

Universidad Autonoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaria Administrativa



Plan de Mantenimiento en
Aulas de Licenciatura 2012

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año <i>Abril 2012</i> <i>Nov. 2012</i>	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año <i>Abril 2012</i>	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de Cada año <i>Dic 2012</i>	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año <i>Julio 2012</i>	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAYF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal <i>✓</i>	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

Prof. David L. Llanos

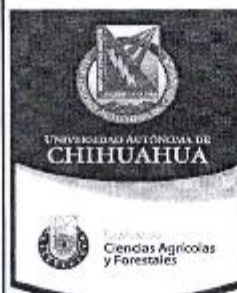


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULAS DE LICENCIATURA ALA 1

Nombre del Intendente IBARRA VILLA JOAQUIN N° de empleado 9C67

Año : 2012

Actividades de oficinas		Mes	AGOSTO																								
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5					
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	
1	Sacar basura		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓	
2	Barrer		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓	
3	Trapear		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓	
4	Lavar baño		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓	
	Limpiar butacas, escritorio, pizarron		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓	
6	Limpiar Paredes						✓									✓										✓	
7	Limpiar Ventanas		✓				✓				✓					✓		✓			✓					✓	
8	Limpiar Persianas		✓				✓				✓					✓		✓			✓					✓	
9	Limpiar Puertas		✓				✓				✓					✓		✓			✓					✓	
10	Limpiar vidrios		✓			✓		✓			✓					✓		✓			✓					✓	
11	Reportar cualquier anomalia		<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>				
Firma del Supervisor			<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>				
			MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ					MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ					MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ					MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ					MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ				
			Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos				
			Humanos					Humanos					Humanos					Humanos					Humanos				



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULAS DE LICENCIATURA ALA 2

Nombre del Intendente GÓMEZ HERNÁNDEZ LUIS CARLOS N° de empleado 9065

Año : 2012

Actividades de oficinas	AGOSTO																								
	Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura					✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓	
2 Barrer					✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓	
3 Trapear					✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓	
4 Lavar baño					✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓	
5 Limpiar butacas, escritorio, pizarra					✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓	
6 Limpiar Paredes					✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓	
7 Limpiar Ventanas					✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓	
8 Limpiar Persianas					✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓	
9 Limpiar Puertas					✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓	
10 Limpiar vidrios					✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓	
11 Reportar cualquier anomalía					✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓	
Firma del Supervisor	<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>				
	MAGDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULAS DE POSGRADO

Nombre del Intendente SAMUEL BARAY VILLALOBOS N° de empleado 9460

Año : 2012

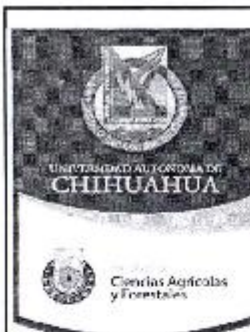
Actividades de oficinas	Mes	SEPTIEMBRE																								
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura		/			/				/			/			/				/							
2 Barrer		/			/				/			/			/				/							
3 Trapear		/			/				/			/			/				/							
4 Lavar baño		/			/				/			/			/				/							
5 Limpiar butacas, escritorio, pizarron		/			/				/			/			/				/							
6 Limpiar Paredes		/			/				/			/			/				/							
7 Limpiar Ventanas		/			/				/			/			/				/							
8 Limpiar Persianas		/			/				/			/			/				/							
9 Limpiar Puertas		/			/				/			/			/				/							
10 Limpiar vidrios		/			/				/			/			/				/							
11 Reportar cualquier anomalia																										
Firma del Supervisor		VAGDEL MARIA AVALOS PEREZ					VAGDEL MARIA AVALOS PEREZ					VAGDEL MARIA AVALOS PEREZ					VAGDEL MARIA AVALOS PEREZ					VAGDEL MARIA AVALOS PEREZ				
		Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos				
		Humanos					Humanos					Humanos					Humanos					Humanos				



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO

Nombre del intendente BARAY VILLALOBOS CARLOS FRANCISCO N° de empleado 10903
 Año : 2012

