

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

- a) NOMBRE DEL PUESTO:** JEFE DE UNIDAD DE LITIGIOS LABORALES.
- b) NATURALEZA:** CONFIANZA
- c) TIPO:** ASESORÍA Y EJECUCIÓN.
- d) UBICACIÓN:** DEPARTAMENTO DE ASUNTOS LABORALES DE LA ABOGADA GENERAL.
- e) REPORTA A:** JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS LABORALES Y ABOGADA GENERAL.
- f) LE REPORTAN:**

II. OBJETIVO DEL PUESTO

- g) OBJETIVO:** DAR SEGUIMIENTO A LOS LITIGIOS LABORALES INDIVIDUALES Y, EN SU CASO, COLECTIVOS, A FIN DE PROTEGER LOS INTERESES DE LA UNIVERSIDAD.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

h) FUNCIONES:

- TRAMITAR LOS LITIGIOS DE CARÁCTER LABORAL EN LOS QUE FORMA PARTE LA UNIVERSIDAD.
- NEGOCIAR LITIGIOS LABORALES.
- FUNGIR COMO APODERADA LEGAL DE LA UNIVERSIDAD EN MATERIA LABORAL.
- GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN DEL TRABAJADOR QUE SERVIRÁ COMO PRUEBA EN EL LITIGIO.
- TENER BAJO SU RESGUARDO LOS EXPEDIENTES DE LOS LITIGIOS LABORALES.
- REALIZAR CONVENIOS DE TERMINACIÓN DE RELACIÓN LABORAL Y/O DE CONCLUSIÓN DE LITIGIO.
- GESTIONAR EL PAGO OPORTUNO DE LOS CONVENIOS LABORALES QUE SE CELEBREN.
- MANTENER AL DÍA LA LISTA DE AUDIENCIAS Y DILIGENCIAS LABORALES.
- ELABORAR INFORME MENSUAL DE LA SITUACIÓN DE LOS LITIGIOS LABORALES.
- ELABORAR FICHA INFORMATIVA DE CADA EXPEDIENTE DE LITIGIO LABORAL.
- AGOTAR TODAS LAS INSTANCIAS JURÍDICAS EN CADA LITIGIO.
- REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES INHERENTES AL PUESTO Y LAS QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.

i) FUNCIONES ADICIONALES:

- ASESORAR A LAS ÁREAS UNIVERSITARIAS EN MATERIA LABORAL.
- NEGOCIAR LOS CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO.
- LEVANTAR ACTAS ADMINISTRATIVAS.
- ESTUDIO DE ASUNTOS ESPECIALES EN MATERIA LABORAL.

IV. COMUNICACIÓN FORMAL

J) INTERNA:

- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
- SINDICATOS UNIVERSITARIOS.
- UNIDADES ACADÉMICAS.
- EMPLEADOS UNIVERSITARIOS.

K) EXTERNA:

- JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE (JUNTA ESPECIAL UNIVERSITARIA)
- TRIBUNALES FEDERALES.
- PENSIONES CIVILES DEL ESTADO.
- APODERADOS DE LA CONTRAPARTE EN LOS LITIGIOS LABORALES.

V. Perfil del puesto	
l) Genero:	INDISTINTO
m) Edad:	25 AÑOS EN ADELANTE
n) Estado civil:	INDISTINTO
o) Escolaridad requerida:	LICENCIATURA EN DERECHO
p) Experiencia laboral previa:	➤ 2 AÑOS EN EL ÁREA LABORAL.
q) Conocimientos específicos:	➤ NORMATIVIDAD, ESTRUCTURA Y FUNCIONES UNIVERSITARIAS. ➤ DERECHO LABORAL. ➤ DERECHO PROCESAL LABORAL. ➤ NEGOCIACIÓN COLECTIVA.
r) Habilidades y destrezas:	➤ REDACCIÓN JURÍDICA ➤ FACILIDAD DE EXPRESIÓN VERBAL. ➤ ARCHIVO DE DOCUMENTOS. ➤ CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN. ➤ SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

	➤ CAPACIDAD DE ANÁLISIS. ➤ ESPÍRITU DE INVESTIGACIÓN. ➤ RELACIONES INTERPERSONALES.
s) Otros idiomas:	NO INDISPENSABLE

Titular del puesto	
MIRNA LETICIA GONZÁLEZ LÓPEZ	16696
<i>Nombre y firma</i>	<i>No. de empleado</i>
JEFE DE UNIDAD DE LITIGIOS LABORALES	
<i>Puesto</i>	