UACH
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE ENFERMERÍA Y NUTRIOLOGÍA

Mapa de Subproceso

Código:	GFA MSP 16
Nº Revisión:	0
Fecha Revisión:	05/05/2015
Fecha de Emisión:	05/05/2015
Número de Páginas:	2 Total

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Coordinación de Lic. en Nutricion	Secretaria Académica	Directora

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Estancias Clínicas, Comunitarias y Empresariales

OBJETIVO

Establecer los lineamientos para llevar a cabo la programación, supervición y evaluación de Estancias Clínicas, Comunitarias y Empresariales

ALCANCE

Nivel Licenciatura modalidad presencial

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
1	Análisis de la información	Coordinación	Considerar como antecedente el numero de estudiantes que demando la materia realizada por el Departamento de Registro Escolar	7.1 7.5.1. a)	Plan Curricular Programa Educativo Reglamento Interno Politicas, Reglamentos y Manuales de las Institución de salud Convenios con Intituciones Reglamento academico, convenios IMSS (según el caso)	GFA FOR 72 FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE	Humanos: Docentes con perfil acorde a cada estancia
2	Gestión de espacios en instituciones	Coordinación	Gestionar espacios en las diferentes instituciones y/o empresas para solicitar el campos de practica.	7.2.3.			
3	Determinar la información	Coordinación	Determinar el número de grupos y turnos por asignatura y unidad de salud.	7.1 7.5.1. a)			
4	Análizar información	Coordinación	Definir perfil y número de docentes que se requieren para cubrir las asignaturas en los diferentes espacios de practica	7.1 7.5.1.			Materiales: Uso de computadora, Transporte y/o Combustible
5	Academias con docentes	Coordinación	Se realizan academias de la estancia con los docentes que estaran a cargo de la practica en la cual se desarrolla el programa academico.	7.1 7.5.1.		GFA FOR 73 FORMATO DE SUPERVISION DE PRACTICAS POR PARTE DEL DOCENTE	
6	Elaborar la programación de las diferentes Estancias	Coordinación	Distribución de grupos de estudiantes y docentes en diferentes turnos en las diferentes instituciones.	7.1 7.5.1.			
7	Validación	Secretaria Academica	Recibe la información para validación.	7.5.1.			
8	Captura de información	Registro Escolar	Captura información por Unidad de registro escolar en el SEGA para carga de docentes y alta de la asignatura para los estudiantes.	7.5.1.			

"Esta información es para uso exclusivo de la FEN la impresión fuera de los puntos de distribución autorizados, se considerará COPIA NO CONTROLADA"

UACH
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE ENFERMERÍA Y NUTRIOLOGÍA

Mapa de Subproceso

Código:	GFA MSP 16
Nº Revisión:	0
Fecha Revisión:	05/05/2015
Fecha de Emisión:	05/05/2015
Número de Páginas:	2 Total

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Coordinación de Lic. en Nutricion	Secretaria Académica	Directora

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Estancias Clínicas, Comunitarias y Empresariales

OBJETIVO

Establecer los lineamientos para llevar a cabo la programación, supervición y evaluación de Estancias Clínicas, Comunitarias y Empresariales

ALCANCE

Nivel Licenciatura modalidad presencial

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR (acción)			META (resultado)	FECHA (tiempo)	RECURSO	
1	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE			90%	SEMESTRAL	RECURSOS HUMANOS	

CONTROL DE CAMBIOS				
No. de Revisión	*Fecha*	*Párrafo*	*Orígen del Cambio*	*Descripción del cambio*
0	*05/05/2015*	*Creación del Mapa de Subproceso*	*Reingeniería del SGC*	*Creación del Mapa de Subproceso*

"Esta información es para uso exclusivo de la FEN la impresión fuera de los puntos de distribución autorizados, se considerará COPIA NO CONTROLADA"