

Mapa de Subproceso

Código	GFA MSP 15
Nº Revisión	01
Fecha Revisión	08/09/2015
Fecha Emisión	12/05/2015
Número de Páginas	6 total

Elaboró: Coordinadora de Cursos Postécnicos	Revisó: Secretaria Académica	Autorizó: Directora
-------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Educación Continua Cursos Postécnicos

OBJETIVO

Proporcionar la actualización de Enfermería en áreas de especialidad con temas de vanguardia que insidan en los avances científicos, tecnológicos y humanistas, permitiendole al profesional ejercer con liderazgo y relevantes conocimientos aplicados en la persona de cuidado en los diversos escenarios de la salud.

ALCANCE

Profesional activo en Enfermería.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
1	Planeación	Coordinadora / Secretario Administrativo	Se realiza el plan de actividades; así como el diseño del material para la difusión de cursos ofertados y se hace un bosquejo del personal docente que se contratará.	6.3 6.2.1 7.1. 7.3.1 7.5.1 a)	Reglamento Interno de la FEN.	GFA DFL 12 SGC FOR 04 GR FOR 01 GFA FOR 86	Equipo y material de oficina.
2	Difusión	Coordinadora / Secretario Administrativo	Se distribuye el material de difusión en las Unidades de Enseñanza de Hospitales, así como en las demás áreas de la salud de diferentes instituciones	7.2.3 7.5.1 a)		GFA DFL 12 EXT MSP 02 EXT MSP 03 Tríptico con requisitos de ingreso	Equipo y material de oficina. Transporte Página de FEN
3	Registro de aspirantes	Coordinadora / Secretaria / Aspirante	Captura el registro de aspirantes en coordinación con la secretaria de la Coordinación	7.5.1 7.5.4		GFA DFL 12 DOC EXT Aviso de Privacidad GFA FOR 57	Equipo y material de oficina
4	Selección	Coordinadora / Aspirantes	Se aplica el examen de admisión y se lleva a cabo la entrevista con revisión de papelería ya requisitada y se selecciona el grupo.	7.5.1 7.5.4		GFA DFL 12-SELECCIÓN GFA FOR 59 GFA FOR 60 GFA FOR 76	

Mapa de Subproceso

Código	GFA MSP 15
Nº Revisión	01
Fecha Revisión	08/09/2015
Fecha Emisión	12/05/2015
Número de Páginas	6 total

Elaboró: Coordinadora de Cursos Posttécnicos	Revisó: Secretaria Académica	Autorizó: Directora
--------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Educación Continua Cursos Posttécnicos

OBJETIVO

Proporcionar la actualización de Enfermería en áreas de especialidad con temas de vanguardia que insidan en los avances científicos, tecnológicos y humanistas, permitiendole al profesional ejercer con liderazgo y relevantes conocimientos aplicados en la persona de cuidado en los diversos escenarios de la salud.

ALCANCE

Profesional activo en Enfermería.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
5	Aprobación e inscripción	Coordinadora / Secretaria / Secretaria Académica / Aceptado	En base al grupo seleccionado se orienta la forma de inscripción, se recibe copia de pago de inscripción y se forma el expediente del estudiante	7.5.1 7.2.3	Reglamento Interno de la FEN.	GFA DFL 12 Expediente del Estudiante DOC EXT Copia de recibo de pago GFA FOR 58 GFA FOR 57	Equipo y material de oficina
6	Planeación de materias	Coordinación	Se programan materias y actividades en tiempos establecidos.	7.1.		GFA DFL 12 GFA FOR 53 GFA FOR 54 GFA FOR 55 GFA FOR 58	
7	Selección y contratación de Docentes	Coordinadora / Docente / Secretaria Administrativa	Se consensa con el candidato para ver la posibilidad de impartir la o las materias	6.2.2		GFA DFL 12 Subproceso de RHU Oficio GFA FOR 78	Equipo y material de oficina.
8	Examen diagnóstico	Coordinadora / Docente / Aspirantes	Se aplica examen de conocimientos específicos a la especialidad.	7.5.1		GFA DFL 12 GFA FOR 76	

Mapa de Subproceso

Código	GFA MSP 15
Nº Revisión	01
Fecha Revisión	08/09/2015
Fecha Emisión	12/05/2015
Número de Páginas	6 total

Elaboró: Coordinadora de Cursos Postécnicos	Revisó: Secretaria Académica	Autorizó: Directora
-------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Educación Continua Cursos Postécnicos

OBJETIVO

Proporcionar la actualización de Enfermería en áreas de especialidad con temas de vanguardia que insidan en los avances científicos, tecnológicos y humanistas, permitiendole al profesional ejercer con liderazgo y relevantes conocimientos aplicados en la persona de cuidado en los diversos escenarios de la salud.

