



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA  
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES  
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA  
AULA MAGNA**

Nombre del Intendente MENDOZA RAMIREZ ENRIQUE N° de empleado 7845

Año: 2014

| Actividades de oficinas                 | Mes | ENERO                        |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |
|-----------------------------------------|-----|------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------------------------|-----|-----|-----|-----|
|                                         |     | Semana 1                     |     |     |     |     | Semana 2                     |     |     |     |     | Semana 3                     |     |     |     |     | Semana 4                     |     |     |     |     |
|                                         |     | LUN                          | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN                          | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN                          | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN                          | MAR | MIE | JUE | VIE |
| 1 Sacar basura                          |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |
| 2 Barrer                                |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |
| 3 Trapear                               |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |
| 4 Lavar baño                            |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |
| 5 Limpiar butacas, escritorio, pizarron |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |
| 6 Limpiar Paredes                       |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |
| 7 Limpiar Ventanas                      |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |
| 8 Limpiar Persianas                     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |
| 9 Limpiar Puertas                       |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |
| 10 Limpiar vidrios                      |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |
| 11 Reportar cualquier anomalia          |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |
| Firma del Supervisor                    |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |
|                                         |     | MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ    |     |     |     |     | MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ    |     |     |     |     | MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ    |     |     |     |     | MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ    |     |     |     |     |
|                                         |     | Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |     | Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |     | Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |     | Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |     |

\* 20, 21, 22, 23 y 24 Enero Curso de Inducción

\* Viernes 31 de Enero Limpieza y desinfección de acuerdo a la campaña contra la influenza



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA  
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES  
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA  
AULAS DE LICENCIATURA ALA 1**

Nombre del Intendente IBARRA VILLA JOAQUIN N° de empleado 9067

Año : 2014

|                                         | FEBRERO                                                   |     |     |     |     |                                                           |     |     |     |     |                                                           |     |     |     |     |                                                           |     |     |     |     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
|                                         | Semana 1                                                  |     |     |     |     | Semana 2                                                  |     |     |     |     | Semana 3                                                  |     |     |     |     | Semana 4                                                  |     |     |     |     |
|                                         | LUN                                                       | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN                                                       | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN                                                       | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN                                                       | MAR | MIE | JUE | VIE |
| 1 Sacar basura                          |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |
| 2 Barrer                                |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |
| 3 Trapear                               |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |
| 4 Lavar baño                            |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |
| 5 Limpiar butacas, escritorio, pizarron |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |
| 6 Limpiar Paredes                       |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |
| 7 Limpiar Ventanas                      |                                                           | x   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | x   | ✓   |                                                           |     | ✓   |     | ✓   |
| 8 Limpiar Persianas                     |                                                           | x   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | x   | ✓   |                                                           |     | ✓   |     | ✓   |
| 9 Limpiar Puertas                       |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | x   | ✓   |                                                           |     | ✓   |     | ✓   |
| 10 Limpiar vidrios                      |                                                           | x   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   |     |                                                           | ✓   |     | ✓   | ✓   |                                                           |     | ✓   |     | ✓   |
| 11 Reportar cualquier anomalia          |                                                           |     |     |     |     |                                                           |     |     |     |     |                                                           |     |     |     |     |                                                           |     |     |     |     |
| Firma del Supervisor                    | <i>[Firma]</i>                                            |     |     |     |     | <i>[Firma]</i>                                            |     |     |     |     | <i>[Firma]</i>                                            |     |     |     |     | <i>[Firma]</i>                                            |     |     |     |     |
|                                         | NAGIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ<br>Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |     | NAGIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ<br>Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |     | NAGIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ<br>Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |     | NAGIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ<br>Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |     |

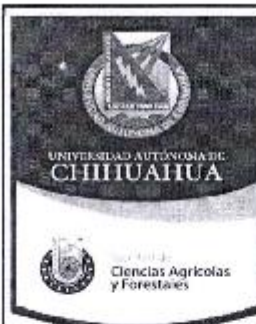


**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES**  
**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA**  
**AULAS DE LICENCIATURA ALA 2**

