

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO.

**Nombre del Puesto:** COORDINADOR DE DEPORTES Y SALUD

### **I. PERFIL DEL PUESTO. (deseable)**

ESTADO CIVIL: Indistinto

NIVEL DE ESCOLARIDAD:

Licenciatura en deportes, educación física, rehabilitación física.

EDAD: 25 años en adelante.

HABILIDADES SUGERIDAS AL PUESTO:

1. Liderazgo
2. Toma de decisiones
3. Respeto
4. Supervisión
5. Organización, planeación y control
6. Control y manejo de personal.
7. Comunicación organizacional.
8. Trabajo en equipo y bajo presión

EXPERIENCIA: Por lo menos 3 años en

1. Administración de personal
2. Planeación de actividades deportivas y supervisión de actividades relacionadas a la salud y el Deporte.

### **II. RELACIONES DE AUTORIDAD:**

JEFE INMEDIATO: Gerencia General

QUIENES DEPENDEN DE SU PUESTO: entrenadores, masajista, nutrióloga, psicóloga, enfermera, responsable de ludoteca.

AUTORIDAD PARA: Toma de decisiones de índole deportivo y de salud de la coordinación que está a su cargo

### **III. FUNCIONES GENERALES QUE REALIZA:**

1. Coordinar y supervisar personal que es parte de su coordinación
2. Supervisar la planeación de los eventos deportivos y de salud
3. Supervisar la operación de las áreas físicas de la coordinación deportiva
4. Solicitar el remplazo o mantenimiento del equipo deportivo
5. Realizar requisiciones de equipo e insumos deportivos para uso de los usuarios e instructores
6. Realizar el programa de clases y asignar a los instructores
7. Realizar los reglamentos específicos para el uso de las instalaciones deportivas por parte del usuario
8. Supervisar que las clases sean realizadas en los horarios y con el personal programado
9. Solicitar los controles y registros a los entrenadores deportivos
10. Solicitar a las áreas de salud la programación de sus actividades
11. Supervisar la ejecución de los programas realizados
12. Supervisar con el personal a su cargo que los reglamentos sean cumplidos y respetados por los usuarios
13. Promover el deporte y la salud física del usuario por medio de campañas

14. Medir los resultados alcanzados de su coordinación
15. Organización de actividades dentro y fuera de CEDIPOL para el fomento de la salud física de los usuarios
16. Desarrollo de estrategias que contribuyan a una planeación efectiva y coordinada de eventos deportivos y de salud
17. Supervisar la ejecución de los eventos deportivos y campañas de promoción de la salud
18. Supervisar la ejecución de planeación de actividades por parte del personal de Ludoteca
19. Redactar informes ejecutivos y propuestas de desarrollo de CEDIPOL y del personal a su cargo
20. Identificar oportunidades para la mejora para eventos deportivos exitosos
21. Coordinar la promoción con el cliente de los servicios que brinda CEDIPOL

#### **FUNCIONES ESPECÍFICAS: (explicación de las generales)**

1. Supervisar el adecuado cumplimiento de las funciones del personal que es parte de su coordinación, en cuanto a los horarios y responsabilidades asignadas.
2. Revisar los requerimientos de los clientes para el logro exitoso de eventos deportivos y de salud física
3. Revisar el adecuado funcionamiento de las áreas deportivas así como de los equipos que lo integran
4. Cumplimiento de horarios establecidos
5. Administración y supervisión del cumplimiento de políticas, procedimientos y reglamentos
6. Supervisar que los controles de ingresos del CEDIPOL por la organización de eventos de salud y deportes para su ingreso en las cuentas bancarias de CEDIPOL.
7. Retroalimentar al personal de la satisfacción del cliente respecto de los eventos deportivos organizados y las clases.
8. Realizar reuniones semanales con su personal para una planeación adecuada de los eventos y asignación de actividades a realizarse
9. Evaluación del personal a su cargo
10. Realizar las gestiones necesarias para el otorgamiento de permisos para la realización de actividades deportivas
11. Supervisar las actividades del personal de ludoteca y el logro de objetivos
12. Administrar indicadores y cumplir objetivos planteados a la coordinación
13. Realizar estrategias que apoyen a la difusión de actividades deportivas y de salud que ofrece CEDIPOL para las fuerzas policíacas

#### **FUNCIONES PERIODICAS:**

1. Suplir a los entrenadores en clases asignadas o actividades planeadas

#### **IV. RESPONSABILIDADES EN EL PUESTO:**

Lograr el fomento de la cultura física, salud y recreativa buscando un estilo de vida saludable a nuestros socios y sus familias, desarrollando competencias que contribuyan al crecimiento del personal a su cargo mediante la prestación de servicios deportivos, educativos y de salud de excelencia

#### **V. EQUIPO NECESARIO DE APOYO PARA SU DESEMPEÑO:**

1. Computadora
2. Internet
3. Teléfono