



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

- a) **NOMBRE DEL PUESTO:** Bibliotecario
- b) **NATURALEZA:** Sindicalizado
- c) **TIPO:** Ejecución
- d) **UBICACIÓN:** Biblioteca Central, DES Ingeniería y Salud
- e) **REPORTA A:** Jefe de la biblioteca o de la Sección de Servicios de Información y Referencia
- f) **LE REPORTAN:** N/A

II. OBJETIVO DEL PUESTO

- g) **OBJETIVO:** Proporcionar los servicios bibliotecarios, satisfaciendo de manera rápida y eficiente las necesidades de información de los usuarios.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- h) **FUNCIONES:**
- Asesorar al usuario en el uso de los servicios bibliotecarios, tales como formación de usuarios, catálogo en línea, consulta/referencia, servicios electrónicos de información, préstamos interno, externo e inter bibliotecario, servicios de reserva y de apoyo.
 - Dar de alta a los alumnos de nuevo ingreso y **dar vigencia a los de reingreso** de acuerdo a las políticas del SUBA para la base de datos de usuarios
 - Llevar un control estadístico diario de todos los servicios bibliotecarios.
 - Llevar un control diario del contador del arco de seguridad.
 - Mantener debidamente ordenado y limpio tanto el acervo como la estantería.
 - Realizar el proceso físico y de preservación del material documental.
 - Proteger a los usuarios e instalaciones, en caso de emergencia ó desastre se deberá actuar conforme a los procedimientos institucionales.



- Mantener el orden y vigilar que se haga un buen uso del equipo y del material documental dentro de las instalaciones de la biblioteca y reportar al jefe inmediato los daños que presenten los mismos.
- Encender los equipos de cómputo, aire, calefacción, luces y demás aparatos al iniciar el turno y verificar que estén debidamente apagados al terminar las labores de la biblioteca.
- Apoyar en el levantamiento del inventario de material documental.

i) FUNCIONES ADICIONALES:

- Las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato.

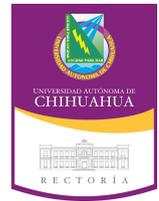
IV. COMUNICACIÓN FORMAL

J) INTERNA: Unidad de Procesos Técnicos
Unidad de Sistemas y Automatización de Bibliotecas
Unidad de Servicios Bibliotecarios

K) EXTERNA: N/A

V. Perfil del puesto

l) Genero:	Indistinto
m) Edad:	De 20 a 45 años.
n) Estado civil:	Indistinto
o) Escolaridad requerida:	Bachillerato y haber aprobado el Curso de Inducción a Bibliotecas, con vigencia máxima de dos años
p) Experiencia laboral previa:	Un año de experiencia en el puesto ó similar
q) Conocimientos específicos:	Del módulo de circulación del sistema automatizado para administración de bibliotecas y de los recursos electrónicos disponibles en el SUBA
r) Habilidades y destrezas:	Manejo de equipo de computo
s) Otros idiomas:	No requiere



Titular del puesto	
<p>Ricardo Domínguez Balderrama (Biblioteca Central) Socorro Alvírez Sáenz (Biblioteca Central) Margarita Ortiz Aguilar (Biblioteca Central) Janeth Karina Flores Lozoya (Biblioteca Central) Martín Lira Chávez (Biblioteca de la DES de Ingenierías) Rosa María Varela (Biblioteca de la DES de Ingenierías) Irene Ortiz Almeida (Biblioteca de la DES de Ingenierías) Cristina Encinas Martínez (Biblioteca de la DES de Ingenierías) Imelda Durán Magos (Biblioteca de la DES de Ingenierías) Rocío Urquiza Jurado (Biblioteca de la DES de Ingenierías) Ania García Velázquez (Biblioteca de la DES de Ingenierías) Rita Rivera Quiñonez (Biblioteca de la DES de Ingenierías) Cristina Yañez Rodríguez (Biblioteca de la DES de Ingenierías) Mario García Matzoka (Biblioteca de la DES de Ingenierías) Rosa Alexi Hernández Chávez (Biblioteca de la DES de Salud) María de la Luz Gómez Hernández (Biblioteca de la DES de Salud) Luis Carlos Chanez Velázquez (Biblioteca de la DES de Salud) José Luis Moran (Biblioteca de la DES de Salud) Yolanda Cota Loya (Biblioteca de la DES de Salud) Claudia Ivett Frescas Montes (Biblioteca de la DES de Salud) Imelda Lucero Contreras (Biblioteca de la DES de Salud) Rita Bailón González (Biblioteca de la DES de Salud)</p>	
<i>Nombre y firma</i>	<i>No. de empleado</i>
<i>Puesto</i>	