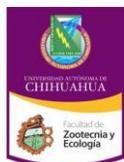


Código: PLA_3.2 FZYE	Página 1 de 1
Fecha de Emisión: 20 Febrero 2008	Fecha de Revisión: 11 de Diciembre 2012
	Nº de Revisión: 1
Elaboró:	Unidad de Evaluación
Aprobó:	Comité para la Calidad e Innovación

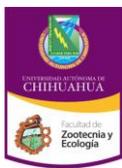
## COMITÉ PARA LA CALIDAD E INNOVACIÓN CONCENTRADO DE MINUTAS DEL 2008-2013

Fecha	No. Asistentes	Acuerdos cumplidos
10/ENE/08	66	<p><b>Taller de Autoevaluación para el Refrendo de la Acreditación Mayo 2008 COMEAA. Del lunes 07 al viernes 11 de enero 2008.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesas de trabajo de cada categoría.</li> <li>• Indicadores con colorímetro.</li> </ul>
21/ENE/08	17	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un coordinador general (Secretaría de Planeación)</li> <li>2. Dos coordinadores por Programa Educativo IZSP e IE.</li> <li>3. Habrá solo una presentación por categoría.</li> <li>4. Cada responsable de categoría presentará que in formación resultó y porqué.</li> <li>5. Cada coordinador retroalimenta en la información faltante.</li> <li>6. Los coordinadores buscaran el mecanismo de vigilancia para que se avance en cada categoría.</li> <li>7. El responsable de cada categoría deberá realizar un programa de trabajo y entregarlo a su coordinador para que este vigile que se cumpla en compromiso establecido en dicho programa; de esa manera se deberá trabajar en lo que falta y establecer fechas de entrega.</li> <li>8. Establecer un procedimiento de trabajo, una ruta crítica y entregar a cada responsable de categoría.</li> <li>9. Cada responsable de categoría trabajará con los coordinadores de los programas, y los coordinadores de los programas con el coordinador general.</li> <li>10. La Secretaría de Planeación va estar trabajando con los coordinadores, revisando que insumos tienen. Retroalimentación.</li> <li>11. Hay mucha información que no está en electrónico. Podemos apoyarnos en los alumnos becados PRONABE para que se capturen y tenerlos lo más rápido posible. Sería conveniente tener un mismo formato, tal vez el apoyo debe ser administrativo.</li> <li>12. Vamos a trabajar para ir mejorando, no solo para cumplir con los indicadores, que sea un proceso de mejora continua.</li> <li>13. Se establece el 18 de febrero para iniciar la presentación de cada categoría.</li> </ol>
12/FEB/08	19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enviar un listado de puntos críticos a cada coordinador con copia para la Secretaría de Planeación (se anexa archivo del formato). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación de acciones importantes que requieren de la intervención del Cuerpo Directivo para dar cumplimiento a los indicadores dentro del proceso de reacreditación.</li> </ul> </li> <li>2. Elaboración y revisión del documento final por un "petit" comité nombrado por la Secretaría Académica y de Planeación.</li> <li>3. Enviar por correo electrónico el colorímetro producto del taller de autoevaluación de enero.</li> </ol>
18/FEB/08	16	<p>Presentación de las categorías de: Modelo Educativo y Plan de Estudios, Instalaciones, Equipo y Servicios. Hacer las correcciones indicadas por el C. Director, Secretarios y Coordinadores del Programa Educativo.</p>
19/FEB/08	19	<p>Presentación de las categorías de: Alumnos y Servicios de Apoyo a Estudiantes. Hacer las correcciones indicadas por el C. Director, Secretarios y Coordinadores del Programa Educativo</p>
20/FEB/08	16	<p>Presentación de las categorías de: Personal Académico, Productividad Académica en docencia, Productividad Académica en Investigación.</p>



Código: PLA_3.2 FZYE	Página 2 de 2
Fecha de Emisión: 20 Febrero 2008	Fecha de Revisión: 11 de Diciembre 2012
	Nº de Revisión: 1
Elaboró:	Unidad de Evaluación
Aprobó:	Comité para la Calidad e Innovación

