

CODIGO: DOC 5.5 VEH 05	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

I. DESCRIPCIÓN DE PUESTO.

Nombre del Puesto: AUXILIAR ESPECIALIZADO (MANTENIMIENTO VEHICULAR)

II. PERFIL DEL PUESTO. (deseable)

ESTADO CIVIL: Indistinto.

NIVEL DE ESCOLARIDAD: Carrera técnica.

EDAD: 25 años en adelante.

HABILIDADES SUGERIDAS AL PUESTO: Trabajo en equipo, organización, actitud de servicio.

EXPERIENCIA: 2 años.

III. RELACIONES DE AUTORIDAD:

JEFE INMEDIATO: Encargado de Mantenimiento Vehicular

QUIENES DEPENDEN DE SU PUESTO: No aplica.

AUTORIDAD PARA:

Atención a usuarios.

IV. FUNCIONES GENERALES QUE REALIZA:

- Registro y control de servicios proporcionados a vehículos.
- Entrega de vehículos para su reparación a talleres externos.
- Revisar garantías de piezas o reparaciones de vehículos.
- Supervisión de resguardos de vehículos los fines de semana.
- Atención a usuarios en traslado de vehículos fuera del mpio. de Chihuahua.

FUNCIONES PERIODICAS:

- Revisiones periódicas de condiciones mecánicas y físicas a vehículos.

CODIGO: DOC 5.5 VEH 05	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

V. RESPONSABILIDADES EN EL PUESTO:

- Responsable de los vehículos resguardados y emitir reporte del mismo.
- Reporte mensual de reparaciones en taller interno.

VI. EQUIPO NECESARIO DE APOYO PARA SU DESEMPEÑO:

Vehículo, equipo de cómputo, área de trabajo.