

CODIGO: DOC 5.5 VEH 01	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

I. DESCRIPCIÓN DE PUESTO.

Nombre del Puesto: ENCARGADO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR

II. PERFIL DEL PUESTO. (deseable)

ESTADO CIVIL: Indistinto.

NIVEL DE ESCOLARIDAD: Licenciatura / Carrera técnica o similar.

EDAD: 28 años en adelante.

HABILIDADES SUGERIDAS AL PUESTO: Trabajo en equipo, organización, actitud de servicio.

EXPERIENCIA: 4 años.

III. RELACIONES DE AUTORIDAD:

JEFE INMEDIATO: Jefe de la Oficina de Recursos Materiales.

QUIENES DEPENDEN DE SU PUESTO: Auxiliar Especializado, Mecánico y Ayudante de Mecánico.

AUTORIDAD PARA:

Seleccionar Talleres.

Autorizar reparaciones de vehículos.

IV. FUNCIONES GENERALES QUE REALIZA:

- Coordinar y supervisar las funciones del personal a cargo del puesto.
- Seleccionar talleres de reparación vehicular.
- Realizar convenios con talleres.
- Revisión de bitácoras de vehículos para toma de decisiones.

FUNCIONES PERIODICAS:

- Inventario vehicular para definir si se requiere dar de baja vehículos en donación o venta.

CODIGO: DOC 5.5 VEH 01	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

V. RESPONSABILIDADES EN EL PUESTO:

Responsable de la supervisión y control de las funciones del área.

VI. EQUIPO NECESARIO DE APOYO PARA SU DESEMPEÑO:

Vehículo, equipo de cómputo, área de trabajo.