



MAPA DE PROCESO

Código:	POS MP 01
Nº Revisión:	
Fecha Revisión:	
Fecha de Emisión:	
Página:	

Elaboro: Secretario de investigación y Posgrado	Reviso: Jefe de Unidad de Calidad	Autorizó: Directora
---	---	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso: SEGUIMIENTO ACADEMICO

OBJETIVO

Implementar un seguimiento del desempeño académico de los estudiantes de las maestrías de la facultad que permita asegurar la eficiencia terminal y titulación de los estudiantes.

PROGRAMA DE MASETRIAS

Subproceso: seguimiento académico

N/a

ALCANCE

Aspirantes y estudiantes de los programas de posgrado de la Maestría en Enfermería, Maestría de Salud en el Trabajo y Maestría en Nutrición Humana

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Flujo	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
1	DISEÑO Y REDISEÑO CURRICULAR			7.3			
2	CONVOCATORIA, SELECCIÓN, INSCRIPCIÓN Y TRÁMITE DE BECA CONACyT	Academia Coordinadores Secretario de Investigación y Posgrado Secretaria Dirección	Documentar las actividades necesarias para realizar la convocatoria y selección para los programas de maestrías de : Salud en el Trabajo, Enfermería y Nutrición Humana que imparte la FEN	7.2.3. 7.5.1 6.1		POS MSP 01	Equipo y Material de Oficina Divulgación Proveedor Externo Correo Postal Plataforma Mensajero
3	MOVILIDAD ESTUDIANTIL	Coordinador Estudiante del de Programa de Maestría	Desarrollar una actividad académica como parte de sus estudios o para concluir su proyecto de investigación o trabajo de tesis, en el marco y como parte del programa oficial de estudios de la Facultad.	7.2.3 7.5.1	Reglamento de Estudios de	POS MSP 02	Copias Carpetas, teléfono e internet y plataforma de S UAE, Plataforma CONACyT Mensajería

MAPA DE PROCESO

Código:	POS MP 01
Nº Revisión:	
Fecha Revisión:	
Fecha de Emisión:	
Página:	

Elaboro:		Reviso:		Autorizó:			
Secretario de investigación y Posgrado		Jefe de Unidad de Calidad		Directora			
4	SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Coordinador, Tutor, Estudiante Jefe de Posgrado	Llevar el avance de desempeño estudiantil semestral y de tesis.	7.2.3 7.5.1. 8.2.4	Reglamento General de Posgrados,	kardex académico. Constancia de seguimiento semestral del tutor, avance de proyecto de tesis	Sistema Uniq, material de papelería, equipo de computo e impresión, plataforma SUAE, SEGA internet
5	RESIDENCIAS O ESTANCIAS	Coordinador, Tutor, Estudiante Jefe de Posgrado	Integrarse a los diferentes campos de interacción para fortalecer su formación profesional y trabajo de titulación	7.2.3 7.5.1	Reglamento Interno de Posgrado	Carta de solicitud de residencia. Oficio de respuesta institucional	Sistema Uniq, material de papelería, equipo de computo e impresión, plataforma SUAE, SEGA internet
	TESIS E INFORME TÉCNICO	Estudiante Jefe de la Unidad de Investigación Director y Asesores de Tesis	Establecer la secuencia de procedimientos para llevar a cabo en forma exitosa los trámites de titulación por la vía de Tesis e Informe Técnico y a su vez el cumplimiento de la normatividad institucional.	7.2.3 7.5.1 8.2.4	Ley Orgánica de la UACH Reglamento Interno de la FEN.	POS MSP 03	Equipo y material de oficina
6	EXAMEN DE GRADO	Director, Asesor, Revisor, Estudiante, Coordinador, Jefe de Posgrado	Cumplimiento de exposición de seminarios para concluir con su examen de grado.	8.2.4		Formato de requisitos, Empastado de documento, constancia de seminarios, carta de liberación de trabajo, carta de solicitud de examen de grado.	Sistema Uniq, material de papelería, equipo de computo e impresión, plataforma SUAE, SEGA internet
7	VINCULACIÓN	Coordinador Jefe de Posgrado,	Realizar seguimiento de interacción de proyectos de titulación con la sociedad.	7.2.3		Oficio de notificación de aceptación de estancia. reporte de avances, reporte final	Sistema Uniq, material de papelería, equipo de computo e impresión, plataforma SUAE, SEGA internet

DESCRIPCIÓN DE LA MEDICIÓN (acción)	FECHA (tiempo)	RECURSO
-------------------------------------	----------------	---------



MAPA DE PROCESO

Código:	POS MP 01
Nº Revisión:	
Fecha Revisión:	
Fecha de Emisión:	
Página:	

	Elaboro: Secretario de investigación y Posgrado	Reviso: Jefe de Unidad de Calidad	Autorizó: Directora
1	Nombre y porcentaje de satisfacción		
2	Número y porcentaje de egresados que consiguieron empleo		
3	Número y porcentaje de titulados, que realizó alguna actividad laboral, después de egresar en relación con sus estudios		
4	Número y porcentaje de opiniones favorables sobre los resultados de los P.E. de la Institución de una muestra de la SUC		
5	Número y porcentaje de satisfacción del desempeño de egresados		