Nombre del Intendente CÓMEZ HERNÁNDEZ LUIS CARLOS N° de empleado 9065

Año : 2014

| Actividades de oficinas                 | Mes | ENERO                        |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |
|-----------------------------------------|-----|------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------------------------|-----|-----|-----|-----|
|                                         |     | Semana 1                     |     |     |     |     | Semana 2                     |     |     |     |     | Semana 3                     |     |     |     |     |
|                                         |     | LUN                          | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN                          | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN                          | MAR | MIE | JUE | VIE |
| 1 Sacar basura                          |     |                              |     |     |     |     | ✓                            | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   |                              | ✓   |     | ✓   |     |
| 2 Barrer                                |     |                              |     |     |     |     | ✓                            | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   |                              | ✓   |     | ✓   |     |
| 3 Trapear                               |     |                              |     |     |     |     | ✓                            | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   |                              | ✓   |     | ✓   |     |
| 4 Lavar baño                            |     |                              |     |     |     |     | ✓                            | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   |                              | ✓   |     | ✓   |     |
| 5 Limpiar butacas, escritorio, pizarron |     |                              |     |     |     |     | ✓                            | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   |                              | ✓   |     | ✓   |     |
| 6 Limpiar Paredes                       |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              | ✓   |     |     |     |
| 7 Limpiar Ventanas                      |     |                              |     |     |     |     | ✓                            | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   |                              | ✓   |     | ✓   |     |
| 8 Limpiar Persianas                     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              | ✓   |     | ✓   |     |
| 9 Limpiar Puertas                       |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              | ✓   |     | ✓   |     |
| 10 Limpiar vidrios                      |     |                              |     |     |     |     | ✓                            | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   |                              | ✓   |     | ✓   |     |
| 11 Reportar cualquier anomalia          |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |
| Firma del Supervisor                    |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |
|                                         |     | MARCELO MARIA JOVEL OS PEREZ |     |     |     |     | MARCELO MARIA JOVEL OS PEREZ |     |     |     |     | MARCELO MARIA JOVEL OS PEREZ |     |     |     |     |
|                                         |     | Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |     | Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |     | Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |     |



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA  
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES  
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA  
AULAS POSGRADO**

Nombre del Intendente SAMUEL BARAY VILLALOBOS N° de empleado 9460

Año: 2014

| Actividades de oficinas                                                                      | Mes | ENERO    |     |     |     |     |          |     |     |     |     |          |     |     |     |     |          |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-----|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                              |     | Semana 1 |     |     |     |     | Semana 2 |     |     |     |     | Semana 3 |     |     |     |     | Semana 4 |     |     |     |     |
|                                                                                              |     | LUN      | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN      | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN      | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN      | MAR | MIE | JUE | VIE |
| 1 Sacar basura                                                                               |     |          |     |     |     |     | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   |
| 2 Barrer                                                                                     |     |          |     |     |     |     | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   |
| 3 Trapear                                                                                    |     |          |     |     |     |     | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   |
| 4 Lavar baño                                                                                 |     |          |     |     |     |     | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   |
| Sacudir muebles:<br>Escritorios, Archiveros,<br>despachador de agua<br>Equipo eléctrico y de |     |          |     |     |     |     | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   |
| 5 cómputo, libreros                                                                          |     |          |     |     |     |     | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   |
| 6 Limpiar Paredes                                                                            |     |          |     |     |     |     | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   |
| 7 Limpiar Ventanas                                                                           |     |          |     |     |     |     | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   |
| 8 Limpiar Persianas                                                                          |     |          |     |     |     |     | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   |
| 9 Limpiar Puertas                                                                            |     |          |     |     |     |     | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   |
| 10 Limpiar vidrios                                                                           |     |          |     |     |     |     | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   | /        | /   | /   | /   | /   |
| 11 Reportar cualquier anomalía                                                               |     |          |     |     |     |     |          |     |     |     |     |          |     |     |     |     |          |     |     |     |     |
| Firma del Supervisor                                                                         |     |          |     |     |     |     |          |     |     |     |     |          |     |     |     |     |          |     |     |     |     |

MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ  
Auxiliar de Recursos  
Humanos

MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ  
Auxiliar de Recursos  
Humanos

MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ  
Auxiliar de Recursos  
Humanos

MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ  
Auxiliar de Recursos  
Humanos

MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ  
Auxiliar de Recursos  
Humanos





**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA  
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES  
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA  
BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO**

