Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 1 de 3
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 12/03/2008
	Num. de Rev: 5
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Secretariado	Mejorar la atención que prestan las secretarias al público en general, actualizar en el manejo de paquetes computacionales, Internet y correo electrónico y reglas de vestimenta en el centro de trabajo.	30	Abr. 2008	Ago. 2008		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Cursos áreas de mantenimiento	Proporcionar conocimientos técnicos para el mantenimiento que demanda el crecimiento de las instalaciones	35	Ago. 2007	Jun. 2008		X
Mandos medios y superiores de Unidad Central	Facultamiento (“empowerment”)	Necesidad de delegar, generar confianza, encontrar el estilo de liderazgo correcto y obtener mejores resultados, a través del pleno aprovechamiento del potencial de las personas.	10	Sep. 2007	Oct. 2007		X
Departamento de Adquisiciones de la Dirección Administrativa	Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público	Actualizar en la normatividad que rige la Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público	2	Oct. 2007	Oct. 2007		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Programas Computacionales	Actualizar al personal en el manejo de paquetes computacionales.	20	Abr. 2008	Ago. 2008	X	

Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Manejo de camiones	Contar con personal capacitado en el manejo de camiones de transporte de estudiantes y empleados conociendo las normas de vialidad, disminuir el gasto en mantenimiento por la mala operación de la unidad y mejorar la imagen de la Universidad por medio de una conducción de excelencia.	10	Abr. 2008	May. 2008		X
Personal Sindicalizado de Facultades, Escuelas e Instituto	Ambiente SUAE	Desconocimiento del Sistema de Administración Escolar por parte de los trabajadores involucrados.	2	May. 2008	May. 2008	X	
Personal de Facultades, Escuelas e Instituto	Biblioteconomía	Proporcionar los conocimientos generales de una biblioteca, procesos técnicos básicos, conocimientos del sistema automatizado ALEPH y manejo de bases de datos electrónicas.	20	Abr. 2008	Abr. 2008	X	
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Normatividad aplicable	Desconocimiento de Reglamentos, Contratos y leyes internas y externas que rigen en la Universidad	02	May. 2008	Jun. 2008	X	

Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	Motivación	Poner en práctica acciones específicas que apunten a satisfacer las necesidades del personal, para de esta forma mejorar su desempeño laboral, aumentar su nivel de satisfacción y desarrollar sus potencialidades.	10	Jun. 2008	Jun. 2008		X
Personal de Facultades, Escuelas e Instituto	Catalogadores	Formar empleados expertos en la identificación, localización y uso de los recursos de información disponibles en las bibliotecas universitarias, dotándoles además de las habilidades necesarias para el acceso y uso de la información	10	Jun. 2008	Ago. 2008	X	
Personal de Unidad Central	Simulacro de siniestros	Verificar el funcionamiento de alarmas, señalizaciones, extintores, así como la coordinación de equipos de brigadas y las reacciones de los empleados ante situaciones de peligro.	2	May. 2008	May. 2008	X	

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 4 de 3
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 12/03/2008
	Num. de Rev: 5
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

REVISÓ

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZÓ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO