REGLAMENTO PARA EL USO DE DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

El presente reglamento tiene como objetivo establecer criterios de normatividad para el acceso, uso y utilización de la Plataforma Educativa de la Universidad Autónoma de Chihuahua, que en lo sucesivo le denominaremos PEV, de la Universidad Autónoma de Chihuahua, que en lo sucesivo le denominaremos UACH. La administración de la PEV se llevará a cabo por la Coordinación de Educación Continua y a Distancia de la UACH, que en lo sucesivo le denominaremos CECAD, de manera que se pueda brindar un mejor servicio y garantizar la integridad de la información que se encuentra resguardada.

I. ALCANCES Y DEFINICIONES

Artículo 1°. Es responsabilidad del CECAD la aplicación de este reglamento, así como:

- a. Brindar a los usuarios de la PEV un trato basado en un ambiente de respeto mutuo.
- b. Mantener la PEV en buen estado y funcionando los 365 días del año las 24 horas del día.
- c. Brindar asesoría y apoyo técnico a los usuarios en caso de que se presentaran problemas con el funcionamiento de la PEV.
- d. Vigilar que los equipos donde se encuentre la PEV estén funcionando correctamente en forma ordenada y en buen estado de conservación.
- e. Actualizar con la periodicidad que sea posible (de acuerdo a los recursos económicos con que cuente el CECAD), los servidores utilizados por la PEV, a fin de que los usuarios puedan realizar cada día mejor sus actividades académicas.

Artículo 2°. Los horarios de atención, soporte, apoyo técnico y académico y servicio serán de lunes a viernes, de las 08:00 a las 20:00 horas.

Artículo 3°. Se entiende por **PEV** al espacio creado en Internet para realizar procesos de enseñanza y aprendizaje de manera no presencial o apoyo a clases presenciales, por parte del asesor para sus estudiantes.

Artículo 4°. Se entiende como “**Usuario de Educación Virtual**” a la persona que puede hacer uso de los recursos de la PEV de la UACH. Esto es, personas que laboran para la UACH(docentes, administrativos, asistentes, entre otros), estudiantes de la UACH que se encuentren reglamentariamente matriculados en cualquier programa educativo de la Institución y personas vinculadas temporalmente a la UACH a través de formación continua. Dicha persona tiene dentro de la PEV un nombre de usuario y una contraseña asociada a él, la cual corresponde exactamente al mismo nombre de usuario y contraseña de su correo electrónico oficial entregado por la Coordinación Tecnologías de Información (CTI) de la UACH.

II. DE LOS USUARIOS

Artículo 5°. Se entiende por "**Administrador de la Plataforma de Educación Virtual**" a la persona encargada del mantenimiento del servicio prestado por la PEV, brindando asistencia en problemas, dudas o inconvenientes presentados con las actividades y recursos propios de la plataforma a los supervisores de la PEV. Es responsabilidad del administrador informar a los supervisores del buen uso de los recursos tecnológicos inherentes al sistema y no, dar soporte en temáticas o contenido de los cursos. Dentro de dichas funciones se encontrarán: Creación, clonación de curso(s), resguardo de la información, creación de cuentas temporales para usuarios y docentes, designación del categorías y subcategorías dentro de la PEV, depuración de usuarios y cursos, aplicación del presente reglamento, mantenimiento general de la interfaz del sistema e inconvenientes presentados con la base de usuarios dados de alta en la PEV.

Artículo 6°. Se entiende por "**Coordinador virtual de Facultad de la de Plataforma de Educación Virtual**" (CVPEV) la persona que tiene como finalidad prestar soporte a usuarios de la PEV en las diferentes fases de manejo de esta, brindando asistencia en problemas, dudas o inconvenientes presentados con las actividades y recursos propios de la plataforma. Es responsabilidad del CVPEV informar a los usuarios del buen uso de los recursos tecnológicos inherentes al sistema y no, dar soporte en temáticas o contenido de los cursos. Dentro de dichas funciones se encontrarán: solicitud de cursos al administrador de la PEV, asignación de permisos de docente a cursos dentro de su categoría, respaldos de cursos, mantenimiento general de la PEV dentro de su categoría, depuración de usuarios y cursos dentro de su categoría. Se contará con un CVPEV por cada Unidad Académica de la UACH.

En caso que un CVPEV no pueda resolver una duda ó problema dentro de la PEV, dicho caso pasará a revisión del Administrador teniendo como referencia la solicitud y el problema presentado por parte del supervisor.

