



ESTUDIO INSTITUCIONAL DE SEGUIMIENTO Y SATISFACCIÓN DE EGRESADOS

Código : SEG DFL 03	Revisión: 02	Fecha de revisión: 08/09/2014	Fecha de emisión: 14/03/2014	Pág. : 1/3
Elaboró: Jefe de Unidad de Seguimiento de Egresados	Revisó: Secretario de Extensión y Difusión Cultural	Aprobó: Directora		

I. Política de operación:

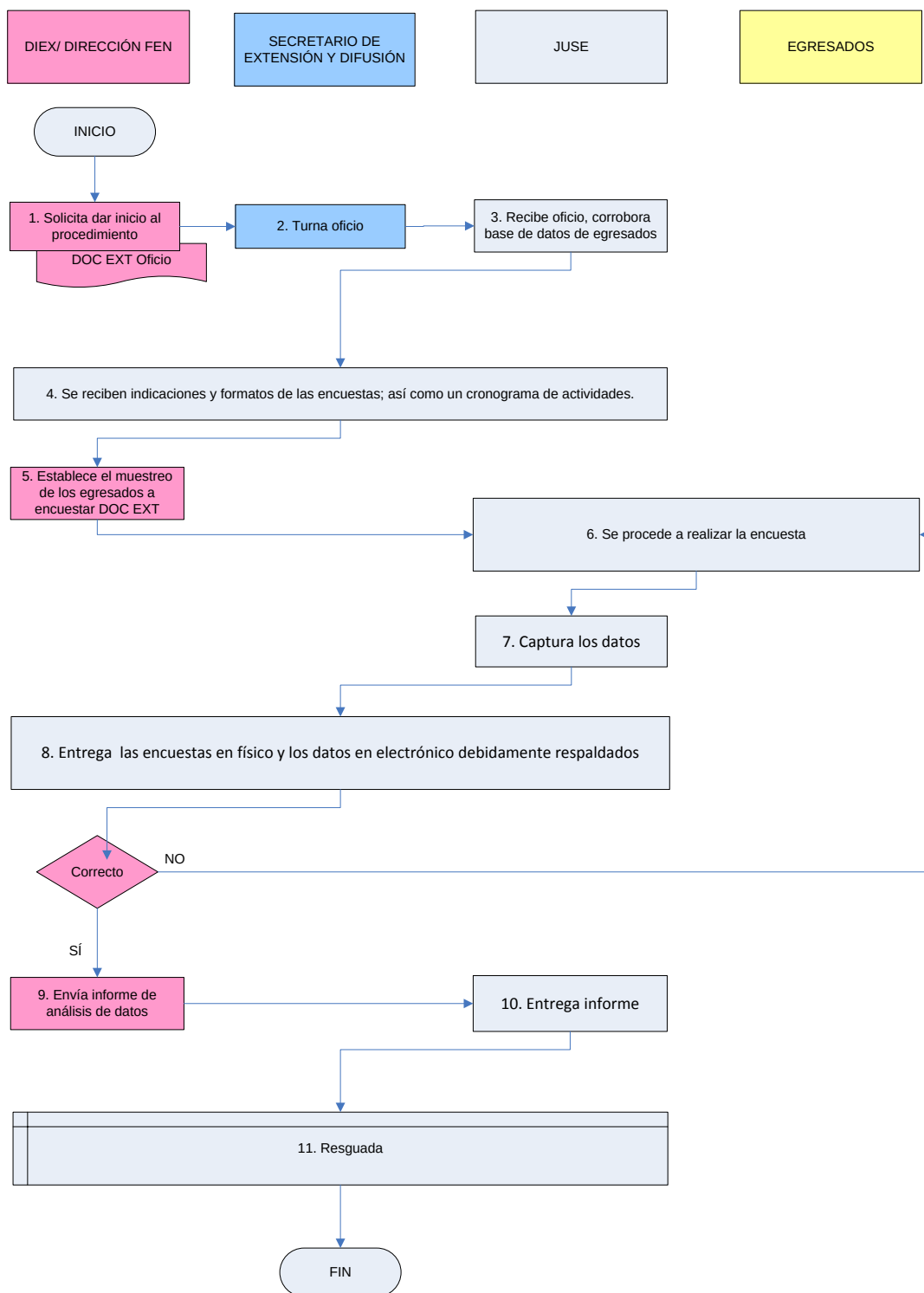
1. Se da inicio a este procedimiento cada vez que así lo solicite la Dirección de Extensión y Difusión Cultural.
2. Si el Director de la Facultad de Enfermería y Nutriología tiene la necesidad de conocer la situación que guardan los egresados con la Facultad o con su entorno laboral.
3. El área de registro escolar tendrá que entregar a la unidad la relación de egresados de cada ciclo escolar cuando se solicite.
4. Los formatos de registro de egresados y encuestas se reguardarán por un periodo de 5 años, posteriormente se enviarán al archivo muerto.
5. Los formatos de registro de egresados que contienen los datos personales de nuestros egresados se digitalizarán para su almacenamiento en electrónico.



ESTUDIO INSTITUCIONAL DE SEGUIMIENTO Y SATISFACCIÓN DE EGRESADOS

Código : SEG DFL 03	Revisión: 02	Fecha de revisión: 08/09/2014	Fecha de emisión: 14/03/2014	Pág. : 2/3
Elaboró: Jefe de Unidad de Seguimiento de Egresados	Revisó: Secretario de Extensión y Difusión Cultural	Aprobó: Directora		

II. Diagrama de flujo





ESTUDIO INSTITUCIONAL DE SEGUIMIENTO Y SATISFACCIÓN DE EGRESADOS

Código : SEG DFL 03	Revisión: 02	Fecha de revisión: 08/09/2014	Fecha de emisión: 14/03/2014	Pág. : 3/3
Elaboró: Jefe de Unidad de Seguimiento de Egresados	Revisó: Secretario de Extensión y Difusión Cultural	Aprobó: Directora		

III. Control de Registros

CÓDIGO	NOMBRE
SEG FOR 07	Base de datos carrera

IV. Control de cambios

No. de Revisión	Fecha	Párrafo	Origen del Cambio	Descripción del cambio
01	13/06/2014	Encabezado	Nuevo formato	Se diseñó un nuevo encabezado para documentos
02	08/09/2014	Nombre y Políticas de Operación	Auditoría de Vigilancia	Se agregan la política 4 y 5