		Hacer las correcciones indicadas por el C. Director, Secretarios y Coordinadores del Programa Educativo
21/FEB/08	12	Presentación de las categorías de: Trascendencia del programa, Vinculación con los sectores de la sociedad. Hacer las correcciones indicadas por el C. Director, Secretarios y Coordinadores del Programa Educativo
25/FEB/08	15	Presentación de las categorías de: Normatividad y Políticas Generales, Conducción Académico-Administrativa, Planeación-Evaluación. Hacer las correcciones indicadas por el C. Director, Secretarios y Coordinadores del Programa Educativo
03/MZO/08	11	Presentación de las categorías de: Modelo Educativo y Plan de Estudios, Instalaciones, Equipo y Servicios. Hacer las correcciones indicadas por el C. Director, Secretarios y Coordinadores del Programa Educativo.
04/MZO/08	20	Presentación de las categorías de: Alumnos y Servicios de Apoyo a Estudiantes. Hacer las correcciones indicadas por el C. Director, Secretarios y Coordinadores del Programa Educativo
05/MZO/08	13	Presentación de las categorías de: Personal Académico, Productividad Académica en docencia, Productividad Académica en Investigación. Hacer las correcciones indicadas por el C. Director, Secretarios y Coordinadores del Programa Educativo
06/MZO/08	6	Presentación de las categorías de: Trascendencia del programa, Vinculación con los sectores de la sociedad. Hacer las correcciones indicadas por el C. Director, Secretarios y Coordinadores del Programa Educativo
07/MZO/08	9	Presentación de las categorías de: Normatividad y Políticas Generales, Conducción Académico-Administrativa, Planeación-Evaluación, Infraestructura. Hacer las correcciones indicadas por el C. Director, Secretarios y Coordinadores del Programa Educativo
07/ABR/08	4	Retroalimentación de los avances por categorías para integrar documento final. Calendarización.
09/ABR/08	13	Compromiso de cada uno de los responsables de categoría para entregar el documento correspondiente a su categoría de ambos Programas Académicos para las fechas programadas en la calendarización, así como las evidencias correspondientes a cada uno de los indicadores para subir al Sistema de Calidad UniQ.
21/MAY/08	52	Difusión del proceso de la visita de los evaluadores de COMEAA para alumnos y profesores en trípticos y posters. Hacer extracto del Informe de Autoevaluación y Plan de Mejoras para darlo a conocer a los alumnos, dos estudiantes por profesor uno de cada Programa Académico. Enviar oficio personalizado a cada profesor que no haya entregado su programa analítico correspondiente.
10/JUN/08	18	Presentación de cada Programa Educativo el Ph.D. Manuel Sosa Cerecedo por I.E. y por IZSP el M.C. Heriberto Aranda. Pegar en Secretaría Académica listado de profesores con el Programa Académico al cual se le asigno participar. Entrega de gafetes con nombre de cada persona y del Programa Educativo, al personal académico y administrativo. Documentos relevantes entregar impresos a la Secretaría de planeación.
24/NOV/08	15	Cada responsable de categoría realice análisis de los análisis de los informes y recomendaciones de ambos P.E. Los resultados de los informes serán presentados parcialmente en las próximas sesiones del CCI y deberán ser concluidos para finales del mes de marzo de 2008. Se enviarán las actas del CCI al correo de cada integrante del mismo para su aprobación.



Código: PLA_3.2 FZYE	Página 3 de 3
Fecha de Emisión: 20 Febrero 2008	Fecha de Revisión: 11 de Diciembre 2012
	Nº de Revisión: 1
Elaboró:	Unidad de Evaluación
Aprobó:	Comité para la Calidad e Innovación

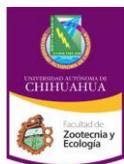
**Nota:** En la reunión del día 21 de mayo 2008 el número de asistentes fue de 52, esto debido la difusión del proceso de la visita de los evaluadores de COMEAA para alumnos y profesores en trípticos y posters. La entrega del documento final del informe de autoevaluación para la refrendo y plan de mejoras 2004-2014.

## COMITÉ PARA LA CALIDAD E INNOVACIÓN MINUTAS DEL 2009

Fecha	No. Asistentes	Acuerdos cumplidos
26/ENE/09	15	Se les enviará dictamen del COMEAA por correo. Contar con una persona en cada Secretaría que reciba y capture evidencias en el programa UniQ. Implementar estrategias que atiendan a los alumnos que están en formación y a los egresados.
02/MZO/09	12	Secretaría de Planeación actualizará el Plan de Mejoras tomando como base las áreas de oportunidad que se hayan detectado. Cada responsable de categoría identificará las acciones de mejora realizadas o en proceso para retroalimentación.
08/JUN/09	12	Acciones de mejora. Darles comisión para alimentar el sistema. Sistema de información. Análisis de Autoevaluación de los indicadores (S N I -CA-PROMEP).
19/OCT/09	11	Envío en breve de valores de ponderación de actividades, metas y objetivos en cada categoría. Necesidad de contar con una matriz que contemple las actividades del plan de mejoras y el período de tiempo para dar cumplimiento a las metas planteadas.
17/NOV/09	12	Cada responsable de categoría pondrá en práctica la matriz para evaluar el nivel de cumplimiento de las actividades del Plan de Mejoras para estimar el nivel de avance del cumplimiento de cada categoría. Acudir a la Secretaría correspondiente para consensar los niveles de cumplimiento.

## COMITÉ PARA LA CALIDAD E INNOVACIÓN MINUTAS DEL 2010

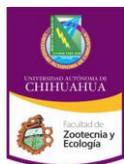
Fecha	No. Asistentes	Acuerdos cumplidos
13/ENE/10	12	La Secretaría de Planeación integrará la información al documento actualizado del Plan de Mejoras el cual será integrado al Sistema UniQ. Los responsables de categoría que no entreguen información, la Secretaría de Planeación se hará responsable
07/JUN/10	11	Comisión para la documentación en el sistema UniQ.