Nombre del Intendente BARAY VILLALOBOS CARLOS FRANCISCO N° de empleado 10903

Año : 2014

| Actividades de oficinas                                                                                           | Mes | ENERO                        |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------------------------|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                   |     | Semana 1                     |     |     |     |     | Semana 2                     |     |     |     |     | Semana 3                     |     |     |     |     | Semana 4                     |     |     |     |     | Semana 5                     |     |     |     |     |
|                                                                                                                   |     | LUN                          | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN                          | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN                          | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN                          | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN                          | MAR | MIE | JUE | VIE |
| 1 Sacar basura                                                                                                    |     |                              |     |     |     |     | ✓                            | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   |                              |     | ✓   |     | ✓   |                              | ✓   |     | ✓   |     |                              |     |     | ✓   |     |
| 2 Barrer                                                                                                          |     |                              |     |     |     |     | ✓                            | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   |                              |     | ✓   |     | ✓   |                              | ✓   |     | ✓   |     |                              |     |     | ✓   |     |
| 3 Trapear                                                                                                         |     |                              |     |     |     |     | ✓                            | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   |                              |     | ✓   |     | ✓   |                              | ✓   |     | ✓   |     |                              |     |     | ✓   |     |
| 4 Lavar bano                                                                                                      |     |                              |     |     |     |     | ✓                            | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓                            |     | ✓   |     | ✓   |                              | ✓   |     | ✓   |     |                              |     |     | ✓   |     |
| Sacudir muebles:<br>Escritorios, Archiveros,<br>despachador de agua<br>Equipo eléctrico y de<br>cómputo, libreros |     |                              |     |     |     |     | ✓                            | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓                            |     | ✓   |     | ✓   |                              | ✓   |     | ✓   |     |                              |     |     | ✓   |     |
| 5 Limpiar Paredes                                                                                                 |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     | ✓   |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     | ✓   |     |
| 6 Limpiar Ventanas                                                                                                |     |                              |     |     |     |     | ✓                            | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   |                              |     | ✓   |     | ✓   |                              |     |     |     |     |                              |     |     | ✓   |     |
| 7 Limpiar Persianas                                                                                               |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     | ✓   |     | ✓   |                              |     |     |     |     |                              |     |     | ✓   |     |
| 8 Limpiar Puertas                                                                                                 |     |                              |     |     |     |     | ✓                            | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓                            |     | ✓   |     | ✓   |                              | ✓   |     | ✓   |     |                              |     |     | ✓   |     |
| 9 Limpiar vidrios                                                                                                 |     |                              |     |     |     |     | ✓                            | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓                            |     | ✓   |     | ✓   |                              | ✓   |     | ✓   |     |                              |     |     | ✓   |     |
| 10 Reportar cualquier anomalía                                                                                    |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |
| Firma del Supervisor                                                                                              |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |                              |     |     |     |     |
|                                                                                                                   |     | MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ    |     |     |     |     | MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ    |     |     |     |     | MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ    |     |     |     |     | MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ    |     |     |     |     | MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ    |     |     |     |     |
|                                                                                                                   |     | Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |     | Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |     | Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |     | Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |     | Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |     |

**Universidad Autonoma de Chihuahua**  
**Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales**  
**Secretaria Administrativa**

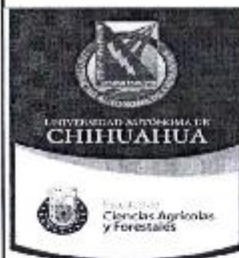


**Plan de Mantenimiento en**  
**Cubículos de profesores**

*AÑO 2014*

| Equipo/Instalación    | Fecha de Mantenimiento                             | Requerimiento                                                         | Descripción de Actividades                                                                                                                   |
|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aires Acondicionados  | Abril y Noviembre de cada año<br><i>Abril 2014</i> | Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja. | Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido. |
| Techos                | Abril de cada año<br><i>Abril 2014</i>             | Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)           | Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.                                                                              |
| Pintura               | Diciembre de Cada año                              | Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.                   | Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.                                                                                     |
| Instalación Eléctrica | Julio de cada año                                  | Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAYF                  | Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario                           |
| Pisos                 | Quincenal ✓                                        | Solicitar Personal de intendencia                                     | Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo                                                                                      |

*Seo. Dad. 12-11-13*

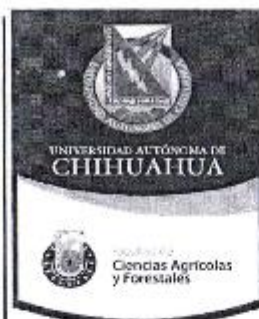


**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES**  
**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA**  
**GIMNASIO**

