



Universidad Autónoma de Chihuahua

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 1 de 7
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 08/09/2009
	Num. de Rev: 7
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Empleados de nuevo ingreso a la Universidad	Inducción a la Universidad Autónoma de Chihuahua	Iniciar el proceso de socialización del empleado y difusión de políticas internas de la Universidad.	4	Ene.	Dic.	X	
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Balance Integral de vida	Tomar conciencia de la necesidad de un equilibrio entre los diferentes campos de la vida.	14	Feb.	Feb.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Autoestima	Mejorar el nivel de autoestima de los empleados y proporcionarles algunos medios prácticos para crecer en el desarrollo de su confianza personal.	10	Oct.	Oct.		X
Personal próximo a jubilarse y/o pensionarse de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Proyecto de vida personal/Preparándose para la jubilación	Elaboración de un proyecto de vida que forme parte de un proceso de maduración afectiva e intelectual.	15	Nov.	Nov.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Convirtiendo nuestros valores en hábitos	Proporcionar una toma de conciencia y estudio de los propios valores	10	Dic.	Dic		
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Expulsa el cigarro de tu vida	Informar sobre los beneficios de abandonar el hábito del tabaquismo.	2.5	Mar	Mar		X



Universidad Autónoma de Chihuahua

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 2 de 7
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 08/09/2009
	Num. de Rev: 7
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Manejo del estrés en el trabajo	Identificar las causas y efectos del estrés en la vida, así como las soluciones para manejarlo y mantenerlo en un nivel adecuado.	8	Abr.	Abr.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Aprendiendo a comer bien	Que el trabajador tome conciencia de las consecuencias de una mala alimentación.	8	Sep.	Sep.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	En busca del equilibrio emocional	Necesidad de aunar el bienestar personal y el rendimiento laboral entre los empleados.	4	Oct.	Oct.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Que es la depresión	Adquirir habilidades para detectar y combatir la ansiedad y la depresión	4	Nov.	Nov.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Mujer mecánica	Que las empleadas comprendan la importancia del mantenimiento preventivo de un automóvil, entiendan el funcionamiento básico de un vehículo, puedan interpretar las fallas más comunes en un vehículo, y poder repararlas ella misma de ser posible.	4	Oct.	Oct.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Las diosas dentro de mi	Auto conocimiento, descubrimiento y desarrollo de habilidades a través del trabajo de identificación con estereotipos.	12	May	May		X



Universidad Autónoma de Chihuahua

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 3 de 7
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 08/09/2009
	Num. de Rev: 7
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Prevención de violencia hacia la mujer	Erradicar la violencia hacia las mujeres y buscar un trato igualitario y de respeto	2.5	Feb.	Feb.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Prevención de accidentes en temporada invernal	Dar a conocer al personal medidas preventivas para disminuir los accidentes en temporada invernal	4	Nov.	Nov.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Prevención de robo en casa habitación	Orientar a los empleados y dar recomendaciones sobre como actuar para prevenir robos en casa habitación	4	Mar.	Mar		X
Personal que forme parte de la Comisión de Seguridad e Higiene de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Actualización a las comisiones de Seguridad e Higiene	Actualizar a personal encargado de coordinar la revisión de las condiciones de seguridad e higiene en que se encuentran las instalaciones de la Universidad.	4	Ene.	Ene.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Amenaza de bomba	Adoptar medidas de autoprotección antes, durante y después, con el fin de actuar con seguridad ante una amenaza explosiva.	4	Nov.	Nov.		X



Universidad Autónoma de Chihuahua

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 4 de 7
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 08/09/2009
	Num. de Rev: 7
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Aspectos básicos de contabilidad	Que los empleados administrativos conozcan los conceptos básicos de Contabilidad, reglas particulares de valuación y presentación y la elaboración de Estados Financieros básicos.	15	Sep.	Oct.	X	
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Hablar en público	Conocer técnicas que permitan mejorar los discursos, tomar la palabra, exponer, y defender sus ideas en público, superando el miedo.	3	Mar.	Mar.	X	
Mandos medios y superiores de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Programación Neurolingüística	Modificar actitudes, emociones y comportamientos que interfieren en el desarrollo de las personas.	72	Abr.	Dic.		X



Universidad Autónoma de Chihuahua

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 5 de 7
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 08/09/2009
	Num. de Rev: 7
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Operación de transporte público de pasajeros	Contar con personal capacitado en el manejo de camiones de transporte de estudiantes y empleados, conociendo las normas de vialidad, disminuir el gasto en mantenimiento por la mala operación de la Unidad y mejorar la imagen de la Universidad por medio de una conducción de excelencia.	60	Sep.	Nov.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Restauración de muebles	Que los empleados cuenten con las técnicas de restauración y conservación de muebles antiguos.	20	Feb.	Mar.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Biblioteconomía	Proporcionar los conocimientos generales de una biblioteca, procesos técnicos básicos, conocimientos del sistema automatizado ALEPH y manejo de bases de datos electrónicas.	15	Feb.	Feb.	X	



Universidad Autónoma de Chihuahua

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 6 de 7
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 08/09/2009
	Num. de Rev: 7
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Formación de Auditor interno	Que los empleados adquieran las habilidades y conocimientos interpretativos para llevar a cabo las auditorias internas al Sistema de Administración de Calidad y verificar de manera eficaz y eficiente el status de cumplimiento de este	18	Feb.	Feb.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Formación de Auditor líder	Que el empleado sea capaz de identificar las características del auditor líder y los elementos necesarios para administrar una auditoria.	18	Nov.	Nov.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Word avanzado/Excel avanzado	Capacitar al personal en la aplicación de técnicas avanzadas en computación para el manejo de datos administrativos.	20	Oct.	Nov.	X	
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Inglés módulo I, II, III, IV	Contar con personal que hable, escriba y comprenda el idioma inglés.	120	Ene.	Dic.	X	
Personal involucrado en el Módulo de Transparencia y acceso a la información	Taller de transparencia	Contar con personal capacitado en el tema para garantizar el derecho de las personas interesadas de tener acceso a la información pública gubernamental.	8	Nov.	Nov.		X



Universidad Autónoma de Chihuahua

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 7 de 7
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 08/09/2009
	Num. de Rev: 7
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

REVISÓ

AUTORIZÓ

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

DIRECTOR ADMINISTRATIVO