Código: PLA_3.2 FZYE	Página 4 de 4
Fecha de Emisión: 20 Febrero 2008	Fecha de Revisión: 11 de Diciembre 2012 Nº de Revisión: 1
Elaboró:	Unidad de Evaluación
Aprobó:	Comité para la Calidad e Innovación

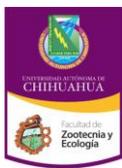
## COMITÉ PARA LA CALIDAD E INNOVACIÓN MINUTAS DEL 2011

Fecha	No. Asistentes	Acuerdos cumplidos
11/MZO/11	24	Entrega de cuadernillo con las recomendaciones de PIFI y COMEAA y entrega del organigrama propuesto. Se recomienda hacer algunas modificaciones para hacerlo más funcional y presentarlas en la siguiente sesión para su aprobación. Aplicar instrumento para evaluar el ambiente y clima laboral.
28/MZO/11	22	Se presenta el organigrama de los nuevos integrantes del Comité de Calidad e Innovación. Resultados de la Evaluación del Seguimiento "In Situ" El impacto del Programa de Formación, Capacitación y Actualización del personal académico en el aprovechamiento del estudiante; siendo uno de los puntos en el que se obtuvo más baja calificación. Hay que dar seguimiento a las observaciones y retroalimentarlos sobre la evaluación continua del profesor. Se entregan los cuadernillos de las recomendaciones del COMEAA
04/ABRIL 2011	22	Curso del UniQ Sistema de Calidad
11 Abril 2011	22	Se requiere tener documentado que maestros han tomado cursos y que aspectos se están atendiendo. Se está analizando lo referente al Perfil de Ingreso. Se presentan los resultados preliminares de la evaluación de clima laboral.
09 MAYO DE 2011	20	Se presenta la plantilla para estandarizar los documentos en el Sistema de Calidad UniQ. Se presentó el estudio de Seguimiento de Egresados del Posgrado el cual presenta resultados de relevancia que deberán de ser tomados en cuenta en la toma de decisiones.
06 JUNIO 2011	27	CCI entregará el documento de autoevaluación con el estado que guarda la categoría, las acciones y recomendaciones del COMEAA
20 JUNIO 2011	27	Se les entregó copia con el itinerario de la visita del COMEAA para que estén al pendiente todos los Secretarios Se debe llenar el juicio de valor. Debe ser un juicio de valor adecuado en cuanto al porcentaje de avance en la recomendación. Debemos mostrar resultados graficados, así como el impacto en el proceso de calidad.
19 SEPT 2011	25	Plan de Desarrollo de la Facultad, el cual ya fue puesto a disposición del H.C.T., la comunidad universitaria y el CCI en el portal y en el UniQ en este mes de septiembre. Ya está en proceso la Reforma Curricular por parte de Secretaría Académica. Evaluación de los Programas Educativos del Posgrado para el año entrante. La Responsabilidad Social es uno de los ejes rectores del Plan de Desarrollo Universitario y por lo tanto también lo es de nuestra Facultad.



Código: PLA_3.2 FZYE	Página 5 de 5
Fecha de Emisión: 20 Febrero 2008	Fecha de Revisión: 11 de Diciembre 2012
	Nº de Revisión: 1
Elaboró:	Unidad de Evaluación
Aprobó:	Comité para la Calidad e Innovación

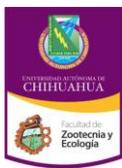
Fecha	No. Asistentes	Acuerdos cumplidos
11/MZO/11	24	Entrega de cuadernillo con las recomendaciones de PIFI y COMEAA y entrega del organigrama propuesto. Se recomienda hacer algunas modificaciones para hacerlo más funcional y presentarlas en la siguiente sesión para su aprobación. Aplicar instrumento para evaluar el ambiente y clima laboral.
28/MZO/11	22	Se presenta el organigrama de los nuevos integrantes del Comité de Calidad e Innovación. Resultados de la Evaluación del Seguimiento "In Situ" El impacto del Programa de Formación, Capacitación y Actualización del personal académico en el aprovechamiento del estudiante; siendo uno de los puntos en el que se obtuvo más baja calificación. Hay que dar seguimiento a las observaciones y retroalimentarlos sobre la evaluación continua del profesor. Se entregan los cuadernillos de las recomendaciones del COMEAA
04/ABRIL 2011	22	Curso del UniQ Sistema de Calidad
11 Abril 2011	22	Se requiere tener documentado que maestros han tomado cursos y que aspectos se están atendiendo. Se está analizando lo referente al Perfil de Ingreso. Se presentan los resultados preliminares de la evaluación de clima laboral.
09 MAYO DE 2011	20	Se presenta la plantilla para estandarizar los documentos en el Sistema de Calidad UniQ. Se presentó el estudio de Seguimiento de Egresados del Posgrado el cual presenta resultados de relevancia que deberán de ser tomados en cuenta en la toma de decisiones.
06 JUNIO 2011	27	CCI entregará el documento de autoevaluación con el estado que guarda la categoría, las acciones y recomendaciones del COMEAA
20 JUNIO 2011	27	Se les entregó copia con el itinerario de la visita del COMEAA para que estén al pendiente todos los Secretarios Se debe llenar el juicio de valor. Debe ser un juicio de valor adecuado en cuanto al porcentaje de avance en la recomendación. Debemos mostrar resultados graficados, así como el impacto en el proceso de calidad.
19 SEPT 2011	25	Plan de Desarrollo de la Facultad, el cual ya fue puesto a disposición del H.C.T., la comunidad universitaria y el CCI en el portal y en el UniQ en este mes de septiembre. Ya está en proceso la Reforma Curricular por parte de Secretaría Académica. Evaluación de los Programas Educativos del Posgrado para el año entrante. La Responsabilidad Social es uno de los ejes rectores del Plan de Desarrollo Universitario y por lo tanto también lo es de nuestra Facultad.