Artículo 7°. Se entiende por "**Asesor de la Plataforma de Educación Virtual**" a la persona encargada de facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje no presencial o apoyo a curso presencial, dentro de un ambiente interactivo. Por lo tanto, sus funciones serán las de entregar un mecanismo de administración sobre el curso, teniendo una responsabilidad en términos de su uso óptimo, como a su vez, la interacción con aquellos estudiantes que conforman dicha educación virtual. Dentro de éste esquema se contemplarán las siguientes funciones: planificar y diseñar el desarrollo del curso (definición de objetivos, extensión de temas y tiempos de ejecución); la pronta información a los estudiantes sobre el diseño curricular a seguir, la presentación de una planificación académica con sus respectivos criterios de evaluación; establecer la dinámica de trabajo utilizando como medio inmediato la PEV; propiciar la interacción entre los participantes por medio de uso de las herramientas propias del sistema de la PEV.

Dentro de un curso se puede tener un **"Asesor auxiliar de la Plataforma de Educación Virtual"**, que es la persona encargada de apoyar al Asesor titular en el proceso de enseñanza-aprendizaje no presencial o apoyo a curso presencial, dentro de un ambiente interactivo. Sus funciones serán las de participar en actividades y calificarlas, sin embargo, no pueden cambiar la estructura del curso ni pueden matricular o dar de baja a estudiantes. Este asesor auxiliar no creará obligaciones con la UACH como profesor titular de la materia.

En caso que un Asesor no pueda resolver una duda ó problema dentro de la PEV, dicho caso pasará a revisión del Supervisor teniendo como referencia la solicitud y el problema presentado por parte del asesor.

Artículo 8°. Se entiende por **"Alumno o Estudiante de la Plataforma de Educación Virtual"** la persona inscrita en un proceso de aprendizaje no presencial, apoyo a clases presénciales o, en cursos y/o diplomados en educación continua dentro de la PEV. Este proceso implica para un estudiante: desarrollar destrezas que le permitan un uso efectivo de los servicios de la plataforma; tener disposición al cambio; saber utilizar la autoevaluación; demostrar un alto grado de responsabilidad en el propio aprendizaje de los materiales puestos a su disposición, como el buen uso de los recursos para sí mismo como para quienes conforman su curso virtual.

III. DE LAS CUENTAS DE LA PEV

Artículo 9°. Se emplearán como nombre de usuario y contraseña para el ingreso a la PEV, únicamente los datos de las cuentas de correo electrónico oficial proporcionadas por la CTI de la UACH. Los usuarios que se vinculen por proyectos o intercambios, podrán participar en la plataforma a través de cuentas temporales asignadas, teniendo como base que cumplirán las mismas normativas que aplican para los usuarios del correo electrónico de la UACH y con este reglamento.

Durante el proceso de creación de los cursos o durante el periodo de uso de los mismos, es responsabilidad de los docentes o asistentes asignados, el ingreso de archivos, información e hipervínculos puestos a disposición de los estudiantes. Cualquier irregularidad en el ingreso de estos materiales, el administrador del PEV será el encargado de realizar las verificaciones y procedimientos de cancelación de contenidos y/o cuentas de forma parcial o definitiva, notificándose al supervisor del PEV de la unidad académica correspondiente la procedencia y contenidos de los materiales irregulares.

Artículo 10°.

Es responsabilidad del usuario (docente, administrativo o estudiante), mantener de manera confidencial datos propios al sistema como son, su cuenta de acceso y contraseña al sistema de educación virtual (acuerdo de uso de correo electrónico de CTI) o bien la contraseña de acceso a determinado curso.

Artículo 11°.

El nombre de usuario y contraseña utilizados dentro de la Plataforma de Educación Virtual son personales e intransferibles. Por ningún motivo se deberá prestar ni hacer uso indebido de dichos accesos por parte de los mismos usuarios del sistema o por parte de personas ajenas al mismo. En caso tal que dicha conducta se presente, será el mismo propietario de la cuenta quien deberá responder por dichas anomalías. Dado el caso en que se presente una conducta irregular asociada a una determinada cuenta, se efectuará la suspensión o cancelación y se notificará la novedad a la unidad académica correspondiente.

Artículo 12°.

El usuario que tiene participación dentro de un curso de la Plataforma de EV, en el caso de no ingresar a éste en un período igual a 180 días, será dado de baja del mismo. Su cuenta seguirá existiendo en el servidor de EV y podrá reinscribirse en cualquier momento.

Si un usuario no ingresa a la plataforma en un período igual a 365 días, sus registros serán eliminados del servidor de EV.

Artículo 13°.

