

Mapa de Subproceso

Código	GFA MSP 13
Número de revisión	01
Fecha de revisión	09/09/2014
Fecha de emisión	27/02/2014
Número de páginas	5 total

Elaboró: Coordinadora de Servicio Social	Revisó: Secretario de Extensión Difusión Cultural	Autorizó: Directora
--	---	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Servicio Social

OBJETIVO

Colocar al pasante en instituciones gubernamentales del sector salud para que realicen su servicio social.

ALCANCE

Pasantes de las Licenciaturas de Enfermería y Nutrición.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
1	Relación de egresados	CSS/RE	Al inicio de cada semestre se solicita al Responsable del Registro Escolar la relación de egresados para gestionar plazas de servicio	7.1. b)	Reglamento General del Servicio Social Reglamento Interno de la FEN	Oficios GFA FOR 38	Equipo y material de oficina
2	Captura y envío oficial de información CIFRHS	CSS	Se captura información en la plataforma nacional de candidatos al Servicio Social y se envía a CIFRHS	7.1. b)		Oficios DOC EXT CIFRHS	Plataforma CIFRHS, material y equipo de oficina
3	Gestión de plazas	CSS	A través de una serie de reuniones con CIFRHS se gestionan plazas en las instituciones de salud para colocar a nuestros Prestadores de Servicio Social	7.1. b)		DOC EXT CIFRHS	Equipo y material de oficina
4	Curso de Inducción a candidatos a pasantes	CSS	Finalizando el semestre y habiendo aprobado el 10% de sus créditos se reúne a los egresados para informarles del proceso de Servicio Social, normatividad, lineamientos, entrega de plazas y liberación del mismo.	7.2.3		GFA DOC 03 GFA AV 02 GFA AV 03 SGC FOR 26 GFA FOR 40 DOC EXT Plazas por Institución de Salud para el SS Enfermería	Salón Cañón Equipo de cómputo Internet, Pág. WEB de la FEN

Mapa de Subproceso

Código	GFA MSP 13
Número de revisión	01
Fecha de revisión	09/09/2014
Fecha de emisión	27/02/2014
Número de páginas	5 total

Elaboró: Coordinadora de Servicio Social	Revisó: Secretario de Extensión Difusión Cultural	Autorizó: Directora
--	---	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Servicio Social

OBJETIVO

Colocar al pasante en instituciones gubernamentales del sector salud para que realicen su servicio social.

ALCANCE

Pasantes de las Licenciaturas de Enfermería y Nutrición.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
5	Entrega de plazas	CSS/CIFRHS/Prestadores del SS/Comité	De acuerdo al calendario de CIFRHS se cita a Prestadores de SS para el evento oficial de entrega de plazas por el comité	7.2.3 7.5.1. a), b) y c)		DOC EXT Calendario de CIFHS Constancias de asignación de plazas DOC EXT Padrón de Plazas	Salones, mesa para presidium, equipo y material de oficina
6	Registro de pasantes en el SISS	CSS	Se registran en SISS y total de pasantes de acuerdo a la plaza otorgada	7.5.1. c)		DOC EXT SISS	Plataforma SISS
7	Validación de registros	Jefe de Unidad Central del SS	Unidad Central revisa y autoriza dando liberación para imprimir registro y firman los pasantes y autoridades y se envían a Unidad Central	7.5.1		DOC EXT Registro de pasantes	Material y equipo de oficina Teléfono
8	Reunión con asesores	CSS y Asesores /Pasantes SS	Se asesora a pasantes para apoyo en la elaboración del diagnóstico, plan de trabajo e informe final narrativo numérico	7.5.1		SGC FOR 26 GFA FOR 40	Sala de juntas Equipo y Material de Reunión
9	Captura de informes	CSS	Durante el año de servicio social el pasante entrega a la CSS informes bimestrales; los cuales son capturados en la Plataforma SISS	7.5.1		GFA FOR 39 GFA FOR 41	Equipo y material de oficina

Mapa de Subproceso

Código	GFA MSP 13
Número de revisión	01
Fecha de revisión	09/09/2014
Fecha de emisión	27/02/2014
Número de páginas	5 total

Elaboró: Coordinadora de Servicio Social	Revisó: Secretario de Extensión Difusión Cultural	Autorizó: Directora
--	---	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Servicio Social

OBJETIVO

Colocar al pasante en instituciones gubernamentales del sector salud para que realicen su servicio social.

ALCANCE

Pasantes de las Licenciaturas de Enfermería y Nutrición.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
10	Diagnóstico de salud o situacional y plan de trabajo	CSS /Asesor /PSS	El pasante elabora el diagnóstico y plan de trabajo siguiendo los lineamientos de la guías y solicita revisiones con asesores	7.5.1		GFA DOC 03 GFA AV 03 GFA FOR 49 GFA FOR 50	Equipo y material de oficina
11	Liberación del Servicio Social de Secretaría de Salud	CSS/PSS	Se recibe el informe final narrativo numérico y se captura en el SISS para proceder a la liberación ante la Unidad Central de SS de la UACH	7.5.1		GFA FOR 39 GFA FOR 41 DOC EXT : Diagnóstico situacional Plan de trabajo Informe final Oficio de liberación de SS	Plataforma de SISS Material y equipo de oficina
12	Atención a Incidencias	CSS/PSS/Institución	El Prestador de SS reporta el incidente el CSS captura en bitado propia y en reunión con la Institución se acuerda una solución al problema	7.5.1		GFA FOR 49 GFA FOR 50	Equipo y material de oficina Traslados Tiempo

Mapa de Subproceso

Código	GFA MSP 13
Número de revisión	01
Fecha de revisión	09/09/2014
Fecha de emisión	27/02/2014
Número de páginas	5 total

Elaboró: Coordinadora de Servicio Social	Revisó: Secretario de Extensión Difusión Cultural	Autorizó: Directora
--	---	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Servicio Social

OBJETIVO

Colocar al pasante en instituciones gubernamentales del sector salud para que realicen su servicio social.

ALCANCE

Pasantes de las Licenciaturas de Enfermería y Nutrición.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información

DESCRIPCIÓN DE LA MEDICIÓN (acción)			META (Resultado)	FECHA (tiempo)	RECURSO
1	Asignación de plazas para realizar el servicio social		100%	Semestral	Instituciones de salud

CONTROL DE CAMBIOS				
No. de Revisión	Fecha	Párrafo	Origen del Cambio	Descripción del cambio
0	27/02/2014	N/A	Creación	Se crea el Mapa de proceso de Servicio Social
1	09/09/2014	Al final del documento	Revisión de la documentación	Se agrega el Control de Cambios así como leyenda al pie del mismo