

CODIGO: DOC 5.5 RH 10	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

I. **DESCRIPCIÓN DE PUESTO.**

Nombre del Puesto: AUXILIAR ESPECIALIZADO (ENFERMERIA)

II. **PERFIL DEL PUESTO. (deseable)**

ESTADO CIVIL: Indistinto

NIVEL DE ESCOLARIDAD: Enfermería General.

EDAD: 25 años en adelante.

HABILIDADES SUGERIDAS AL PUESTO: Aptitud de servicio, manejo de situaciones de emergencia, primeros auxilios.

EXPERIENCIA: 2 años.

III. **RELACIONES DE AUTORIDAD:**

JEFE INMEDIATO: Médico

QUIENES DEPENDEN DE SU PUESTO: No aplica.

AUTORIDAD PARA:

No aplica.

IV. **FUNCIONES GENERALES QUE REALIZA:**

- Registro y control de citas médicas.
- Apoyo en primeros auxilios.
- Toma de signos vitales, peso y talla.
- Registro y control de inventario de medicamentos.
- Elaboración y control de expedientes médicos internos.
- Atención a pacientes con enfermedades de control (diabetes, hipertensión, etc.).
- Difusión de los programas de medicina preventiva.
- Curaciones.

CODIGO: DOC 5.5 RH 10	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

FUNCIONES PERIODICAS:

- Inventario de medicamentos.

V. RESPONSABILIDADES EN EL PUESTO:

Responsable de la atención proporcionada a pacientes.

VI. EQUIPO NECESARIO DE APOYO PARA SU DESEMPEÑO:

Equipo auxiliar médico.