



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA



CGTI-DAU:F04 10/DIC/14

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Departamento de Atención a Usuarios

Formato de Registro de entrega/ recepción

FOLIO (para ser asignado por el jefe del DAU)

No. SOLICITUD SGAUs:.....

DATOS DEL EQUIPO			
DESCRIPCIÓN (MARCA, MODELO) _____			
No. SERIE FABRICANTE: _____			
No. SERIE UACH: _____			
ACESESORIOS ADICIONALES: _____			
RESPALDO DE LA INFORMACIÓN		☐ SI	☐ NO
NOMBRE Y TAMAÑO DEL ARCHIVO: _____			
MOTIVO: _____			
CONDICIONES DEL EQUIPO AL RECIBIR:			
☐ Nuevo	Observaciones: _____		
☐ Buena			
☐ Regular			
☐ Mala			
Entrega: _____ Recibe: _____ (Fecha, Nombre y Firma)			

DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS
DIAGNÓSTICO DEL EQUIPO: _____
SERVICIOS REQUERIDOS: _____
SERVICIO REALIZADO (Nombre, Firma): _____
CONDICIONES DEL EQUIPO A LA ENTREGA:
☐ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Malo
IMPORTANTE:
Si el equipo sufrió algún daño o pérdida de información especificar. En caso contrario indicar con N.A.
Daño: _____
Causa: _____
Responsable: _____
Entrega: _____ Recibe: _____ (Fecha, Nombre y Firma)

PRESENTE FORMATO. 2) FAVOR DE VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. 3) EL SERVICIO SE PROPORCIONA DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN EL ACUERDO DE SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y EN EL DOCUMENTO DE POLÍTICAS DE SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO.



CGTI-DAU:F04-01
10/DIC/14

Llenar, desprender y entregar al usuario al recibir el equipo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN - Departamento de Atención a Usuarios COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE EQUIPO	
No. SOLICITUD SGAUs: _____	Fecha: _____
DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO: _____	
CONDICIONES DEL EQUIPO: Nuevo ☐ Buena ☐ Regular ☐ Mala ☐ Observaciones _____	
RESPALDO DE INFORMACIÓN REQUERIDO? ☐ SI ☐ NO	ESPECIFICAR: _____
RECIBE EL EQUIPO (NOMBRE, FIRMA): _____	
IMPORTANTE: 1) EL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A USUARIOS NO SE HACE RESPONSABLE DE INFORMACIÓN Y ACCESORIOS NO ESPECIFICADOS EN EL PRESENTE FORMATO. 2) FAVOR DE VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. 3) EL SERVICIO SE PROPORCIONA DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN EL ACUERDO DE SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y EN EL DOCUMENTO DE POLÍTICAS DE SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO.	



CGTI-DAU:F04-01
10/DIC/14