INSTRUCCIÓN DE TRABAJO DE INSTRUCTIVO PARA ELABORACIÓN DE DOCUMENTO ORIGEN

1.0 Propósito y alcance.

1.1 Propósito

Proporcionar un instructivo para la elaboración de documento origen.

1.2 Alcance

Esta instrucción aplica a las tareas del DSI

2.0 Responsables.

JDSI	Jefe DSI
CGE	Coordinador General de tecnologías de información

3.0 Instrucción.

3.1 Llenado de portada.

Ejemplo:

3.2 Estructura.

3.2.1 Portada (como se muestra en el ejemplo)

3.2.2 Documento Origen
Basándonos en la Plantilla y Glosario del Documento Origen, se elaboran los diagramas de proceso y/o flujo según se requiera que ayuden al desarrollador a comprender el proceso de negocios definido por el usuario. Estos diagramas se identifican de acuerdo a la siguiente estructura:

3.2.2.1 Diagrama contextual:
Donde se identifica la interrelación con los submódulos de otra naturaleza, definiendo el sentido en el que se manejará esta información.
En la sección de "Descripción" de la plantilla; se debe de presentar las observaciones referentes a alertas, restricciones y/o acuerdos en relación a las interrelaciones entre submódulos.
Referenciar en la sección de "Descripción", la planeación del submódulo en cuestión.

COPIA NO CONTROLADA

3.2.2.2 Diagrama de incrementos:
En esta sección, se elabora a groso modo, el diagrama que comprende el alcance del submódulo representado por los procesos que interactúan entre sí para alcanzar los resultados deseados por el usuario. Definiendo el sentido en que estos procesos se relacionan, de tal forma que se identifique la acción a realizar.
A su vez, en la sección de "Descripción" de la plantilla; de sebe de presentar un bosquejo general del diagrama.
Identificar los incrementos que conforman el desarrollo del submódulo de manera vertical tomado como referencia la plantillaDO.

3.2.2.3 Diagrama de procesos o subprocesos:
Dependiendo del desglose o complejidad del proceso en cuestión, se deberá contar con este nivel, en donde se puede representar un diagrama de procesos para cada uno de éstos se requiere otro subnivel, de tal forma que indique las tareas a desarrollar.
En cada diagrama que se realice, se debe identificar a que incremento pertenece éste en la sección "Descripción" de la plantilla plantillaDO.

3.2.2.4 Diagrama de detalle:
Diagrama empleado para indicar el flujo de las operaciones, acciones o tareas a efectuar por parte del desarrollador para traducirlas en líneas de código.
Es el último nivel de profundidad en el análisis de los procesos.
En la sección de "Descripción" de la plantilla; se debe de presentar un bosquejo general del diagrama.

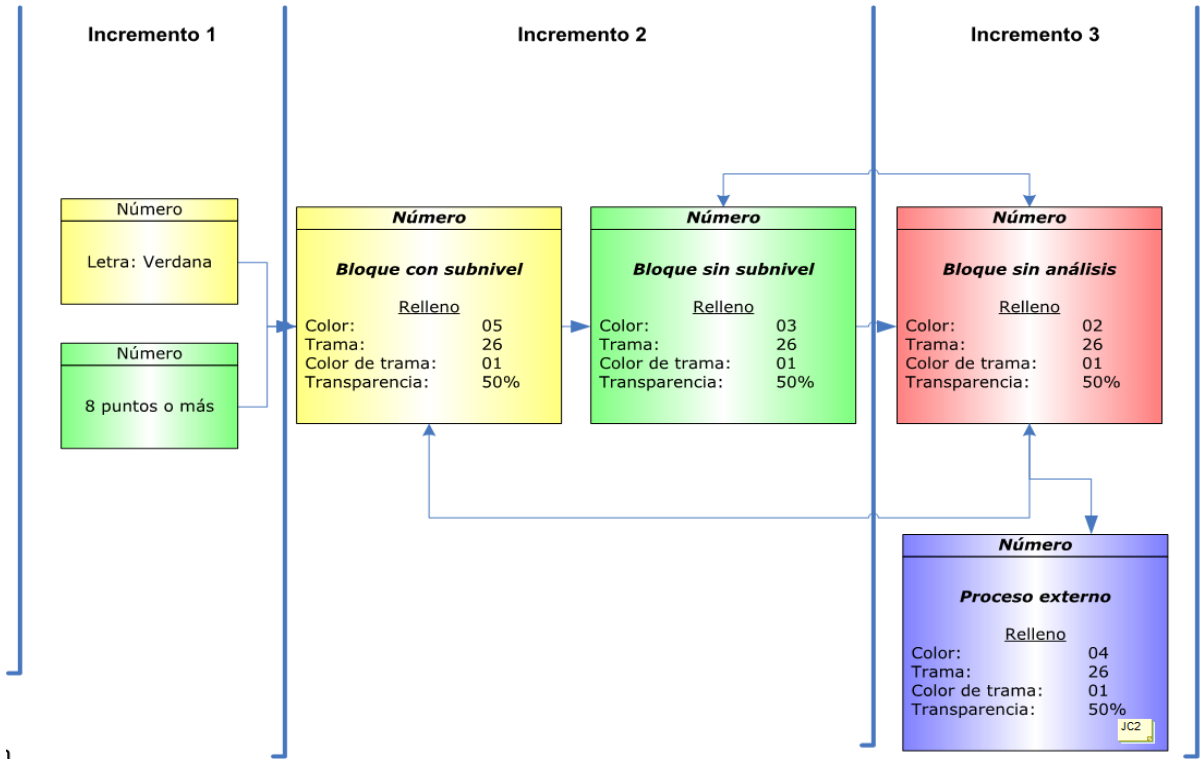
Nota:
El nombre de la hoja debe tener como nomenclatura el diagrama en cuestión.
La numeración de páginas es de acuerdo a la ramificación que presente el proceso.
Emplear un esquema numerado para referirse a los incrementos, procesos, subprocesos de manera consecutiva.
Para diagramas de detalle, se debe especificar en la sección de "Descripción", el número de incremento al que pertenece, así como también el proceso o subprocesos que se está detallando, al iniciar la descripción del diagrama de detalle.

Ejemplo:

Incremento 1: 1.1
El cuál hace referencia al incremento uno, del proceso uno, del subproceso uno.

ESTRUCTURA DE LA PLANTILLA

Ejemplo:



COPIA NO CONTROLADA

Descripción

Descripción del flujo, relaciones, dependencias, roles, condiciones de datos requeridos, políticas, etc.
Los términos que requieran descripción, se da formato (negrita, cursiva y subrayada), indicando que se encuentran descritos en el glosario.
Cuidar la ortografía

3.2.3 Glosario:

- **Concepto**: Descripción

4.0 Referencias.

4.1 Documentos de Referencia

Manual de Políticas de Innovación	**MPI CGTI 01**

5.0 Historial de Revisiones.

No. De Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión
1	Liberación.	01/MAR/2018
2	Se hace modificación	18/JUN/2018

COPIA NO CONTROLADA