Nombre del Intendente SEGOVIA GOMEZ RAUL N° de empleado 12542

Año : 2014

| Actividades de oficinas |                             | Mes                       |     | FEBRERO |     |     |                           |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----|---------|-----|-----|---------------------------|-----|-----|-----|-----|---------------------------|-----|-----|-----|-----|---------------------------|-----|-----|-----|-----|---------------------------|-----|-----|-----|-----|
|                         |                             | Semana 1                  |     |         |     |     | Semana 2                  |     |     |     |     | Semana 3                  |     |     |     |     | Semana 4                  |     |     |     |     | Semana 5                  |     |     |     |     |
|                         |                             | LUN                       | MAR | MIE     | JUE | VIE | LUN                       | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN                       | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN                       | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN                       | MAR | MIE | JUE | VIE |
| 1                       | Sacar basura                |                           |     |         |     |     |                           |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |
| 2                       | Barrer                      |                           | ✓   |         | ✓   |     |                           | ✓   |     | ✓   | ✓   | ✓                         | ✓   | ✓   | ✓   |     |                           | ✓   |     | ✓   |     |                           |     |     |     |     |
| 3                       | Trapear                     |                           | ✓   |         | ✓   |     |                           | ✓   |     | ✓   | ✓   | ✓                         | ✓   | ✓   | ✓   |     |                           | ✓   |     | ✓   |     |                           |     |     |     |     |
| 4                       | Lavar baño                  |                           | ✓   |         | ✓   |     |                           | ✓   |     | ✓   | ✓   | ✓                         | ✓   | ✓   | ✓   |     |                           | ✓   |     | ✓   |     |                           |     |     |     |     |
| 5                       | Limpiar oficina             |                           | ✓   |         | ✓   |     |                           | ✓   |     | ✓   | ✓   | ✓                         | ✓   | ✓   | ✓   |     |                           | ✓   |     | ✓   |     |                           |     |     |     |     |
| 6                       | Limpiar Paredes             |                           | ✓   |         | ✓   |     |                           | ✓   |     | ✓   | ✓   | ✓                         | ✓   | ✓   | ✓   |     |                           | ✓   |     | ✓   |     |                           |     |     |     |     |
| 7                       | Limpiar Ventanas            |                           | Δ   |         | Δ   |     |                           | ✓   |     | ✓   | ✓   | ✓                         | ✓   | ✓   | Δ   |     |                           | ✓   |     | ✓   |     |                           |     |     |     |     |
| 8                       | Limpiar Persianas           |                           | Δ   |         | Δ   |     |                           | ✓   |     | ✓   | ✓   | ✓                         | ✓   | ✓   | ✓   |     |                           | ✓   |     | ✓   |     |                           |     |     |     |     |
| 9                       | Limpiar Puertas             |                           | ✓   |         | ✓   |     |                           | ✓   |     | ✓   | ✓   | ✓                         | ✓   | ✓   | ✓   |     |                           | ✓   |     | ✓   |     |                           |     |     |     |     |
| 10                      | Limpiar Aparatos            |                           | ✓   |         | ✓   |     |                           | ✓   |     | ✓   | ✓   | ✓                         | ✓   | ✓   | ✓   |     |                           | ✓   |     | ✓   |     |                           |     |     |     |     |
| 11                      | Limpiar vidrios             |                           | ✓   |         | ✓   |     |                           | ✓   |     | ✓   | ✓   | ✓                         | ✓   | ✓   | ✓   |     |                           | ✓   |     | ✓   |     |                           |     |     |     |     |
| 12                      | Reportar cualquier anomalia |                           |     |         |     |     |                           |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |
| Firma del Supervisor    |                             | [Firma]                   |     |         |     |     | [Firma]                   |     |     |     |     | [Firma]                   |     |     |     |     | [Firma]                   |     |     |     |     | [Firma]                   |     |     |     |     |
|                         |                             | MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ |     |         |     |     | MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ |     |     |     |     | MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ |     |     |     |     | MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ |     |     |     |     | MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ |     |     |     |     |
|                         |                             | Auxiliar de Recursos      |     |         |     |     | Auxiliar de Recursos      |     |     |     |     | Auxiliar de Recursos      |     |     |     |     | Auxiliar de Recursos      |     |     |     |     | Auxiliar de Recursos      |     |     |     |     |
|                         |                             | Humanos                   |     |         |     |     | Humanos                   |     |     |     |     | Humanos                   |     |     |     |     | Humanos                   |     |     |     |     | Humanos                   |     |     |     |     |



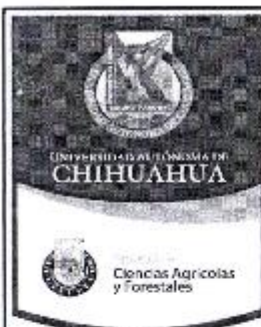
**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA  
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES  
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA  
LABORATORIO**

Nombre del Intendente SEGOVIA GOMEZ RAUL N° de empleado 12942  
Año : 2014 Nombre del Laboratorio CICROB