Código: PLA_3.2 FZYE	Página 6 de 6
Fecha de Emisión: 20 Febrero 2008	Fecha de Revisión: 11 de Diciembre 2012
	Nº de Revisión: 1
Elaboró:	Unidad de Evaluación
Aprobó:	Comité para la Calidad e Innovación

## COMITÉ PARA LA CALIDAD E INNOVACIÓN MINUTAS DEL 2012

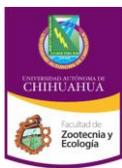
Fecha	No. Asistentes	Acuerdos cumplidos
07/FEB/12	30	<p>Se calendariza entrega de documentos PIFI el 02 de febrero entrega de proyectos de la DES y el 01 de marzo Consistencia.</p> <p>Reunión de CA's con la Ph.D. Ma. Eduviges Burrola para revisar equipos y determinar obsolescencias, mantenimiento y enlistar los que ya no funcionan.</p> <p>El 13 de febrero Reunión plenaria desde el as 8:00 hrs.</p> <p>Atender específicamente objetivos del PIFI como: atención integral, infraestructura, incremento de la competitividad académica en los P.E., abordar el EGEL.</p> <p>Puntos rojos pertinencia e internacionalización.</p>
11/JUN/12	25	<p>Comisión apoyada con los cuerpos académicos para definir competencias básicas, genéricas y específicas y son la de mayor avance.</p> <p>Falta sistematizar el programa de tutorías para el posgrado.</p> <p>Infraestructura se comenta que con recursos PIFI y proyectos de profesores se ha logrado fortalecer los laboratorios.</p> <p>Categoría de productividad académica, se comenta que el seguimiento de egresados debería estar sistematizado.</p> <p>Categoría de contribución del conocimiento, se debe de tener más calidad en las tesis.</p> <p>Se cuenta con vinculación con organismos e instituciones académicas.</p> <p>En asuntos generales se señala de la necesidad de tener una sesión del CCI, específica y con la finalidad de tratar los resultados de asistencia de los profesores a clases, en el semestre enero-mayo 2012.</p>



Código: PLA_3.2 FZYE	Página 7 de 7
Fecha de Emisión: 20 Febrero 2008	Fecha de Revisión: 11 de Diciembre 2012
	Nº de Revisión: 1
Elaboró:	Unidad de Evaluación
Aprobó:	Comité para la Calidad e Innovación

## COMITÉ PARA LA CALIDAD E INNOVACIÓN MINUTAS DEL 2013

Fecha	No. Asistentes	Acuerdos cumplidos
25/ENE/13	25	<p>Presentación e invitación de nuevos integrantes, el M.C. Antonio Humberto Chávez Silva nuevo Secretario Académico, D.Ph. Eugenio César Quintana Martínez nuevo Secretario de Extensión y Difusión Cultural, Dr. Eduardo Santellano y la Lic. Rosa Elva Espinoza Domínguez. Agradece su asistencia y participación y les informa que ya están integrados en el Organigrama.</p> <p>Inicio de actividades relacionadas con el Segundo Refrendo a la acreditación de los Programas Académicos de licenciatura.</p> <p><b>PRESENTACIÓ N DE DIAPOSITIVAS</b> correspondientes al seguimiento de las evaluaciones. <b>M.A. Ma. Nieves Becerra.</b></p> <p><b>Recomendaciones finales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Seguir con el sistema UniQ:</b> se va trabajar una nueva estructura cargando solo documentos que avalen este segundo refrendo, para que el evaluador no se pierda con tanta información.</li> <li>• <b>Tareas de organización y administración</b></li> <li>• <b>Mayor orden y acceso a la información</b></li> </ul> <p><b>Calendarización:</b>  <b>22 de marzo de 2013</b> (8 semanas, sin contar sábados y domingos) debe estar el informe de autoevaluación ya con ligas y demás documentación en UniQ. El costo de la evaluación es de 80,000 para cada programa y vendrán 3 evaluadores para IZSP y otros 3 para I.E.  <b>20 de abril de 2013</b> (2 semanas) se debe tener integrado y revisado por el Dr. Salvador Balderrama para que realice una revisión final de los dos documentos y el disco correspondiente.  <b>20 de mayo de 2013</b> visita de los evaluadores de COMEAA, realizarán entrevistas, y recorrido por las instalaciones. Las fechas son parte de las políticas de COMEAA ellos tienen 30 días hábiles antes de la visita para hacer la revisión en un sistema que se encuentra en línea, es trabajo de gabinete que les lleva ese tiempo para analizar.</p> <p><b>ACUERDOS:</b>  Se agregará el marco de referencia en cada categoría y se les enviará por correo.</p>
08/FEB/13	18	<p>Avances en la Autoevaluación de las categorías del Marco de Referencia COMEAA.</p> <p><b>I. NORMATIVIDAD 80% M.C. Alberto Flores Mariñelarena</b>  Aprobadas Misión y Visión por el H. Consejo Técnico.  Se solicitó al C.P Omar Giner, copias de la asignación de presupuesto y estados de cuenta, para dar cumplimiento al indicador.  El Dr. Aranda comentó que entra el caso de PIFI en la cuestión de presupuestos, se tienen que ligar evidencias necesarias.  Opinión de la comunidad sobre el clima organizacional, se está llevando a cabo un análisis del mismo.</p> <p><b>II. CONDUCCIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA 90% M.C Ricardo Soto Cruz</b>  Se solicita, que el equipo directivo desarrolle evaluación precisa de los avances contenidos en el Plan de Desarrollo Institucional, de los Programas contenidos en el mismo, que nos indique el grado de avance de estos.  Pendiente actualizar los Currículos Vitae del cuerpo directivo.</p>



Código: PLA_3.2 FZYE	Página 8 de 8
Fecha de Emisión: 20 Febrero 2008	Fecha de Revisión: 11 de Diciembre 2012 Nº de Revisión: 1
Elaboró:	Unidad de Evaluación
Aprobó:	Comité para la Calidad e Innovación

Se requiere evidenciar el análisis de los logros de aprendizaje de los alumnos (programa tutorías).

