



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA



CGTI-CAD: F12 8/SEP/17

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Coordinación Administrativa

JUSTIFICANTE DE FALTAS.

FECHA: _____

Favor de justificar el (los) día (s) _____ de _____, _____ por espacio de _____ días

por motivo de: _____

Nombre: _____ No. de empleado _____

Firma del empleado

Jefe del Departamento

Coordinación Administrativa