

Mapa de Subproceso

Código:	GFA MSP 04
Número de revisión:	02
Fecha de revisión:	27/02/2019
Fecha de emisión:	11/03/2014
Número de páginas:	2 Total

Elaboró: Coordinador(a) de Control y Registro Escolar	Revisó: Secretario(a) Académico(a)	Autorizó: Director(a)
---	--	---------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Movimientos Académicos

OBJETIVO

Establecer los lineamientos para llevar a cabo los cambios a los registros académicos, modificación de los horarios, equivalencias, así como al cambio de estatus de los estudiantes de la FEN.

ALCANCE

Estudiantes de nivel Licenciatura y Técnico pertenecientes a la Modalidad Presencial y Nivelatorio de la FEN.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
1	Modificación del registro académico	Coordinador de Control y Registro Escolar	Se realizan cambios a la información académica de los estudiantes, tales como cambios de programa educativo, plan de estudios, modalidad y/o campus.	7.5.1	Reglamento General Académico Reglamento Interno	GFA FOR 08	Sistema de Estratégico de Gestión Académica (SEGA), equipo y material de oficina
2	Alta y baja de asignaturas		Modificación del horario de clases a solicitud del estudiante.	7.5.1		Registros del SEGA	
3	Equivalencia /revalidación de asignaturas		Trámite en el que se le acreditan las asignaturas aprobadas por el estudiante previamente en otra institución.	7.5.1		- Formato emitido por Dirección Académica. - Registros del SEGA	
4	Baja temporal		Trámite en el que se le coloca al estudiante en el estatus de "BAJA TEMPORAL (PERMISO)".	7.5.1		- Formato emitido por Dirección Académica. - Registros del SEGA (cuando aplique)	

Mapa de Subproceso

Código:	GFA MSP 04
Número de revisión:	02
Fecha de revisión:	27/02/2019
Fecha de emisión:	11/03/2014
Número de páginas:	2 Total

Elaboró: Coordinador(a) de Control y Registro Escolar	Revisó: Secretario(a) Académico(a)	Autorizó: Director(a)
---	--	---------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Movimientos Académicos

OBJETIVO

Establecer los lineamientos para llevar a cabo los cambios a los registros académicos, modificación de los horarios, equivalidaciones, así como al cambio de estatus de los estudiantes de la FEN.

ALCANCE

Estudiantes de nivel Licenciatura y Técnico pertenecientes a la Modalidad Presencial y Nivelatorio de la FEN.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
5	Baja definitiva		Trámite en el que se le coloca al estudiante en el estatus de "BAJA DEFINITIVA".	7.5.1		- Formato emitido por Dirección Académica. - Registros del SEGA (cuando aplique)	

DESCRIPCIÓN DE LA MEDICIÓN (acción)			META (Resultado)	FECHA (tiempo)	RECURSO
1	Movimientos Académicos		100%	Tiempo y Forma	SEGA y Solicitudes

CONTROL DE CAMBIOS				
No. de Revisión	Fecha	Párrafo	Origen del Cambio	Descripción del cambio
01	27/11/2015	Todo	Reingeniería del SGC	Se dan de baja los formatos GFA FOR 04 y GFA FOR 11
02	27/02/2019	Todo	Revisión General del Documento	Se dan de baja los formatos GFA FOR 10 y GFA FOR 06, GFA FOR 09, Se agregan formatos emitidos por Dirección académica, se corrige nombre de puesto