| Actividades de oficinas        | Mes | ENERO                     |     |     |     |                           |     |     |     |                           |     |     |     |                           |     |     |     |                           |     |     |     |
|--------------------------------|-----|---------------------------|-----|-----|-----|---------------------------|-----|-----|-----|---------------------------|-----|-----|-----|---------------------------|-----|-----|-----|---------------------------|-----|-----|-----|
|                                |     | Semana 1                  |     |     |     | Semana 2                  |     |     |     | Semana 3                  |     |     |     | Semana 4                  |     |     |     | Semana 5                  |     |     |     |
|                                |     | LUN                       | MAR | MIE | JUE | VIE                       | LUN | MAR | MIE | JUE                       | VIE | LUN | MAR | MIE                       | JUE | VIE | LUN | MAR                       | MIE | JUE | VIE |
| 1 Sacar basura                 |     |                           |     |     |     |                           | /   | /   | /   | /                         | /   |     |     | /                         | /   |     | /   | /                         | /   | /   |     |
| 2 Barrer                       |     |                           |     |     |     |                           | /   | /   | /   | /                         | /   |     |     | /                         | /   |     | /   | /                         | /   | /   |     |
| 3 Trapear                      |     |                           |     |     |     |                           | /   | /   | /   | /                         | /   |     |     | /                         | /   |     | /   | /                         | /   | /   |     |
| 4 Lavar baño                   |     |                           |     |     |     |                           |     |     |     |                           |     |     |     | /                         | /   |     | /   | /                         | /   | /   |     |
| 5 limpiar sillas               |     |                           |     |     |     |                           |     |     |     |                           |     |     |     | /                         | /   |     | /   | /                         | /   | /   |     |
| 6 Limpiar Paredes              |     |                           |     |     |     |                           |     |     |     |                           |     |     |     | /                         | /   |     | /   | /                         | /   | /   |     |
| 7 Limpiar Ventanas             |     |                           |     |     |     |                           | /   | /   | /   | /                         | /   |     |     |                           |     |     |     |                           |     | /   |     |
| 8 Limpiar Persianas            |     |                           |     |     |     |                           | /   | /   | /   | /                         | /   |     |     | /                         | /   |     | /   | /                         | /   | /   |     |
| 9 Limpiar Puertas              |     |                           |     |     |     |                           | /   | /   | /   | /                         | /   |     |     | /                         | /   |     | /   | /                         | /   | /   |     |
| 10 Limpiar vidrios             |     |                           |     |     |     |                           | /   | /   | /   | /                         | /   |     |     | /                         | /   |     | /   | /                         | /   | /   |     |
| 11 Reportar cualquier anomalia |     |                           |     |     |     |                           |     |     |     |                           |     |     |     |                           |     |     |     |                           |     |     |     |
| Firma del Supervisor           |     | <i>[Signature]</i>        |     |     |     | <i>[Signature]</i>        |     |     |     | <i>[Signature]</i>        |     |     |     | <i>[Signature]</i>        |     |     |     | <i>[Signature]</i>        |     |     |     |
|                                |     | MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ |     |     |     | MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ |     |     |     | MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ |     |     |     | MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ |     |     |     | MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ |     |     |     |
|                                |     | Auxiliar de Recursos      |     |     |     | Auxiliar de Recursos      |     |     |     | Auxiliar de Recursos      |     |     |     | Auxiliar de Recursos      |     |     |     | Auxiliar de Recursos      |     |     |     |
|                                |     | Humanos                   |     |     |     | Humanos                   |     |     |     | Humanos                   |     |     |     | Humanos                   |     |     |     | Humanos                   |     |     |     |

Cabe hacer mención que que dentro las labores que aqui especifican se hacen actividades Extra. propias al laboratorio a las cuales estoy apoyando por ejemplo siembra de inspección Martes 7-enero 2014 le ayude ha Gustavo Jara la la costalera de trigo, mas a parte, limpiar que se encuentran en el laboratorio





**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES**  
**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA**

Nombre del Intendente FLORES MARTINEZ GRACIELA N° de empleado 6218

Año : 2014

| Actividades de oficinas                                                                                 | Mes | ENERO                                                      |     |     |     |     |                                                            |     |     |     |     |                                                            |     |     |     |     |                                                            |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                         |     | Semana 1                                                   |     |     |     |     | Semana 2                                                   |     |     |     |     | Semana 3                                                   |     |     |     |     | Semana 4                                                   |     |     |     |     |
|                                                                                                         |     | LUN                                                        | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN                                                        | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN                                                        | MAR | MIE | JUE | VIE | LUN                                                        | MAR | MIE | JUE | VIE |
| 1 Sacar basura                                                                                          |     |                                                            |     |     |     |     | ✓                                                          |     | ✓   |     | ✓   | ✓                                                          |     |     | ✓   |     |                                                            |     |     | ✓   |     |
| 2 Barrer                                                                                                |     |                                                            |     |     |     |     | ✓                                                          |     | ✓   |     | ✓   | ✓                                                          |     |     | ✓   |     |                                                            |     |     | ✓   |     |
| 3 Trapear                                                                                               |     |                                                            |     |     |     |     | ✓                                                          |     | ✓   |     | ✓   | ✓                                                          |     |     | ✓   |     |                                                            |     |     | ✓   |     |
| 4 Lavar baño                                                                                            |     |                                                            |     |     |     |     | ✓                                                          |     | ✓   |     | ✓   | ✓                                                          |     |     | ✓   |     |                                                            |     |     | ✓   |     |
| 5 Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros |     |                                                            |     |     |     |     | ✓                                                          |     |     |     | ✓   |                                                            |     |     | ✓   |     |                                                            |     |     | ✓   |     |
| 6 Limpiar Paredes                                                                                       |     |                                                            |     |     |     |     |                                                            |     | ✓   |     | ✓   |                                                            |     |     | ✓   |     |                                                            |     |     | ✓   |     |
| 7 Limpiar Ventanas                                                                                      |     |                                                            |     |     |     |     |                                                            |     | ✓   |     | ✓   |                                                            |     |     | ✓   |     |                                                            |     |     | ✓   |     |
| 8 Limpiar Persianas                                                                                     |     |                                                            |     |     |     |     | ✓                                                          |     |     |     | ✓   |                                                            |     |     | ✓   |     |                                                            |     |     | ✓   |     |
| 9 Limpiar Puertas                                                                                       |     |                                                            |     |     |     |     | ✓                                                          |     | ✓   |     | ✓   |                                                            |     |     | ✓   |     |                                                            |     |     | ✓   |     |
| 10 Limpiar vidrios                                                                                      |     |                                                            |     |     |     |     | ✓                                                          |     |     |     | ✓   |                                                            |     |     | ✓   |     |                                                            |     |     | ✓   |     |
| 11 Reportar cualquier anomalía                                                                          |     |                                                            |     |     |     |     |                                                            |     |     |     |     |                                                            |     |     |     |     |                                                            |     |     |     |     |
| Firma del Supervisor                                                                                    |     |                                                            |     |     |     |     |                                                            |     |     |     |     |                                                            |     |     |     |     |                                                            |     |     |     |     |
|                                                                                                         |     | MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ<br>Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |     | MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ<br>Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |     | MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ<br>Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |     | MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ<br>Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |     |



