



## PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZACION DE LA PÁGINA WEB DE LA S.I.P.

<b>Código:</b> P 6.3. JS 02
<b>Revisión:</b> 0
<b>Página</b> 1 de 3
<b>Fecha:</b> 01/08/2013
<b>Elaboró:</b> Jefe del departamento de sistemas
<b>Aprobó:</b> Director del SGC

### 1.- PROPÓSITO Y ALCANCE

#### 1.1. Propósito:

Permite programar el servicio de actualización de la página web con fecha y hora.

#### 1.2. Alcance:

Aplica para todos los servicios y/o productos comprendidos por el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Investigación y Posgrado de Facultad de Contaduría y Administración (**SGC**) que sean identificados como producto no conforme.

---

### 2.- DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA

**EMAIL:** Correo Electrónico

**S.I.P.:** Secretaría de Investigación y Posgrado

**S.G.C.:** Sistema de Gestión de Calidad

---

### 3.- RESPONSABILIDADES

**JS** Jefe del departamento de sistemas

**USS** Usuario-involucrado en el S.G.C.

---

### 4.- PROCEDIMIENTO

#### 5.1. ACTUALIZACION DE LA PÁGINA WEB DE LA S.I.P.:

5.1.1. USS Para poder solicitar un servicio de actualización de la página web tendrá que enviar un email solicitando el servicio.

5.1.2. USS Deberá adjuntar la información en documento digital dentro del email.

5.1.3. JS Una vez recibido el email se programara la fecha del servicio no excediendo 24 horas hábiles desde la fecha de solicitud.

5.1.4. JS Se dará el soporte técnico con la fecha programada.

5.1.5. JS Si por razones de fuerza mayor no se llegara a dar el servicio en la fecha programada se reprogramara el servicio marcando dicha fecha de reprogramación en el formato de control de soporte técnico

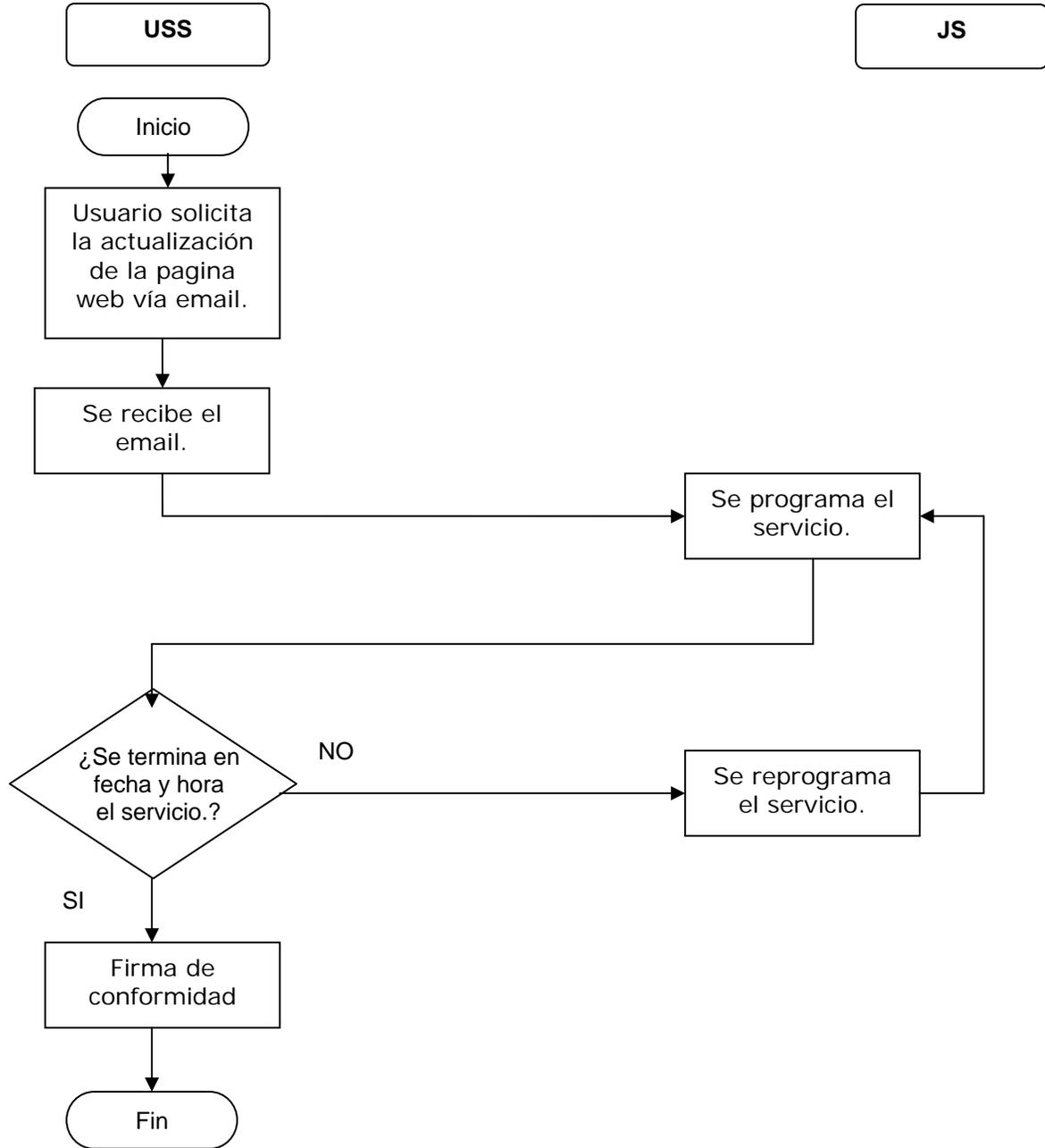
5.1.6. USS Una vez terminado el servicio el usuario firmará de conformidad.

## PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZACION DE LA PÁGINA WEB DE LA S.I.P.

<b>Código:</b> P 6.3. JS 02
<b>Revisión:</b> 0
<b>Página:</b> 2 de 3
<b>Fecha:</b> 01/08/2013
<b>Elaboró:</b> Jefe del departamento de sistemas
<b>Aprobó:</b> Director del SGC

### 5. DIAGRAMA DE PROCESO

#### 5.1. ACTUALIZACION DE LA PÁGINA WEB DE LA S.I.P.:





## PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZACION DE LA PÁGINA WEB DE LA S.I.P.

<b>Código:</b> P 6.3. JS 02
<b>Revisión:</b> 0
<b>Página</b> 3 de 3
<b>Fecha:</b> 01/08/2013
<b>Elaboró:</b> Jefe del departamento de sistemas
<b>Aprobó:</b> Director del SGC

### 6.- REFERENCIAS

#### 6.1 Procedimientos e Instrucciones de trabajo relacionados

#### 6.2 Documentos de Referencia

ISO 9000:2005 - Sistema de Gestión de la Calidad - Fundamentos y Vocabulario.

ISO 9001:2008 - Sistema de Gestión de la Calidad – Requisitos.

ISO 9004:2000 - Sistema de Gestión de la Calidad – Directrices para la mejora del desempeño.  
Manual de la Calidad D 4.2.2DI 01

### 7. FORMATOS

<b>Nombre:</b>	<b>Código:</b>	<b>Retención</b>	<b>Disposición</b>
<b>Control de Soporte Técnico</b>	<b>F 6.3 JS 05</b>	<i>1 año</i>	<i>Triturar</i>