Para los usuarios que ingresen a la PEV con cuentas temporales, solo podrán hacerlo durante el periodo escolar en el cuál se les asignó la cuenta, ya que están serán eliminadas de la PEV al término de cada periodo escolar.

Artículo 14°.

Según lo descrito en el artículo 9, el formato a emplearse para uso de cuentas dentro de la PEV será aquel presente en el sistema de correo institucional (SUMA).

Para tener acceso al sistema de Educación Virtual, docentes y estudiantes deberán tener una cuenta de correo institucional previamente registrada en el sistema. Esto, con el fin de tener un único medio válido para el desarrollo de las sesiones en la PEV.

Los datos que se requerirán para la generación de privilegios de cuentas de docentes y supervisores dentro del sistema de Educación Virtual serán:

- **Si es docente:** Nombre completo, correo electrónico institucional, unidad académica en la que labora, justificación de cambio de perfil, teléfono, ciudad y rol (titular o asistente).
- **Si es administrativo:** Nombre completo, correo electrónico institucional, área en la que labora, justificación de cambio de perfil, teléfono, ciudad y rol (titular o asistente).

Para docentes, los datos deberán ser proporcionados por el secretario académico, coordinador de carrera o coordinador de educación virtual de la unidad académica correspondiente vía correo oficio al titular del CECAD.

La modificación de cambio de perfil para acceso al sistema de educación virtual de docentes y administrativos serán enviados de forma directa al correo electrónico de la persona que lo haya solicitado con un máximo de 48 horas o en su defecto, de dos días hábiles después de haber sido recibida la petición de cambio de perfil de la cuenta con todos los datos previamente validados.

IV DEL SERVIDOR DE EDUCACIÓN VIRTUAL

Artículo 15°.

El servidor de Educación Virtual es estrictamente para acceder a programas de educación continua y asignaturas propias de la Institución. No se podrán crear bases de datos o aplicaciones para otros fines.

***Nota 1:** Se entiende por **bases de datos** cualquier sistema de recolección de información que pueda ser consultado de forma rápida y efectiva desde una estación de cómputo o una aplicación. Cualquier aplicación de este tipo ajenas a las requeridas por el sistema serán removidas sin previo aviso.*

***Nota 2:** Se entiende como **aplicación** todo archivo ejecutable que se puede ejecutar dentro de un sistema operativo. Los archivos considerados como ejecutables no permitidos dentro de la Plataforma de Educación Virtual son: .exe, .sh, .class, .java, .rpm, .so, .out, .bat, .bin.*

Artículo 16°.

El administrador de la PEV realizará mantenimiento al servidor cada fin de periodo escolar semestral para mantener en óptimas condiciones el servicio a los usuarios, por lo que es responsabilidad de los supervisores de la PEV de cada Unidad Académica realizar los respaldos correspondientes de sus cursos o en su defecto, notificar al administrador aquellos cursos que desea que permanezcan activos ara el próximo periodo escolar.

V DE LOS CURSOS

De los cursos virtuales

Artículo 17°.

La petición de aprobación para la generación de un curso virtual dentro de la PEV se hará vía oficio al titular del CECAD, a través del secretario académico o coordinador de educación virtual de la unidad académica correspondiente. Dicho proceso tendrá un período de mínimo quince (10) días calendario para su activación antes de iniciar la producción (sesiones en el sistema).

Una vez iniciada la producción cualquier cambio tendrá que ser aprobado por la autoridad pertinente, y estos cambios serán responsabilidad del titular del curso (es posible que se pierda información al modificar un curso una vez iniciada la producción).

El nombre del curso será el nombre de la materia a impartir seguido entre paréntesis del login del asesor titular del curso.

El nombre corto serán las iniciales de la materia seguido de 2 dígitos para identificar el número de cursos.

Se recomienda que el Número ID del curso para la identificación única sean las iniciales de la unidad académica correspondiente más las iniciales del nombre de la materia y el número correspondiente de curso empezando por el uno y subsiguientes hasta completar las materias que se estén impartiendo.

Artículo 18°.

Para la realización de apertura de un curso, se requerirá al solicitante la siguiente información:

- Nombre completo del curso
- Programa académico al que pertenece el curso
- Nombre completo del docente(s) responsable de impartir el curso conjuntamente con su(s) docentes adjuntos(s)
- Correo electrónico del docente(s) que tendrán como tarea su administración y actualización de datos.
- Si el docente(s) o encargado(s) del curso no está(n) registrado(s) dentro del sistema de correo institucional, deberán solicitar su alta en el Departamento de Atención a Usuarios (DAU) de la CTI.

Artículo 19°.