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES**  
**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA**  
**AREA ADMINISTRATIVA**

Nombre del Intendente FLORES JAVIER MARIA DEL TRANSITO N° de empleado 8827

Año : 2014

| Actividades de oficinas                                                                                 | Mes | FEBRERO                                                   |     |     |     |                                                           |          |     |     |                                                           |     |          |     |                                                           |     |     |          |                                                           |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------|----------|-----|-----|-----------------------------------------------------------|-----|----------|-----|-----------------------------------------------------------|-----|-----|----------|-----------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                         |     | Semana 1                                                  |     |     |     |                                                           | Semana 2 |     |     |                                                           |     | Semana 3 |     |                                                           |     |     | Semana 4 |                                                           |     |     |     |
|                                                                                                         |     | LUN                                                       | MAR | MIE | JUE | VIE                                                       | LUN      | MAR | MIE | JUE                                                       | VIE | LUN      | MAR | MIE                                                       | JUE | VIE | LUN      | MAR                                                       | MIE | JUE | VIE |
| 1 Sacar basura                                                                                          |     | ✓                                                         |     |     |     | ✓                                                         | ✓        |     |     | ✓                                                         |     | ✓        |     |                                                           | ✓   |     | ✓        | ✓                                                         |     | ✓   |     |
| 2 Barrer                                                                                                |     | ✓                                                         |     |     |     | ✓                                                         | ✓        |     |     | ✓                                                         |     | ✓        |     |                                                           | ✓   |     | ✓        | ✓                                                         |     | ✓   |     |
| 3 Trapear                                                                                               |     | ✓                                                         |     |     |     | ✓                                                         | ✓        |     |     | ✓                                                         |     | ✓        |     |                                                           | ✓   |     | ✓        | ✓                                                         |     | ✓   |     |
| 4 Lavar baño                                                                                            |     | ✓                                                         |     |     |     | ✓                                                         | ✓        |     |     | ✓                                                         |     | ✓        |     |                                                           | ✓   |     | ✓        | ✓                                                         |     | ✓   |     |
| 5 Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros |     | ✓                                                         |     |     |     | ✓                                                         | ✓        |     |     | ✓                                                         |     | ✓        |     |                                                           | ✓   |     | ✓        | ✓                                                         |     | ✓   |     |
| 6 Limpiar Paredes                                                                                       |     |                                                           |     |     |     | ✓                                                         | ✓        |     |     | ✓                                                         |     |          |     |                                                           | ✓   |     |          | ✓                                                         |     | ✓   |     |
| 7 Limpiar Ventanas                                                                                      |     | ✓                                                         |     |     |     | ✓                                                         | ✓        |     |     | ✓                                                         |     |          |     |                                                           | ✓   |     |          | ✓                                                         |     | ✓   |     |
| 8 Limpiar Persianas                                                                                     |     |                                                           |     |     |     | ✓                                                         | ✓        |     |     | ✓                                                         |     |          |     |                                                           | ✓   |     |          | ✓                                                         |     | ✓   |     |
| 9 Limpiar Puertas                                                                                       |     | ✓                                                         |     |     |     | ✓                                                         | ✓        |     |     | ✓                                                         |     | ✓        |     |                                                           | ✓   |     | ✓        | ✓                                                         |     | ✓   |     |
| 10 Limpiar vidrios                                                                                      |     | ✓                                                         |     |     |     | ✓                                                         | ✓        |     |     | ✓                                                         |     | ✓        |     |                                                           | ✓   |     | ✓        | ✓                                                         |     | ✓   |     |
| 11 Reportar cualquier anomalía                                                                          |     |                                                           |     |     |     |                                                           |          |     |     |                                                           |     |          |     |                                                           |     |     |          |                                                           |     |     |     |
| Firma del Supervisor                                                                                    |     |                                                           |     |     |     |                                                           |          |     |     |                                                           |     |          |     |                                                           |     |     |          |                                                           |     |     |     |
|                                                                                                         |     | MAGDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ<br>Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     | MAGDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ<br>Auxiliar de Recursos Humanos |          |     |     | MAGDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ<br>Auxiliar de Recursos Humanos |     |          |     | MAGDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ<br>Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |          | MAGDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ<br>Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA  
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES  
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA  
OFICINAS POSGRADO**