Actividades de oficinas		Mes AGOSTO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1	Sacar basura					✓									✓					✓	
2	Barrer					✓									✓					✓	
3	Trapear					✓									✓					✓	
4	Lavar baño					✓									✓					✓	
	Sacudir muebles:																				
	Escritorios, Archiveros,					✓									✓					✓	
	despachador de agua																				
	Equipo eléctrico y de																				
5	computo, libreros																				
6	Limpiar Paredes																				
7	Limpiar Ventanas					✓									✓					✓	
8	Limpiar Persianas														✓					✓	
9	Limpiar Puertas					✓									✓					✓	
10	Limpiar vidrios					✓									✓					✓	
11	Reportar cualquier anomalía																				
Firma del Supervisor																					
		MAGDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ					MAGDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ					MAGDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ					MAGDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ				
		Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos				
		Humanos					Humanos					Humanos					Humanos				



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
GINNASIO

Nombre del Intendente SEGOVIA GOMEZ RAUL N° de empleado 12942
 Año: 2012

Actividades de oficinas	AGOSTO																			
	Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura									✓	✓										
2 Barrer									✓	✓										
3 Trapear									✓	✓										
4 Lavar baño									✓	✓										
5 Limpiar oficina									✓	✓										
6 Limpiar Paredes									✓	✓										
7 Limpiar Ventanas									✓	✓										
8 Limpiar Persianas									✓	✓										
9 Limpiar Puertas									✓	✓										
10 Limpiar Aparatos									✓	✓										
11 Limpiar vidrios									✓	✓										
12 Reportar cualquier anomalía									✓	✓										
Firma del Supervisor																				
	MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos				

*cabe hacer mencion que aparte de las funciones que a continuacion se marcan tambien se realizo corte de zacate en jardines de enfente como laterales recoger basura de estacionamiento los dias miercoles 8-Agosto Jueves 9- de agosto.
 Lunes 6-agosto tambien se limpio la alberca

Ate
 Raul Segovia



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
LABORATORIO

Nombre del Intendente SEGOVIA GOMEZ RAUL N° de empleado 12942
 Año: 2012 Nombre del Laboratorio CICROB

Actividades de oficinas	Mes	AGOSTO																			
		Semana 1				Semana 2				Semana 3				Semana 4				Semana 5			
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura			✓					✓			✓				✓				✓		
2 Barrer			✓					✓			✓				✓				✓		
3 Trapear			✓					✓			✓				✓				✓		
4 Lavar baño			✓					✓			✓				✓				✓		
5 Limpiar sillas			✓					✓			✓				✓				✓		
6 Limpiar Paredes			✓					✓			✓				✓				✓		
7 Limpiar Ventanas			✓					✓			✓				✓				✓		
8 Limpiar Persianas			✓					✓			✓				✓				✓		
9 Limpiar Puertas			✓					✓			✓				✓				✓		
10 Limpiar vidrios			✓					✓			✓				✓				✓		
11 Reportar cualquier anomalía		[Firma]				[Firma]				[Firma]				[Firma]				[Firma]			
Firma del Supervisor		[Firma]				[Firma]				[Firma]				[Firma]				[Firma]			
		MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ				MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ				MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ				MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ				MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ			
		Auxiliar de Recursos				Auxiliar de Recursos				Auxiliar de Recursos				Auxiliar de Recursos				Auxiliar de Recursos			
		Humanos				Humanos				Humanos				Humanos				Humanos			



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA**

Nombre del Intendente FLORES MARTINEZ GRACIELA N° de empleado 6218

Año: 2012

Actividades de oficinas	Mes	AGOSTO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1 Sacar basura					✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Barrer					✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 Trapear					✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4 Lavar baño					✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros					✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5 Limpiar Paredes					✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6 Limpiar Ventanas					✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7 Limpiar Persianas					✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8 Limpiar Puertas					✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9 Limpiar vidrios					✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10 Limpiar vidrios					✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11 Reportar cualquier anomalía		Done					Done					Done					Done				
Firma del Supervisor		MAGDIEL NARÍA ÁVALOS PÉREZ					MAGDIEL NARÍA ÁVALOS PÉREZ					MAGDIEL NARÍA ÁVALOS PÉREZ					MAGDIEL NARÍA ÁVALOS PÉREZ				
		Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos				



