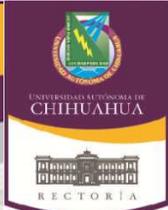


PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 1 de 5
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 01/02/2011
	Num. de Rev: 9
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Directores, Secretarios Administrativos y Responsables de Recursos Humanos de Unidad Central y Facultades	Mejorando las relaciones laborales	Unificar criterios en los aspectos de carácter legal y sensibilizar acerca de trabajar en una cultura de conciliación entre jefe y subordinado.	4	Feb.	Marzo	X	
Personal administrativo sindicalizado de Unidad Central y Facultades	El valor del trabajo	Sensibilizar al personal administrativo sindicalizado acerca de trabajar en una cultura en la cual prevalezcan los valores y en la búsqueda de que exista una mayor identidad institucional	5	Marzo	Junio	X	X
Responsables de Recursos Humanos de Facultades	Guía para el envío de carga masiva de información ante la Secretaría del Trabajo y previsión Social	Habilitar a los responsables de los Recursos Humanos de las Facultades en el cumplimiento de aspectos legales en materia de capacitación	4	Marzo	Marzo	X	
Personal femenino de la Rectoría	Auto exploración de mama	Que las participantes cuenten con información suficiente para realizar una detección oportuna de cáncer de mama	2	Marzo	Marzo		X



PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 2 de 5
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 01/02/2011
	Num. de Rev: 9
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Personal administrativo de confianza y docente de Unidad Central y Facultades	Salud institucional y prevención del estrés	Identificar y manejar las técnicas más utilizadas en el manejo del estrés laboral, para identificar y prevenir las principales enfermedades asociadas con el mismo, para lograr una vida laboral más sana, satisfactoria y productiva.	5	Abril	Junio	X	X
Hijos de empleados de Unidad Central y Facultades	Taller de ciencia y tecnología para niños	Motivar al estudio por medio de experimentos e inventos	16	Mayo	Junio	X	
Personal administrativo sindicalizado de Unidad Central y Facultades	Sistema Estratégico de Gestión Académica (SEGA)	Explicar el funcionamiento del sistema SEGA al personal administrativo sindicalizado	4	Junio	Junio	X	
Integrantes de las Comisiones mixtas de seguridad e higiene	Capacitación para la comisión mixta de seguridad e higiene	Capacitación en las bases generales de funcionamiento de las comisiones mixtas de seguridad e higiene	5	Junio	Junio		X
Personal administrativo sindicalizado de Unidad Central y Facultades	Inducción a bibliotecas	Que los participantes conozcan el funcionamiento de una biblioteca, manejo de bases de datos y sistema ALEPH	20	Junio	Junio	X	
Mandos medios y superiores de Unidad Central y Facultades	Certificación en Coaching Ejecutivo Estratégico	Aprender las estrategias de coaching necesarias para el desarrollo de los líderes de empresas y el logro de objetivos	60	Abril	Oct.		X



Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 3 de 5
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 01/02/2011
	Num. de Rev: 9
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

REVISÓ

AUTORIZÓ

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

DIRECTOR ADMINISTRATIVO