

CODIGO: DOC 5.5 CYE 01	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

I. DESCRIPCIÓN DE PUESTO.

Nombre del Puesto: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DE INGRESOS Y EGRESOS

II. PERFIL DEL PUESTO. (deseable)

ESTADO CIVIL: Indistinto.

NIVEL DE ESCOLARIDAD: Contador Público o carrera afín.

EDAD: 28 años en adelante.

HABILIDADES SUGERIDAS AL PUESTO: Manejo de información contable y financiera, Organización, Trabajo en equipo, Manejo de Internet.

EXPERIENCIA: Mínimo 1 año.

III. RELACIONES DE AUTORIDAD:

JEFE INMEDIATO: Tesorero.

QUIENES DEPENDEN DE SU PUESTO: Auxiliares Contables, Caja General.

AUTORIDAD PARA: Elaborar pagos electrónicos, Elaborar depósitos de nómina.

IV. FUNCIONES GENERALES QUE REALIZA:

- Elaboración y revisión de los estados financieros mensuales.
- Elaboración y revisión de las conciliaciones bancarias.
- Elaborar, supervisar y continuar la integración de los expedientes de activo fijo.
- Elaborar, revisar y autorizar registro de operaciones mediante pólizas.
- Controlar pago a proveedores.
- Controlar saldos de cuentas de cheques e inversiones.

FUNCIONES PERIODICAS:

- Elaborar y analizar el presupuesto de ingresos y egresos.
- Integrar expedientes de diversos programas.
- Organizar la atención y seguimiento de las diferentes auditorias.

CODIGO: DOC 5.5 CYE 01	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

V. RESPONSABILIDADES EN EL PUESTO:

- Elaboración de estados financieros.
- Pago de contratos y convenios.
- Control de presupuesto.

VI. EQUIPO NECESARIO DE APOYO PARA SU DESEMPEÑO:

Equipo de cómputo, Software de contabilidad.