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AREA ADMINISTRATIVA

Nombre del Intendente DUARTE HERREA SUSANA GRACIELA N° de empleado 8827
 Año : 2012

Actividades de oficinas	Mes	AGOSTO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura		✓				✓	✓					✓			✓						✓
2 Barrer		✓				✓	✓					✓			✓		✓	✓			✓
3 Trapear		✓				✓	✓					✓			✓		✓	✓			✓
4 Lavar baño		✓				✓	✓					✓			✓		✓	✓			✓
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de computo, libreros		✓				✓	Derecho					✓			✓				✓		✓
6 Limpiar Paredes		✓				✓	✓					✓			✓		✓	✓			✓
7 Limpiar Ventanas		✓				✓	✓					✓			✓		✓	✓			✓
8 Limpiar Persianas		✓				✓	✓					✓			✓		✓	✓			✓
9 Limpiar Puertas		✓				✓	✓					✓			✓		✓	✓			✓
10 Limpiar vidrios		✓				✓	✓					✓			✓		✓	✓			✓
11 Reportar cualquier anomalia																					
Firma del Supervisor																					
		NADDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				NADDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				NADDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				NADDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				NADDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos			



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Nombre del Intendente SAMUEL BARRAY VILLALOBOS N° de empleado 9460
 Año : 2012 OFICINAS POSGRADO

Actividades de oficinas	Mes	AGOSTO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura				✓		✓			✓					✓					✓		
2 Barrer				✓		✓			✓					✓					✓		
3 Trapear				✓		✓			✓					✓					✓		
4 Lavar baño				✓		✓			✓					✓					✓		
5 Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros				✓		✓			✓					✓					✓		
6 Limpiar Paredes				✓		✓			✓					✓					✓		
7 Limpiar Ventanas				✓		✓			✓					✓					✓		
8 Limpiar Persianas				✓		✓			✓					✓					✓		
9 Limpiar Puertas				✓		✓			✓					✓					✓		
10 Limpiar vidrios				✓		✓			✓					✓					✓		
11 Reportar cualquier anomalía																					
Firma del Supervisor																					
		NACIREL MARÍA AGUILAR PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					NACIREL MARÍA AGUILAR PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					NACIREL MARÍA AGUILAR PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					NACIREL MARÍA AGUILAR PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				

Universidad Autonoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaria Administrativa



Plan de Mantenimiento en
Aulas de Posgrado

Año 2012

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año Abril 2012 Nov. 2012	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año Abril 2012	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de Cada año Dic. 2012	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año Julio 2012	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal ✓	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

Andrés Chaves Plata

Universidad Autonoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaria Administrativa



Plan de Mantenimiento en
Auditorio 2012

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año Abril 2012 Nov. 2012	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año Abril 2012	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de Cada año Dic. 2012	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año julio 2012	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal ✓	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

[Handwritten Signature]

Universidad Autonoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaria Administrativa



Plan de Mantenimiento en
Aula Magna 2012

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año Abril 2012 Nov. 2012	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año Abril 2012	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de Cada año Dic 2012	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año Julio 2012	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal ✓	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

James Daniel Aguilar J. H.

Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaría Administrativa



Plan de Mantenimiento en
Cubículos de profesores 2012

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año Abril 2012 Nov. 2012	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año Abril 2012	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de Cada año Dic. 2012	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año Julio 2012	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal 31-08-12 31-10-12 13-07-12 19-09-12 15-11-12 31-07-12 28-09-12 30-11-12 15-08-12 12-10-12 14-12-12	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

Dr. David J. P. P.

Universidad Autonoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaria Administrativa



Plan de Mantenimiento a Oficinas de Secretaria Administrativa
Año 2012

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año <i>Abril 2012</i> <i>Nov. 2012</i>	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año <i>Abril 2012</i>	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de cada año <i>Diciembre 2012</i>	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año <i>Julio 2012</i>	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal <i>✓</i>	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

José Darío Ríos

Universidad Autonoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaria Administrativa



Plan de Mantenimiento a Sala de Maestros 2012

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año Abril 2012 Nov. 2012	Solicitar Personal de intendencia, handas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año Abril 2012	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de cada año Dic 2012	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año Julio 2012	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAYF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal ✓	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

[Firma manuscrita]