Nombre del Intendente SAMUEL BARAY VILLALOBOS N° de empleado 9460

Año : 2014

| Actividades de oficinas                 | Mes | FEBRERO                      |     |     |     |                              |     |     |     |                              |     |     |     |                              |     |     |     |                              |     |     |     |
|-----------------------------------------|-----|------------------------------|-----|-----|-----|------------------------------|-----|-----|-----|------------------------------|-----|-----|-----|------------------------------|-----|-----|-----|------------------------------|-----|-----|-----|
|                                         |     | Semana 1                     |     |     |     | Semana 2                     |     |     |     | Semana 3                     |     |     |     | Semana 4                     |     |     |     | Semana 5                     |     |     |     |
|                                         |     | LUN                          | MAR | MIE | JUE | VIE                          | LUN | MAR | MIE | JUE                          | VIE | LUN | MAR | MIE                          | JUE | VIE | LUN | MAR                          | MIE | JUE | VIE |
| 1 Sacar basura                          |     | ✓                            |     |     | ✓   |                              | ✓   |     |     | ✓                            |     | ✓   |     | ✓                            |     | ✓   |     |                              |     |     |     |
| 2 Barrer                                |     | ✓                            |     |     | ✓   |                              | ✓   |     |     | ✓                            |     | ✓   |     | ✓                            |     | ✓   |     |                              |     |     |     |
| 3 Trapear                               |     | ✓                            |     |     | ✓   |                              | ✓   |     |     | ✓                            |     | ✓   |     | ✓                            |     | ✓   |     |                              |     |     |     |
| 4 Lavar baño                            |     | ✓                            |     |     | ✓   |                              | ✓   |     |     | ✓                            |     | ✓   |     | ✓                            |     | ✓   |     |                              |     |     |     |
| 5 Limpiar butacas, escritorio, pizarron |     | ✓                            |     |     | ✓   |                              | ✓   |     |     | ✓                            |     | ✓   |     | ✓                            |     | ✓   |     |                              |     | x   |     |
| 6 Limpiar Paredes                       |     | x                            |     |     | x   |                              | ✓   |     |     | x                            |     | ✓   |     | ✓                            |     | ✓   |     |                              |     | x   |     |
| 7 Limpiar Ventanas                      |     | x                            |     |     | x   |                              | ✓   |     |     | ✓                            |     | ✓   |     | ✓                            |     | ✓   |     |                              |     | x   |     |
| 8 Limpiar Persianas                     |     | x                            |     |     | x   |                              | ✓   |     |     | ✓                            |     | ✓   |     | ✓                            |     | ✓   |     |                              |     | x   |     |
| 9 Limpiar Puertas                       |     | x                            |     |     | x   |                              | ✓   |     |     | ✓                            |     | ✓   |     | ✓                            |     | ✓   |     |                              |     | x   |     |
| 10 Limpiar vidrios                      |     | ✓                            |     |     | ✓   |                              | ✓   |     |     | ✓                            |     | ✓   |     | ✓                            |     | ✓   |     |                              |     | ✓   |     |
| 11 Reportar cualquier anomalia          |     | <i>[Signature]</i>           |     |     |     | <i>[Signature]</i>           |     |     |     | <i>[Signature]</i>           |     |     |     | <i>[Signature]</i>           |     |     |     | <i>[Signature]</i>           |     |     |     |
| Firma del Supervisor                    |     | <i>[Signature]</i>           |     |     |     | <i>[Signature]</i>           |     |     |     | <i>[Signature]</i>           |     |     |     | <i>[Signature]</i>           |     |     |     | <i>[Signature]</i>           |     |     |     |
|                                         |     | MAGDEL NARRA ÁVALOS PÉREZ    |     |     |     | MAGDEL NARRA ÁVALOS PÉREZ    |     |     |     | MAGDEL NARRA ÁVALOS PÉREZ    |     |     |     | MAGDEL NARRA ÁVALOS PÉREZ    |     |     |     | MAGDEL NARRA ÁVALOS PÉREZ    |     |     |     |
|                                         |     | Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     | Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     | Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     | Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     | Auxiliar de Recursos Humanos |     |     |     |

**Universidad Autonoma de Chihuahua**  
**Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales**  
**Secretaria Administrativa**



**Plan de Mantenimiento en**  
**Aulas de Posgrado**

*AÑO 2014*

| <b>Equipo/Instalación</b> | <b>Fecha de Mantenimiento</b>                      | <b>Requerimiento</b>                                                  | <b>Descripción de Actividades</b>                                                                                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aires Acondicionados      | Abril y Noviembre de cada año<br><i>ABRIL 2014</i> | Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja. | Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido. |
| Techos                    | Abril de cada año<br><i>ABRIL 2014</i>             | Contratar Impermeabilización externa. (Prevía Autorización)           | Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.                                                                              |
| Pintura                   | Diciembre de Cada año                              | Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.                   | Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.                                                                                     |
| Instalación Eléctrica     | Julio de cada año                                  | Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF                  | Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario                           |
| Pisos                     | Quincenal                                          | Solicitar Personal de intendencia                                     | Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo                                                                                      |