**III. PLANEACIÓN M.A. Ma. Nieves Becerra**

Actualización del Plan de Desarrollo y Plan de Mejoras por Programa Educativo.  
Aprobación de los planes por el H. Consejo Técnico.  
Difusión de los planes (profesores y estudiantes).  
Evaluación de metas de los planes.

**IV. MODELO EDUCATIVO M.C. Antonio Humberto Chávez Silva**

Cambios a la retícula, de los Programas Académicos de Licenciatura lo cual está trabajando la M.C. Josefina Domínguez Holguín  
Se comenta que es necesario contar ya con una fecha específica de entrega del documento de revisión curricular.

**ALUMNOS M.C. Ma. Isela Ordoñez Villagrán**

No ha terminado de revisar los indicadores de esta categoría, pero ya se tiene un análisis respecto a la retención de alumnos y como va a afectar la deserción y el rezago.

**VI. PERSONAL ACADÉMICO M.M. Octavio Núñez González**

Solicitada información para actualizar el 2008 al 2012 toda la información de cada profesor; horarios, carga académica, vinculación, servicio social, tutorías, perfil PROMEP, puesto administrativo, entre otros.

**VII. SERVICIOS DE APOYO A LOS ESTUDIANTES M.C. Eneith Marisol Aguilar Palma**

La Maestra Palma observa que si hay un reporte del Programa de Tutorías, no indica el impacto, pero si existe.  
El programa de asesorías no es un programa establecido.  
Las becas son al 100%  
Respecto a la movilidad todo está registrado en la UACH y se buscará en los informes anuales.

**VIII. INSTALACIONES, EQUIPO Y SERVICIOS M.C. José Roberto Espinoza Prieto.**

**Indicador 8.1** referente a suficientes aulas, hay un arquitecto que junto con la Dra. Ma. Eduviges Burrola está haciendo planos para hacer nuevas aulas y es un proyecto a 2 o 3 años.

**En el indicador 8.2** respecto a espacios individuales y colectivos se encuentran bien evaluados, el área de reproducción y mejora de posgrado 92% maestros de tiempo completo cuentan con cubículo.

**Indicador 8.3** Laboratorios, los consideró cubiertos, solo hay deficiencias en el taller de carnes y en el de lácteos ya hay avances, y el aula magna esta en las mejores condiciones para realizar encuentros académicos.

**Indicador 8.5** Referente a Biblioteca, se encuentra bien al 100%.

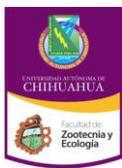
**Indicador 8.6** Centro de cómputo se tiene que comprar equipo mensual para tener un buen soporte.

**IX. TRASCENDENCIA Dr. Eugenio César Quintana Martínez**

La Lic. Edith Hernández comento que el Dr. Santellano tiene un Programa de Extensionismo y son encuestas con el Sector Productivo. El Dr. Balderrama agregó que esta cuestión ya se está atendiendo y los programas de la FZYE son los que tienen más demanda.

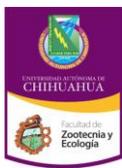
La M.C. Ma. Isela Ordoñez les sugirió que revisaran el disco pues viene como Facultad y como DES.

El Dr. César Quintana, expresó que también pueden buscar a través de los productores la información como evidencia doméstica, y que hay un convenio con la empresa Murphi en un documento electrónico es una buena evidencia pues trae todos los logos.



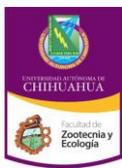
Código: PLA_3.2 FZYE	Página 9 de 9
Fecha de Emisión: 20 Febrero 2008	Fecha de Revisión: 11 de Diciembre 2012
	Nº de Revisión: 1
Elaboró:	Unidad de Evaluación
Aprobó:	Comité para la Calidad e Innovación

