CODIGO: DOC 5.5 CPE 01	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

I. **DESCRIPCIÓN DE PUESTO.**

Nombre del Puesto: COORDINADOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.

II. **PERFIL DEL PUESTO. (deseable)**

ESTADO CIVIL: Indistinto.

NIVEL DE ESCOLARIDAD: Licenciatura (Ingeniería Civil).

EDAD: 30 años en adelante.

HABILIDADES SUGERIDAS AL PUESTO: Manejo de Paquetes Computacionales e Internet, Organización, Trabajo en Equipo, Activa.

EXPERIENCIA: 3 años en Proyectos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, Normatividad de los Programas de inversión Federales y Estatales.

III. **RELACIONES DE AUTORIDAD:**

JEFE INMEDIATO: Director Técnico.

QUIENES DEPENDEN DE SU PUESTO: Ingeniero Auxiliar y/o Personal Especializado, Auxiliar Especializado y Secretaria.

AUTORIDAD PARA: Indicar la realización de las diversas actividades de la Coordinación. Envío de información a las Instancias Normativas y/o Gobierno del Estado.

IV. **FUNCIONES GENERALES QUE REALIZA:**

Elaboración de propuestas para los diferentes programas de inversión y adecuarlas a los formatos establecidos por la normatividad de cada uno de los Programas para su protocolización entre el ejecutivo estatal y federal, derivados de los acuerdos y convenios de coordinación.

Revisión de Anexos Técnicos y de Ejecución de los Programas Federales.

Coordinar el envío de expedientes de obra que integran las propuestas definitivas de los diversos Programas de Inversión para su validación de las Dependencias Federales y la aprobación de Hacienda de Gobierno del Estado.

Distribución de los Oficios de Aprobación, Cancelación y Modificación de recursos en las áreas involucradas.

Revisión de los informes y reportes de avances físicos y financieros de los diversos Programas de Inversión.

CODIGO: DOC 5.5 CPE 01	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

Atender los comentarios y recomendaciones a observaciones emitidas por las dependencias federales en las reuniones de Seguimiento (CO.RE.SE).

Revisión y Conciliación con las instancias involucradas de los Cierres de Ejercicio de los Programas de Inversión, así como gestionar la firma de los mismos.

FUNCIONES PERIODICAS

Asistir a reuniones de capacitación y actualización con las diversas Instancias Normativas y Gobierno del Estado.

Asistir a reuniones con los organismos operadores.

Reuniones de Evaluación y Seguimiento con el personal a mi cargo.

V. RESPONSABILIDADES EN EL PUESTO:

Que las Propuestas de Inversión se realicen con las estructuras correctas de acuerdo a la normatividad de cada Programa y al recurso autorizado.

Los anexos de ejecución y técnicos estén correctos de acuerdo a la inversión autorizada y a las obras propuestas

La Obtención de los Oficios de Aprobación para la contratación de las obras.

Entrega de los Oficios de Aprobación, Cancelación y Modificación de Obras a las Áreas Involucradas.

Entrega de los avances físicos-financieros a las Instancias Normativas en tiempo y forma.

VI. EQUIPO NECESARIO DE APOYO PARA SU DESEMPEÑO:

Equipo de Cómputo

Impresora

Teléfono

Copiadora

Vehículo