*José Daniel Chávez L5*



**Universidad Autonoma de Chihuahua**  
**Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales**  
**Secretaria Administrativa**



**Plan de Mantenimiento en**  
**Auditorio**

*AÑO 2014*

| Equipo/Instalación    | Fecha de Mantenimiento                             | Requerimiento                                                         | Descripción de Actividades                                                                                                                   |
|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aires Acondicionados  | Abril y Noviembre de cada año<br><i>Abril 2014</i> | Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja. | Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido. |
| Techos                | Abril de cada año<br><i>Abril 2014</i>             | Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)           | Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.                                                                              |
| Pintura               | Diciembre de Cada año                              | Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.                   | Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.                                                                                     |
| Instalación Eléctrica | Julio de cada año                                  | Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF                  | Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario                           |
| Pisos                 | Quincenal ✓                                        | Solicitar Personal de intendencia                                     | Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo                                                                                      |

*José Raúl Vázquez PHS*

**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
**Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales**  
**Secretaría Administrativa**



**Plan de Mantenimiento en**  
**Aula Magna**

*AÑO 2014*

| Equipo/Instalación    | Fecha de Mantenimiento                             | Requerimiento                                                         | Descripción de Actividades                                                                                                                   |
|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aires Acondicionados  | Abril y Noviembre de cada año<br><i>Abril 2014</i> | Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja. | Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido. |
| Techos                | Abril de cada año<br><i>Abril 2014</i>             | Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)           | Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.                                                                              |
| Pintura               | Diciembre de Cada año                              | Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.                   | Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.                                                                                     |
| Instalación Eléctrica | Julio de cada año                                  | Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF                  | Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario                           |
| Pisos                 | Quincenal ✓                                        | Solicitar Personal de intendencia                                     | Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo                                                                                      |

*Jose Daniel P/3*

**Universidad Autonoma de Chihuahua**  
**Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales**  
**Secretaria Administrativa**



**Plan de Mantenimiento en**  
**Aulas de Licenciatura**

**AÑO 2014**

| <b>Equipo/Instalación</b> | <b>Fecha de Mantenimiento</b>                      | <b>Requerimiento</b>                                                  | <b>Descripción de Actividades</b>                                                                                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aires Acondicionados      | Abril y Noviembre de cada año<br><b>Abril 2014</b> | Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja. | Revisar polcas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido. |
| Techos                    | Abril de cada año<br><b>Abril 2014</b>             | Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)           | Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.                                                                              |
| Pintura                   | Diciembre de Cada año                              | Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.                   | Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.                                                                                     |
| Instalación Eléctrica     | Julio de cada año                                  | Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCyF                   | Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario                           |
| Pisos                     | Quincenal                                          | Solicitar Personal de intendencia                                     | Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo                                                                                      |

*José David Vázquez*

**Universidad Autonoma de Chihuahua**  
**Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales**  
**Secretaria Administrativa**



**Plan de Mantenimiento a Oficinas de Secretaria Administrativa**

*AÑO 2014*

| Equipo/Instalación    | Fecha de Mantenimiento                             | Requerimiento                                                         | Descripción de Actividades                                                                                                                   |
|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aires Acondicionados  | Abril y Noviembre de cada año<br><i>Abril 2014</i> | Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja. | Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido. |
| Techos                | Abril de cada año<br><i>Abril 2014</i>             | Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)           | Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.                                                                              |
| Pintura               | Diciembre de cada año                              | Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.                   | Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.                                                                                     |
| Instalación Eléctrica | Julio de cada año                                  | Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF                  | Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario                           |
| Pisos                 | Quincenal ✓                                        | Solicitar Personal de intendencia                                     | Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo                                                                                      |

*Juan David Flores PDS*



**Universidad Autonoma de Chihuahua**  
**Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales**  
**Secretaria Administrativa**



**Plan de Mantenimiento a Sala de Maestros**

*AÑO 2014*

| Equipo/Instalación    | Fecha de Mantenimiento                             | Requerimiento                                                         | Descripción de Actividades                                                                                                                   |
|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aires Acondicionados  | Abril y Noviembre de cada año<br><i>Abril 2014</i> | Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja. | Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido. |
| Techos                | Abril de cada año<br><i>Abril 2014</i>             | Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)           | Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.                                                                              |
| Pintura               | Diciembre de cada año                              | Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.                   | Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.                                                                                     |
| Instalación Eléctrica | Julio de cada año                                  | Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF                  | Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario                           |
| Pisos                 | Quincenal<br><i>✓</i>                              | Solicitar Personal de intendencia                                     | Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo                                                                                      |

*José Manuel Gómez P. S.*