

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

- a) **NOMBRE DEL PUESTO:** JEFE DEL DEPARTAMENTOS DE ASUNTOS LABORALES.
- b) **NATURALEZA:** CONFIANZA
- c) **TIPO:** ASESORÍA, SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN.
- d) **UBICACIÓN:** ABOGADA GENERAL.
- e) **REPORTA A:** ABOGADA GENERAL.
- f) **LE REPORTAN:** JEFA DE LA UNIDAD DE LITIGIOS LABORALES.

II. OBJETIVO DEL PUESTO

- g) **OBJETIVO:** BRINDAR ASESORÍA LEGAL EN MATERIA LABORAL A LAS DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES, ASÍ COMO PLANEAR ESTRATEGIAS PARA LA DEFENSA DE LA INSTITUCIÓN EN LITIGIOS LABORALES Y NEGOCIACIONES COLECTIVAS, CON EL OBJETO DE PRESERVAR SUS INTERESES.

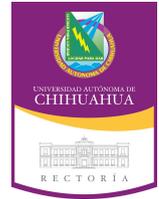
III. FUNCIONES DEL PUESTO

h) FUNCIONES:

- FUNGIR COMO APODERADO DE LA UNIVERSIDAD EN MATERIA LABORAL.
- CONTESTAR DEMANDAS LABORALES EN CONTRA DE LA UNIVERSIDAD.
- PROMOVER AMPAROS A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD EN MATERIA LABORAL.
- SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO DE LOS LITIGIOS LABORALES EN LOS QUE FORME PARTE LA UNIVERSIDAD.
- NEGOCIAR LITIGIOS LABORALES EN LOS QUE FORME PARTE LA UNIVERSIDAD.
- PARTICIPAR EN LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES MEDIANTE ASESORÍAS A LAS ÁREAS UNIVERSITARIAS.
- COORDINAR Y SUPERVISAR LA UNIDAD DE LITIGIOS LABORALES.
- PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS PARA LA MODIFICACIÓN DE CONVENIOS, REGLAMENTOS, CONTRATOS Y TODO TIPO DE DOCUMENTOS RELATIVOS A LA RELACIÓN OBRERO-PATRONAL DE LA UNIVERSIDAD.
- PARTICIPAR EN LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA DE LA UNIVERSIDAD.
- REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES INHERENTES AL PUESTO Y LAS QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.

i) FUNCIONES ADICIONALES:

- PARTICIPAR EN LA ORGANIZACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES.



IV. COMUNICACIÓN FORMAL

- J) INTERNA:**
- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
 - SINDICATOS UNIVERSITARIOS.
 - EMPLEADOS UNIVERSITARIOS.
- K) EXTERNA:**
- JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE (JUNTA ESPECIAL UNIVERSITARIA)
 - TRIBUNALES FEDERALES.
 - APODERADOS DE LA CONTRAPARTE EN LITIGIOS LABORALES.

V. Perfil del puesto	
l) Genero:	INDISTINTO
m) Edad:	25 AÑOS EN ADELANTE
n) Estado civil:	INDISTINTO
o) Escolaridad requerida:	LICENCIATURA EN DERECHO
p) Experiencia laboral previa:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 AÑOS EN EL ÁREA LABORAL ➤ EXPERIENCIA EN EL MANEJO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS COLECTIVOS.
q) Conocimientos específicos:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA Y DERECHO LABORAL.
r) Habilidades y destrezas:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ REDACCIÓN JURÍDICA. ➤ FACILIDAD DE EXPRESIÓN VERBAL. ➤ CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN. ➤ CAPACIDAD DE ANÁLISIS. ➤ ESPÍRITU DE INVESTIGACIÓN. ➤ DISEÑO DE ESTRATEGIAS EN CASO DE CONFLICTO. ➤ LIDERAZGO Y TOMA DE DECISIONES.
s) Otros idiomas:	NO NECESARIO.



Titular del puesto	
YARIM RODOLFO RENTERIA RÍOS	16695
<i>Nombre y firma</i>	<i>No. de empleado</i>
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS LABORALES	
<i>Puesto</i>	