Una vez se hayan suministrado los datos pertinentes de un curso, éste será revisado con máximo dos días hábiles después de haber sido recibida la solicitud y se les avisará a las personas asociadas a dicho curso su aprobación para que se comiencen labores de afinación y adecuación, ingreso de datos, conceptualización de foros, etc., dentro de dicho curso, para su puesta en marcha.

De los cursos de apoyo presencial**Artículo 20°.**

La petición de aprobación para la generación de un curso de apoyo presencial será responsabilidad del supervisor de la PEV de la Unidad Académica correspondiente.

VI DEL CONTENIDO DE LOS CURSOS**Artículo 21°.**

Los cursos virtuales tendrán que seguir la estructura y presentación establecida por el CECAD.

Artículo 22°.

El contenido de los cursos deberá estar diseñado bajo el Modelo Educativo Basado en Competencias y Centrado en el Aprendizaje, el cual comprende los ejes de: competencias básicas, profesionales y específicas, tendientes a crear en el educando conocimientos, habilidades y actitudes profesionales en las diferentes áreas del conocimiento; todos mediados y apoyados con el uso de las tecnologías de la información.

Artículo 23°.

Es responsabilidad de los docentes asociados a los cursos del sistema de Educación Virtual el buen uso de los mismos, su adecuación e información puesta a disposición de los estudiantes adscritos al curso. Cualquier irregularidad en su utilización será puesta a disposición tanto del administrador del sistema como a la Unidad Académica en la cual dicho docente se encuentra.

Artículo 24°.

Los cursos de apoyo presencial podrán diseñarse libremente, procurando respetar la imagen Institucional.

Artículo 25°.

El contenido de los cursos de apoyo a las asignaturas presenciales quedan a criterio del titular y deberán contener como mínimo la siguiente información previo a su lanzamiento: Diseño curricular; Logística del curso; Información del docente (Currículo, cuenta de correo institucional); sesiones de clase; foros; Chat interno; biblioteca virtual; calificaciones; y calendario de actividades.

VII DEL RESPALDO DE LOS CURSOS

Artículo 26°.

Al finalizar cada período de producción del curso, será responsabilidad del docente, respaldar en disco duro, CD-ROM, cinta magnética o cualquier otro medio digital la totalidad de los cursos que fue titular en ese período.

Artículo 27°.

Al finalizar cada período escolar es responsabilidad del supervisor de la PEV de cada Unidad Académica realizar el respaldo de todos los cursos ofertados en el periodo.

Artículo 28°.

El administrador de la PEV sólo realizará el respaldo de aquellos cursos que le sean solicitados por los secretarios académicos o coordinadores de educación virtual vía oficio.

VIII DE LA INSCRIPCIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Artículo 29°.

Para poder inscribirse en un curso dentro de la PEV será requisito indispensable que se encuentre inscrito académicamente en el periodo escolar vigente de la Unidad Académica a la cuál pertenece.

Artículo 30°.

Para la inscripción a los cursos de Educación Continua dentro de la PEV, deberá sujetarse a los lineamientos establecidos por el CECAD.

Artículo 31°.

Es responsabilidad del docente proporcionar a los alumnos inscritos en su curso (lista oficial de la secretaria académica de su Unidad Académica) la clave de curso necesaria para la matriculación a su curso.

Artículo 32°.

El acceso de invitados a los cursos registrados en la PEV será responsabilidad del titular.

IX DEL MANEJO DE LA PEV

Artículo 33°.

Es responsabilidad del titular del curso hacer un respaldo de su curso al término del periodo productivo del mismo. El docente decidirá si el respaldo desea hacerlo con el curso vacío o con los registros correspondientes.

Artículo 34°.

Para evitar la saturación del espacio en el servidor se recomienda que en el caso de utilizar en un curso plug-ins, archivos, videos, música, etc. (de material ya publicado en Internet) se haga referencia a través del hipervínculo correspondiente del sitio en Internet.

Artículo 35°.

Es necesario que al finalizar su trabajo en la PEV, el usuario finalice su sesión, presionando la liga (salir) ubicada a un lado de su nombre en la parte superior derecha, evitando solo cerrar el navegador. Esto con el fin de no saturar con conexiones vacías las conexiones simultáneas al servidor.

Artículo 36°.

Es responsabilidad de los usuarios de Educación Virtual, avisar lo antes posible al Administrador de la plataforma en caso de detectarse cualquier anomalía en su curso, -sean estos por ejemplo, borrado de información, documentos que no pertenezcan al curso, problemas con algún acceso al servidor- o que tenga que ver con la tecnología propia del sistema.