ALCANCE

Profesional activo en Enfermería.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
9	Solicitud de campo clínico	Coordinadora / Secretaria / Secretaria Académica.	Se realizan oficios dirigidos al Departamento de Enseñanza de los Hospitales	6.3	Reglamento interno de la FEN.	GFA DFL 12 Oficio de solicitud de campo clínico	Equipo y material de oficina Mensajero.
10	Enseñanza-aprendizaje	Docente/ Estudiante	Se desarrolla el Plan de enseñanza	7.5.1		GFA DFL 12 Plan de Enseñanza GFA FOR 58 GFA FOR 09 GFA FOR 81 GFA FOR 82	Campo clínico Aula

Mapa de Subproceso

Código	GFA MSP 15
Nº Revisión	01
Fecha Revisión	08/09/2015
Fecha Emisión	12/05/2015
Número de Páginas	6 total

Elaboró: Coordinadora de Cursos Postécnicos	Revisó: Secretaria Académica	Autorizó: Directora
-------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Educación Continua Cursos Postécnicos

OBJETIVO

Proporcionar la actualización de Enfermería en áreas de especialidad con temas de vanguardia que insidan en los avances científicos, tecnológicos y humanistas, permitiendole al profesional ejercer con liderazgo y relevantes conocimientos aplicados en la persona de cuidado en los diversos escenarios de la salud.

ALCANCE

Profesional activo en Enfermería.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
11	Trabajo en campo clínico	Docente/ Estudiante	Se lleva a cabo la práctica clínica en diferentes hospitales y áreas de especialidad	7.5.1	Reglamento Interno de la FEN.	GFA DFL 12 Plan de Enseñanza Clínica Listas de cotejo	Campo clínico Aula
12	Verificar lista de calificaciones	Secretaria / Coordinadora	Verificar registros de calificación	7.5.1 e)		GFA DFL 12 GFA FOR 58 GFA FOR 82	Equipo y material de oficina.
13	Verificar lista de pagos	Secretaria / Coordinadora	Verificar folio en registros con recibo de pago.	7.2.1 d)		GFA FOR 12 DOC EXT Recibo de pago GFA FOR 58 Carta de no adeudos FEN	Equipo y material de oficina.

Mapa de Subproceso

Código	GFA MSP 15
Nº Revisión	01
Fecha Revisión	08/09/2015
Fecha Emisión	12/05/2015
Número de Páginas	6 total

Elaboró: Coordinadora de Cursos Posttécnicos	Revisó: Secretaria Académica	Autorizó: Directora
--------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Educación Continua Cursos Posttécnicos

OBJETIVO

Proporcionar la actualización de Enfermería en áreas de especialidad con temas de vanguardia que insidan en los avances científicos, tecnológicos y humanistas, permitiendole al profesional ejercer con liderazgo y relevantes conocimientos aplicados en la persona de cuidado en los diversos escenarios de la salud.

ALCANCE

Profesional activo en Enfermería.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
14	Cierre de campo clínico	Coordinadora / Secretaria Académica.	Se realiza el análisis del aprovechamiento en estancia clínica en compañía de estudiantes y jefes de enseñanza	7.5.1 e)	Reglamento Interno de la FEN.	GFA FOR 12 SGC FOR 26	Equipo y material de oficina Auditorio Transporte
15	Trámite de Diploma y Relación de Estudios	Secretaria	El estudiante entrega a la Coordinación 2 fotografías tamaño diploma y 2 tamaño credencial	7.5.1 f) 7.3.1		GFA FOR 12 GFA FOR 58	Equipo y material de oficina. Transporte
16	Seminario	Coordinadora / Estudiante / Docente	El estudiante expone ante Docentes y Personal de Salud	7.5.1 f)		GFA FOR 12 GR FOR 01 Constancias GFA FOR 77	Equipo Y material de oficina, Auditorio Transporte
17	Entrega de Diploma y Relación de Estudios	Secretaria de la Coordinación	El estudiante recibe el Diploma y Relación de Estudios	7.5.1 f) 7.2.3 7.5.5		GFA FOR 12 Diploma y Relación de Estudios GFA FOR 58	Equipo y material de oficina.

Mapa de Subproceso

Código	GFA MSP 15
Nº Revisión	01
Fecha Revisión	08/09/2015
Fecha Emisión	12/05/2015
Número de Páginas	6 total

Elaboró: Coordinadora de Cursos Posttécnicos	Revisó: Secretaria Académica	Autorizó: Directora
--------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Educación Continua Cursos Posttécnicos

OBJETIVO

Proporcionar la actualización de Enfermería en áreas de especialidad con temas de vanguardia que insidan en los avances científicos, tecnológicos y humanistas, permitiendole al profesional ejercer con liderazgo y relevantes conocimientos aplicados en la persona de cuidado en los diversos escenarios de la salud.

ALCANCE

Profesional activo en Enfermería.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
18	Cierre del proceso	Coordinadora	Se analiza el ingreso con el egreso y se hace el informe	8.2.3 8.2.4 8.3 8.5.2 8.5.3		GFA FOR 12 GFA FOR 58 SGC FOR 16 SGC FOR 19 SGC PRO 0 Informe final	Equipo y material de oficina.

	DESCRIPCIÓN DE LA MEDICIÓN (acción)	META (Resultado)	FECHA (tiempo)	RECURSO
1	Cuantitativo aspirantes, aceptados, terminación	95%	Término del cursos	GFA FOR 58

CONTROL DE CAMBIOS				
No. de Revisión	Fecha	Párrafo	Origen del Cambio	Descripción del cambio
0	12/05/2015	Todo	Reingeniería del SGC	Se crea subproceso
01	08/09/2015	Documentos y Registros: Actividades 1, 5,14,16,17 y Descripción de la Medición-recursos	Revisión de la documentacion	Se agregan formato GFA FOR 81, 82 y 86, se cancela el formato GFA FOR 56 y se modifica el GFA FOR 58