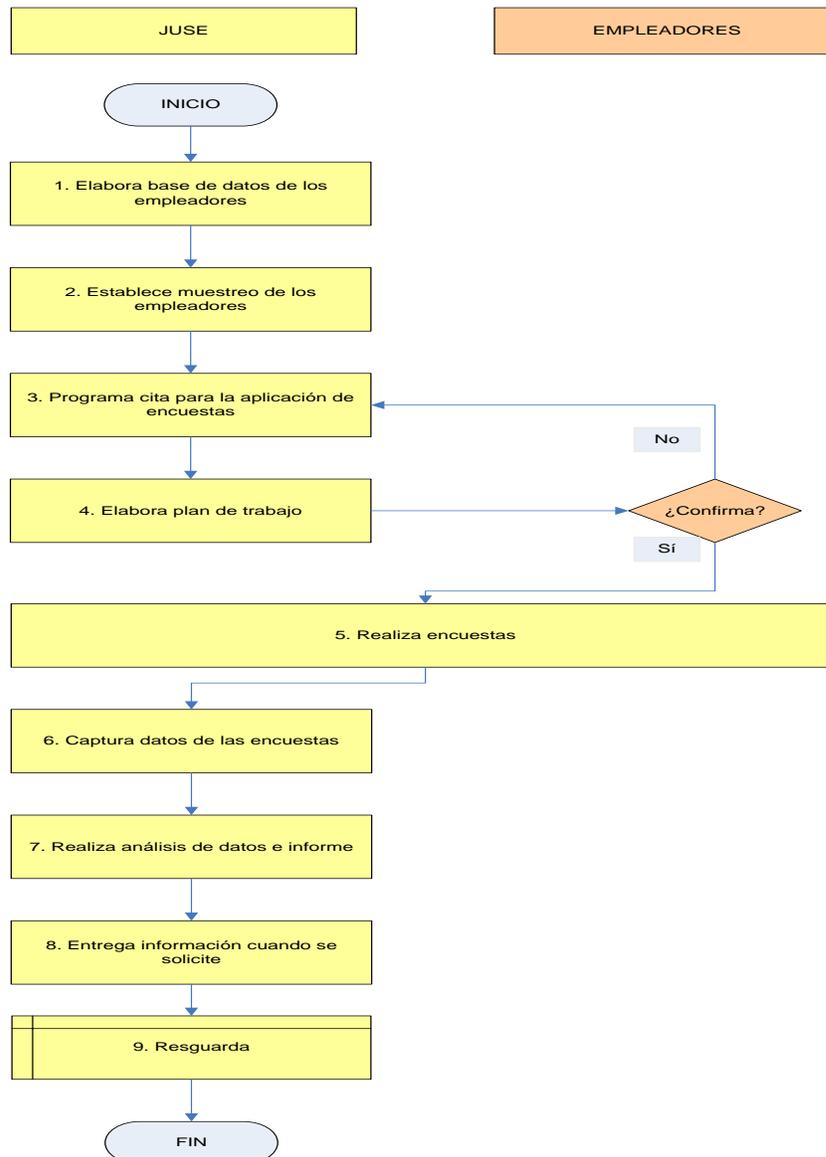


Código : <b>SEG DFL 02</b>	Revisión: <b>02</b>	Fecha de revisión: <b>06/05/2015</b>	Fecha de emisión: <b>14/03/2014</b>	Pág. : <b>1/2</b>
Elaboró: Jefe de Unidad de Seguimiento de Egresados		Revisó: Secretario de Extensión y Difusión Cultural		Aprobó: Directora

## I. Política de operación:

1. Se da inicio a este procedimiento cada vez que así lo solicite la Dirección de Extensión y Difusión Cultural.
2. Si el Director de la Facultad de Enfermería y Nutriología tiene la necesidad de conocer la situación que guardan los egresados con la Facultad o con su entorno laboral.
3. Anualmente se entrega a la Secretaría de Planeación de la Facultad de Enfermería y Nutriología los resultados respecto a los empleadores de los egresados de la Facultad.

## II. Diagrama de flujo:





Código : <b>SEG DFL 02</b>	Revisión: <b>02</b>	Fecha de revisión: <b>06/05/2015</b>	Fecha de emisión: <b>14/03/2014</b>	Pág. : <b>2/2</b>
Elaboró: Jefe de Unidad de Seguimiento de Egresados		Revisó: Secretario de Extensión y Difusión Cultural		Aprobó: Directora

### III. Control de registros:

CODIGO	NOMBRE
SEG FOR 03	Base de datos de empleadores.
SEG FOR 05	Presentación de Resultados
SGC FOR 04	Programación anual de actividades

### IV. Control de cambios:

No. de Revisión	Fecha	Párrafo	Origen del Cambio	Descripción del cambio
01	13/05/2014	Encabezado	Nuevo formato	Se diseñó un nuevo encabezado para documentos
02	06/05/2015	III Control de Registros	Eliminar formato	Se elimina el SEG FOR 07