

Mapa de Subproceso

Código:	GFA MSP 02
Número de revisión:	1
Fecha de revisión:	27/02/2019
Fecha de emisión:	15/05/2014
Número de páginas:	3 total

Elaboró: Coordinador(a) de Control y Registro Escolar	Revisó: Secretario(a) Académico(a)	Autorizó: Director(a)
---	--	---------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Programación de Horarios

OBJETIVO

Establecer los lineamientos para llevar a cabo la formación y programación de horarios de cada ciclo escolar.

ALCANCE

Nivel Licenciatura y Técnico pertenecientes a la Modalidad Presencial y Nivelatorio de la FEN.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
1	Entrega de información y/o solicitud de los horarios	Control y Registro Escolar	Entrega del reporte de la demanda de materias y/o cantidad de grupos y estudiantes inscritos a las Coordinaciones (en el caso que aplique)	7.5.1	Reglamento Interno Reglamento General Académico	Registro del SEGA	Sistema de Estratégico de Gestión Académica (SEGA), equipo y material de oficina
2	Análisis de información y determinación de asignaturas requeridas	Coordinación	Analiza los estudiantes y grupos actuales, así como también define las asignaturas, grupos, docentes y aulas requeridos para el próximo ciclo.	7.5.1			
3	Elabora horarios	Coordinación	Realiza la propuesta de horarios con base en el punto anterior.	7.5.1		GFA FOR 01	

Mapa de Subproceso

Código:	GFA MSP 02
Número de revisión:	1
Fecha de revisión:	27/02/2019
Fecha de emisión:	15/05/2014
Número de páginas:	3 total

Elaboró: Coordinador(a) de Control y Registro Escolar	Revisó: Secretario(a) Académico(a)	Autorizó: Director(a)
---	--	---------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Programación de Horarios

OBJETIVO

Establecer los lineamientos para llevar a cabo la formación y programación de horarios de cada ciclo escolar.

ALCANCE

Nivel Licenciatura y Técnico pertenecientes a la Modalidad Presencial y Nivelatorio de la FEN.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
4	Autorización de la propuesta de horarios	Dirección / Secretaría Académica	Los horarios son presentados ante las autoridades pertinentes para su autorización	7.5.1	Reglamento Interno Reglamento General Académico	GFA FOR 01	Sistema de Estratégico de Gestión Académica (SEGA), equipo y material de oficina
5	Realiza ajustes	Coordinación	Si se requieren cambios la Coordinación los realiza. En caso de que sean autorizados en la primera revisión, se omite este punto.			GFA FOR 01	
6	Captura en el sistema	Coordinación	Una vez que los horarios son autorizados, la Coordinación los captura en el sistema	7.5.1		Registro del SEGA	
7	Validación	Coordinación	En caso de existir empalmes o que se requiera modificación a los horarios, la Coordinación los realiza.	7.5.1	Registro del SEGA		

Mapa de Subproceso

Código:	GFA MSP 02
Número de revisión:	1
Fecha de revisión:	27/02/2019
Fecha de emisión:	15/05/2014
Número de páginas:	3 total

Elaboró: Coordinador(a) de Control y Registro Escolar	Revisó: Secretario(a) Académico(a)	Autorizó: Director(a)
---	--	---------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Programación de Horarios

OBJETIVO

Establecer los lineamientos para llevar a cabo la formación y programación de horarios de cada ciclo escolar.

ALCANCE

Nivel Licenciatura y Técnico pertenecientes a la Modalidad Presencial y Nivelatorio de la FEN.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
8	Publicación de horarios	Control y Registro Escolar	Solicita que se difundan los horarios para facilitar la preinscripción via web de los estudiantes.		Reglamento Interno Reglamento General Académico	Registro del SEGA	Sistema de Estratégico de Gestión Académica (SEGA), equipo y material de oficina
9	Oficio para contratación	Coordinación	Realiza los oficios para la contratación de docentes y los envía a la Secretaría Administrativa.	7.5.1		Oficio	

DESCRIPCIÓN DEL MEDICION			META (Resultado)	FECHA (tiempo)	RECURSO
1	Elaboración de horarios		100%	Semestral	Coordinaciones y SEGA

CONTROL DE CAMBIOS				
No. de Revisión	Fecha	Párrafo	Origen del Cambio	Descripción del cambio
0	15/05/2014	Todo	Reingeniería del SGC	Creación
1	27/02/2019	Todo	Revisión general del documento	Redacción, modificación de actividades, quien elaboró