		<p><b>X. PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA EN DOCENCIA M.A. Martha Leticia De La Fuente</b>          Comenta que el programa IZSP está por debajo de I.E., en los datos duros hay similitud.  <b>Indicador 10.1</b> referente a publicaciones, libros, textos hay un <b>85%</b> pues si existen publicaciones y material virtual etc.  <b>Indicador 10.2</b> Impacto de los cursos y actualización.  <b>Indicador 10.3</b> se encuentra al <b>100%</b> hay información hasta el 2013 y si hay mucha producción.  <b>Indicador 10.4</b> tesis registradas para I.E. cumple y para IZSP solo 70%.          La Maestra Martha De La Fuente dijo que lo que más importa es el número de profesores que asesoran las tesis.</p> <p><b>XI. PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA EN INVESTIGACIÓN</b>          Dr. Heriberto Aranda, explico que el indicador 11.1 Cuerpos Académicos ha elevado el impacto en los programas de licenciatura, pues se han alcanzado las metas SNI y por el proceso de evaluación en el posgrado, se espera que se alcancen satisfactoriamente los indicadores en esta categoría.</p> <p><b>XII. VINCULACIÓN</b> Lic. Edith Hernández, compartió que hay un buen avance en esta categoría, ya que hay convenios integrados por sector educativo y las evidencias de los cursos con listas de asistencia.</p> <p><b>ASUNTOS GENERALES</b>          El Sr. Director ve con gusto el avance y el compromiso de los integrantes del Comité. La próxima reunión se agenda para el viernes 22 de febrero 2013.</p> <p>El Dr. Heriberto Aranda hace énfasis en que la redacción sea corta, puntual y específica. Así como no olvidar que deben basarse en forma precisa en el indicador.</p> <p>La M.A. Ma. Nieves Becerra pide que hagan llegar comentarios sobre el Manual de Funciones del CCI que se les envió ya por correo, pues se va someter a aprobación del H. Consejo Técnico.</p> <p>La M.A. Martha de la Fuente pregunto si el organigrama del CCI debe aparecer en ese manual. A lo que el Dr. Heriberto Aranda respondió que no, que solo el gabinete, es decir la estructura concreta a la que se le descuelga todo el resto de la estructura.</p> <p>La M.A. Ana Celia Gutiérrez informó que ya se encuentra la estructura en el servidor para que comiencen a subir documentos se llama FZYE-COMEAA 2013, dentro de otra carpeta llamada Refrendo COMEAA 2013. La M.A. Ma. Nieves Becerra les recordó que hay que pasar los documentos anteriores a la nueva plantilla, además de que se les debe dar acceso a las documentadoras.</p>
01/MZO/13	24	<p>Avances en la Autoevaluación de las categorías del Marco de Referencia COMEAA.  <b>I. NORMATIVIDAD</b>          De los seis puntos de ésta categoría le faltan 2; referente ha presupuesto externo, PIFI, Proyectos.</p> <p><b>II. CONDUCCIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA</b>          2.1= 100% 2.2= 90% 2.3= 80% 2.4= 90% 2.5= 70%</p>



Código: PLA_3.2 FZYE	Página 10 de 10
Fecha de Emisión: 20 Febrero 2008	Fecha de Revisión: 11 de Diciembre 2012
	Nº de Revisión: 1
Elaboró:	Unidad de Evaluación
Aprobó:	Comité para la Calidad e Innovación

		<p>III. PLANEACIÓN-EVALUACIÓN La maestra Nieves que falta evaluar los avances del Plan de Desarrollo de la Facultad y de cada Programa y actualizar Planes de Mejoras de Programas Educativos</p> <p>VI. PERSONAL ACADÉMICO Avance de un 50%</p> <p>VII. SERVICIOS DE APOYO A LOS ESTUDIANTES Aclara la Maestra Aguilar, que la categoría tiene un avance del 70% se trabaja en ella.</p> <p>VIII. INSTALACIONES, EQUIPO Y SERVICIOS Se comentó por parte del Director, la entrega de los planos, para el proyecto ejecutivo y el apoyo en equipo de cómputo que se otorgará a la facultad. Avance del 70%.</p> <p>IX. TRASCENDENCIA DEL PROGRAMA Avance de un 30% a un 40%.</p> <p>XI. PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA EN INVESTIGACIÓN Debido a que se estaba concentrados en la documentación del posgrado, esta categoría no se ha trabajado, pero para la próxima reunión presenta un avance</p> <p>XII. VINCULACIÓN CON LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD Se está trabajando, se presentará avance en la próxima reunión.</p> <p>ASUNTOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se presento el avance de la Actualización curricular del Programa de Ingeniero Zootecnista en Sistemas de Producción (M.C. Josefina Domínguez).</li> <li>Se les recuerda que se tiene que entregar el 22 de marzo. El documento se enviará el 22 de abril.</li> </ul> <p>ACUERDOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Director sugiere una reunión específica, con los Secretarios para revisar el documento de la actualización curricular de los Programas Educativos para el día lunes 04 de marzo.</li> <li>La difusión a la comunidad estudiantil del proceso de refrendo a la acreditación del COMEAA se realizará a través de la Secretaria de Extensión y Difusión y la sociedad de alumnos.</li> <li>Se requiere monitoreo constante del avance de las categorías. (definir estructura)</li> <li>Revisión del marco de referencia del COMEAA y/o documento de recomendaciones 2008.</li> <li>Próxima reunión viernes 8 de Marzo.</li> </ul>
08/MZO/13	19	<p>Avances en la Autoevaluación de las categorías del Marco de Referencia COMEAA.</p> <p><b>I. NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS GENERALES</b> <b>M.C. Alberto Flores Mariñelarena</b> Indicadores del 1.1 al 1.6 se encuentran actualizados. Hay proyectos por programa con la Dra. Alma Alarcón. Generación de recursos externos, está pendiente presupuestos con el C.P. Omar Ginner para documentar la generación de recursos internos de investigación, PIFI proyectos y los que se han generado por vinculación.</p>



Código: PLA_3.2 FZYE	Página 11 de 11
Fecha de Emisión: 20 Febrero 2008	Fecha de Revisión: 11 de Diciembre 2012
	Nº de Revisión: 1
Elaboró:	Unidad de Evaluación
Aprobó:	Comité para la Calidad e Innovación

**II. CONDUCCIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA**

**M.C. Ricardo Soto Cruz**

Pendiente es el impacto del modelo educativo, diplomas del cuerpo directivo.

