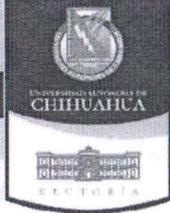


PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2.RHU 01	Página 1 de 3
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 20/06/2013
	Num. de Rev: 12
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

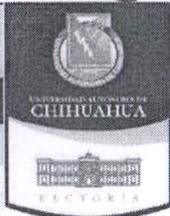
Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Directores, Secretarios Administrativos, Responsables de Recursos Humanos, Coordinadores Administrativos y Auxiliares Administrativos de las Unidades Académicas y Unidad Central	<b>La Reforma Laboral, análisis del impacto de la gestión en las relaciones de trabajo.</b>	Conocer el impacto e implicaciones legales que tendrán la nuevas disposiciones laborales en la gestión diaria	4	Febrero	Febrero		x
Personal administrativo sindicalizado de las Unidades Académicas y Unidad Central	<b>Capacitación en el Sistema Estratégico de Gestión Académica (SEGA).</b>	Aprender a utilizar todas las funciones del sistema institucional de gestión académica	8	Febrero	Febrero	x	
Personal administrativo sindicalizado de las Unidades Académicas y Unidad Central	<b>Inducción a Bibliotecas.</b>	Capacitar al personal administrativo sindicalizado con el fin de que cuente con las habilidades y conocimientos necesarios para cubrir sustituciones de bibliotecarios.	20	Febrero	Marzo	x	
Directores, Coordinadores y Jefes de Departamento Unidades Académicas y Unidad Central	<b>Capacitación en el uso de dispositivos móviles/tablets.</b>	Capacitar en el manejo básico de este dispositivo e incorporarlo a la actividad laboral diaria.	4	Febrero	Febrero	x	
Personal administrativo de nuevo ingreso	<b>Curso de Inducción.</b>	Facilitar el proceso de adaptación e integración del personal de nuevo ingreso a la Universidad así como proporcionar el desarrollo de sus sentidos de permanencia en la propia institución	4	Marzo	Octubre	x	
Personal administrativo sindicalizado de las Unidades Académicas y Unidad Central	<b>Comunicación efectiva y manejo de conflictos.</b>	Mejorar las habilidades de comunicación enfocadas al manejo de conflictos.	4	Marzo	diciembre		x
Mandos medios y superiores de Unidades Académicas y Unidad Central	<b>Diplomado y Certificación en Coaching Ejecutivo Estratégico.</b>	Aprender las estrategias de Coaching necesarias para el desarrollo de los líderes de empresas y el logro de objetivos.	100	Marzo	septiembre		x



PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 2 de 3
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 20/06/2013
	Num. de Rev: 12
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

Mandos medios y superiores de Unidades Académicas de Cd. Juárez	<b>Diplomado en Recursos Humanos (Cd. Juárez).</b>	Contar con las herramientas que vinculen la capacitación y el desarrollo de las estrategias de la empresa o institución, los elementos para operar los procesos de administración de las compensaciones de forma competitiva, las estructuras legales que afectan la relación laboral y los modelos de evaluación, administración y control para atraer, retener y desarrollar el talento humano.	100	Marzo	junio		x
Mandos medios y superiores de Unidades Académicas y Unidad Central	<b>Taller de oratoria y comunicación de alta efectividad</b>	Desarrollar la habilidad de comunicar, persuadir, convencer y presentarse constantemente ante diversos auditorios; contribuyendo así a su preparación y capacitación para un mejor desempeño de su función y ejercicio de su profesión.	8	Abril	Abril		x
Personal adscrito a la Coordinación de Comunicación Social y Radio Universidad	<b>Taller de locución</b>	Proporcionar herramientas para un mejor desempeño de su función y ejercicio de su profesión	8	Abril	Abril		x
Personal administrativo sindicalizado de las Unidades Académicas y Unidad Central y estudiantes	<b>Uso responsable del agua</b>	Crear conciencia acerca del consumo responsable del agua	3	Abril	mayo		x
Personal administrativo sindicalizado de Cd. Juárez	<b>Electricidad Básica</b>	Desarrollar habilidades y destrezas que le permitan operar y mantener sistemas eléctricos en general.	30	Mayo	junio		x
Directores, Coordinadores, Jefes de Departamento y Jefes de Unidad de Unidades Académicas y Unidad Central	<b>Diplomado en Responsabilidad Social Universitaria</b>	Transferir conocimientos y formar competencias para que los participantes conozcan, comprendan y apliquen conceptos, estrategias y herramientas de la Responsabilidad Social Universitaria (RSU)	100	Mayo	Diciembre		x
Personal administrativo y estudiantes de Unidad Central y Unidades Académicas	<b>Sensibilización en materia de equidad de género</b>	Crear conciencia de los cambios sociales que han sufrido hombres y mujeres en el ámbito familiar y laboral, las repercusiones, estadísticas y mecanismos de atención para combinar estas 2 esferas.	2	Mayo	Mayo		x



Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 3 de 3
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 20/06/2013
	Num. de Rev: 12
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

Mandos medios y superiores de Unidades Académicas y Unidad Central	<b>Diplomado en Responsabilidad Social Empresarial</b>	Conocer, comprender y aplicar los conceptos, estrategias y herramientas de la RSE, en las empresas para que éstas sean alineadas a los principios del milenio y formen parte de las nuevas tendencias internacionales.	100	Agosto	Agosto		x
Personal administrativo y estudiantes de Unidad Central y Unidades Académicas	<b>Conferencia y mesa panel; Cambio climático: acciones de mitigación</b>	Crear conciencia de los efectos del cambio climático a nivel nacional y local y de posibles acciones para mitigar este efecto en el medio ambiente	2.5	Agosto	Agosto		x
Mandos medios y superiores de Unidades Académicas y Unidad Central	<b>Código de conducta y ética profesional</b>	Conocer la conducta ética en la U.A.Ch. a través del estudio, comprensión y análisis de su código de ética, con la finalidad que de éste se aplicado en su desempeño diario dentro de la organización.	5	Septiembre	septiembre		x
Jefes de sección y auxiliares administrativos Unidad Central y Unidades Académicas	<b>Office nivel básico</b>	Proveer a los participantes los conocimientos básicos de Word y Microsoft Excel 2010, explicando las funciones que poseen y los usos de este programa	20	Septiembre	Diciembre	x	
Integrantes de Comisiones de Seguridad e Higiene de Unidad Central y Unidades Académicas	<b>Plan de contingencia</b>	Establecer un procedimiento para la pronta respuesta en caso de presentarse un evento de emergencia específico	5	Octubre	Octubre		x
Mandos medios y superiores de Unidades Académicas y Unidad Central	<b>Formación continua en coaching (Coaching nivel avanzado)</b>	Favorecer la generación de un modelo sistémico, que incorpore las nuevas aportaciones del coaching y guíe de manera estratégica su práctica profesional como Coach Ejecutivo y Educativo.	100	Octubre	Marzo (2014)		x

REVISÓ

AUTORIZÓ

\_\_\_\_\_  
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO