

## Mapa de subproceso

Código	POS MSP 04
Número de revisión	1
Fecha de revisión	04/09/2019
Fecha de emisión	15/05/2015
Número de Páginas	2 Total

<b>Elaboró:</b> Coordinador(a) del Laboratorio de Salud en el Trabajo	<b>Revisó:</b> Secretaría de Investigación y Posgrado	<b>Autorizó:</b> Director (a)
--	--	----------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

### PROGRAMAS DE MAESTRÍA

Subproceso:

#### Uso del Laboratorio de Salud en el Trabajo

#### OBJETIVO

Dar a conocer el proceso a seguir para la solicitud y préstamo de equipos, materiales e instalaciones del Laboratorio de Salud en el Trabajo, con el fin de facilitar las actividades que se desarrollen en el mismo.

#### ALCANCE

Docentes, estudiantes o personas que soliciten y utilicen las instalaciones, equipos y/o materiales del laboratorio.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
1	Solicitud/ programación	Docente/ Estudiante	Solicita fecha para uso del laboratorio, materiales y/o equipos.	7.1	Reglamento Interno de la Facultad de Enfermería y Nutriología	GFA FOR 28	Material de oficina, equipo de computo
2	Verifica material / Equipo	Coordinador(a) de Laboratorio	Verifica la existencia, así como las condiciones del material, equipo y en su caso instalaciones solicitados.	6.1. 7.4. 7.6.		GFA FOR 24	
3	Préstamo	Coordinador(a)/ Docente/ Estudiante	Prepara, revisa y entrega, material y equipo solicitado.	6.3 7.5.1	Reglamento General de Investigación y Posgrado	GFA FOR 24 GFA FOR 26	Material de oficina, equipo de computo. Equipo y material de laboratorio.
4	Devolución de Material y/o equipo utilizado	Docente/ Estudiante/ Coordinador (a)	Entrega del material y/o equipo prestado, se verifica que se entreguen en buenas condiciones.	6.3 7.5.1		GFA FOR 24 GFA FOR 25	

## Mapa de subproceso

Código	POS MSP 04
Número de revisión	1
Fecha de revisión	04/09/2019
Fecha de emisión	15/05/2015
Número de Páginas	2 Total

<b>Elaboró:</b> Coordinador(a) del Laboratorio de Salud en el Trabajo	<b>Revisó:</b> Secretaría de Investigación y Posgrado	<b>Autorizó:</b> Director (a)
--	--	----------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

### PROGRAMAS DE MAESTRÍA

Subproceso:

#### Uso del Laboratorio de Salud en el Trabajo

#### OBJETIVO

Dar a conocer el proceso a seguir para la solicitud y préstamo de equipos, materiales e instalaciones del Laboratorio de Salud en el Trabajo, con el fin de facilitar las actividades que se desarrollen en el mismo.

#### ALCANCE

Docentes, estudiantes o personas que soliciten y utilicen las instalaciones, equipos y/o materiales del laboratorio.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
5	Evaluación	Docente/ estudiantes	El usuario evalúa el servicio, equipo y material utilizado.	8.1 8.2.1	Lineamientos del laboratorio de Salud en el Trabajo	GFA FOR 29	Material de oficina, equipo de computo
6	Análisis	Coordinador de Laboratorio	Analiza evaluación y da seguimiento.	8.1		GFA FOR 29	

DESCRIPCIÓN DE LA MEDICIÓN			META (Resultado)	FECHA (Tiempo)	RECURSO
1	Evaluación del uso del laboratorio		80%	Semestral	Materiales, equipo

CONTROL DE CAMBIOS				
No. de Revisión	Fecha	Párrafo	Origen del Cambio	Descripción del cambio
0	15/05/2015	Todo	Reingeniería del SGC	Se crea del Mapa de Subproceso
1	04/09/2019	Todo	Revisión general del documento	Se modifica objetivo, se actualizan secciones de responsable, descripción de actividades, requerimientos regulatorios y registros