**III. PLANEACIÓN-EVALUACIÓN**

**M.A. María Nieves Becerra Reza**

De la evaluación al Plan de Desarrollo Institucional, los Secretarios presentaron avances; falta administrativo y extensión. Planes de Desarrollo por carrera, ya están en sus correos electrónicos. Falta actualizar Plan de Mejoras FODAS, se sigue avanzando.

**IV. MODELO EDUCATIVO Y PLAN DE ESTUDIOS**

**Dr. Lorenzo Antonio Durán Meléndez**

Ya se cuenta con el documento de la M.C. Josefina Domínguez, se está afinando; el jueves y viernes lo debe aprobar consejo técnico. Se está revisando el documento por parte de Salvador Balderrama para el programa de ecología y Lorenzo duran para el programa de IZSP. En cuestión de ecología faltan los programas académicos, la sugerencia es que se trabajen esos planes, la entrevista con profesores. Se han entregado algunos programas pero no están completos, los que entrego la Dra. Alicia Melgoza. Los cursos que faltan de algunos se encuentran en Secretaría Académica, el acuerdo elaborar los programas analíticos.

**ACUERDO**

En el plan de mejoras se debe establecer el proyecto de reforma curricular.

**V. ALUMNOS**

**M.C. María Isela Ordoñez Villagrán**

En alumnos hay un avance del 70 %, se sigue trabajando.

**VI. PERSONAL ACADÉMICO**

**M.M. Octavio Núñez**

Presento documento con información.

**VII. SERVICIOS DE APOYO A LOS ESTUDIANTES**

**M.C. Eneith Marisol Aguilar Palma**

Se realizo una presentación de gráficas.

Falta reunir las asesorías que han hecho los profesores, prácticas profesionales, pero ya se está trabajando. No hay datos sobre la bolsa laboral inserción laboral. Carnet cultural, deportes, etc. Que lo pase la secretaria de extensión. La categoría tiene un avance de un 70%. Inglés cubierto. Becas, ya hechas las estadísticas. ACUERDOS: Conocimientos, graduados con la Maestra Ordoñez.

**VIII. INSTALACIONES, EQUIPO Y SERVICIOS**

**M.C. José Roberto Espinoza Prieto**

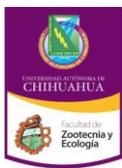
Un 70 % de avance traemos 28 equipos de computo obsoletos, 96 % de avance de los laboratorios y en biblioteca actualizar dos documentos, 80 % de la documentación ya va a estar en Uniq.

Ya están solicitados los equipos de cómputo para dos salas. La licencia de los software pendiente. Se está levantando listado con la Dra. Ediviges Burrola 96% laboratorio, biblioteca, y centro de cómputo falta actualizar dos documentos y laboratorios CEIT Chih, Canoas y Teseachic. Próximas 3 semanas 80% avances. Propuesta: hacer auto diagnóstico de servicio de planta física a los alumnos y aplicarla antes de salir de vacaciones. Ya está en proceso el apoyo de computadoras por parte de rectoría para dos salas. Hay problemas con los plotters hablar con los responsables de proyectos.

**IX. TRASCENDENCIA DEL PROGRAMA**

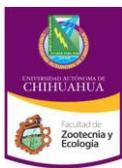
**D. Ph. Eugenio César Quintana Martínez**

Generar una línea base. Educación continua el avance es del 30 0 40 % de avance.



Código: PLA_3.2 FZYE	Página 12 de 12
Fecha de Emisión: 20 Febrero 2008	Fecha de Revisión: 11 de Diciembre 2012
	Nº de Revisión: 1
Elaboró:	Unidad de Evaluación
Aprobó:	Comité para la Calidad e Innovación

		<p><b>X. PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA EN DOCENCIA</b>  <b>M.A. Martha Leticia de la Fuente Martínez</b>          Sigue faltando la base de datos de académico. Currículo homogéneo parecido al de posgrado, agregar cursos de licenciatura.</p> <p><b>XI. PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA EN INVESTIGACIÓN</b>  <b>Ph. D. Alma Delia Alarcón Rojo</b>          Hay un avance del 60% respecto a las publicaciones, están graficados los proyectos de cuerpos académicos. Secretaría académica puede proporcionar información al respecto.</p> <p><b>XII. VINCULACIÓN CON LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD.</b>  <b>Dr. Mario Edgar Esparza Vela</b>          Avance entre 80 y 85% ya tienen documentos de 46 convenios con respecto al 2008 son 22 ó 23 del 2008 a la fecha son 46. Ya se capturaron listas de asistencia a más de 200 cursos de capacitación y eventos con productores falta regionalizar el impacto.</p> <p><b>ASUNTOS GENERALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se les recuerda que el documento se enviará el 22 de abril.</li> <li>• Poner atención a la Comisión del Dr. Salvador Balderrama.</li> </ul> <p><b>ACUERDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere monitoreo constante del avance de las categorías. (definir estructura)</li> <li>• Próxima reunión viernes 15 de Marzo.</li> </ul>
15/MZO/13	21	<p>Avances en la Autoevaluación de las categorías del Marco de Referencia COMEAA.</p> <p><b>I.- NORMATIVIDAD (M.C. Alberto Flores)</b>          Hay 90% de avance, la categoría cumple. Indicadores 1.5 y 1.6 presupuestos interno y externos, el C.P. Omar Giner se compromete a más tardar el martes a tener la información. Falta información de proyectos por programa, ¿cuánto es el recurso para IE o IZSP? Eso se puede verificar en la Secretaría de Investigación y Posgrado.</p> <p><b>II. CONDUCCIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA (M.C. Ricardo Soto Cruz).</b>          Se tiene un avance del 90% y solicita revisar los documentos subidos al archivo COMEAA 2 en el Dropbox.</p> <p><b>III. PLANEACIÓN-EVALUACIÓN (M.A. María Nieves Becerra Reza).</b>          Hay un 80 % de avance. El martes 19 entran a Consejo Técnico los planes de desarrollo, las gráficas de evaluación de los 2 programas académicos se encuentran listas. Se está redactando la autoevaluación de los dos indicadores de ambos programas.</p> <p><b>IV. MODELO EDUCATIVO Y PLAN DE ESTUDIOS (Dr. Lorenzo Antonio Durán Meléndez).</b>          La revisión de los Programas ya está en Secretaría Académica para conformarlos.          La revisión del programa IZSP ya está para su revisión, el Ing. Abel Alvarado va a revisar el documento. Agrega el Dr. Salvador Balderrama que el programa de IE no está completo no hay introducción, justificación y falta fortalecer el análisis del contexto.          Acuerdo: para I.E. se hará revisión y se adecuará al de I.Z.S.P. para que exista similitud antes de enviarlo a la Dirección Académica</p>



Código: PLA_3.2 FZYE	Página 13 de 13
Fecha de Emisión: 20 Febrero 2008	Fecha de Revisión: 11 de Diciembre 2012
	Nº de Revisión: 1
Elaboró:	Unidad de Evaluación
Aprobó:	Comité para la Calidad e Innovación

**V. ALUMNOS**

La M.C. María Isela Ordoñez Villagrán no pudo asistir, pero el M.C. Humberto Chávez Silva dijo que el Dr. Eduardo Santellano quedó en enviarle una información a ella, en cuanto la tenga va seguir trabajando pero que hay un buen avance en esta categoría.

**VI. PERSONAL ACADÉMICO.**

Menciona el Maestro Chávez Silva que los responsables el Ing. Octavio Núñez, y el Ing. Gustavo Quintana no asistieron porque se quedaron trabajando en estos indicadores y analizando datos, el día de mañana estarán subiendo la información con gráficas y datos; señala que hay un buen avance.

**VII. SERVICIOS DE APOYO A LOS ESTUDIANTES (M.C. Eneith Marisol Aguilar Palma)**

Hay un avance del 70% falta sistematizar la parte de prácticas profesionales y de servicio social; es importante un programa de software para que nos pueda dar soporte en la sistematización de los procesos. Se solicitará la información necesaria al Secretario de Extensión y al Ing. Javier Camarillo.

**VIII. INSTALACIONES, EQUIPO Y SERVICIOS (M.C. José Roberto Espinoza Prieto)**

La estadística se está redactando, de biblioteca faltan solo dos documentos. Se comenta que aparentemente ya se tienen las 40 computadoras por parte de Unidad Central, pero se tiene que justificar por qué va ser la baja. Entre otras cosas, se tiene la información está pendiente redactar y sacar gráficas. Hay manuales de laboratorio que sí se están cambiando, otros no; se van a subir directamente al servidor. Falta analizar la información pero en vacaciones se va a terminar en la descripción de los indicadores que corresponden a esta categoría.

**XI. PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA EN INVESTIGACIÓN**

**Ph. D. Alma Delia Alarcón Rojo**

Los avances para los indicadores 11.1 es de un 80%, para el 11.2 un 75%. Son 12 documentos como evidencias que falta subir al Dropbox así como cuadros y gráficas ya enlistados.

**X. PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA EN DOCENCIA.** La maestra Martha de la Fuente, se encuentra fuera de la ciudad, pero dejó el comunicado de que estaba pendiente de información que le debe entregar la Secretaría Académica.

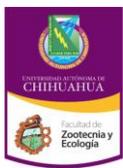
De las siguientes categorías, no hubo presentación.

**IX. TRASCENDENCIA DEL PROGRAMA**

**XII. VINCULACIÓN CON LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD.**

**ASUNTOS GENERALES**

- Se comenta que hay documentación en la carpeta de publicaciones generales del Dropbox; son documentos de referencia que pueden ser utilizados para consulta en diversas categorías.
- Se solicita subir los análisis que lleva cada uno de los responsables de la categoría, con la finalidad de compartir la información con todo el Comité de Calidad.
- Se menciona que las categorías que ya tienen información en el Dropbox, son Normatividad, Conducción e Instalaciones. El indicador del Centro de Información y Documentación, ya se encuentra en el UNIQ.
- Se les recomienda renombrar la carpeta COMEAA (2) en el Dropbox, y automáticamente se actualizarán los documentos.
- A los responsables de categorías y que no estén utilizando el Dropbox, se les comenta que es válido subirlos documentos directamente al servidor o al UNIQ, sin omitir la revisión y autorización de la Secretaría correspondiente.



Código: PLA_3.2 FZYE	Página 14 de 14
Fecha de Emisión: 20 Febrero 2008	Fecha de Revisión: 11 de Diciembre 2012
	Nº de Revisión: 1
Elaboró:	Unidad de Evaluación
Aprobó:	Comité para la Calidad e Innovación

