



ACTA DE LA JUNTA DE TRABAJO DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL SUBA

FECHA: 27/10/2011

FOLIO: 002

Siendo las 10:00hrs del día 27 de Octubre de 2011 se reunió el Consejo Consultivo del SUBA en el Aula 5 de Posgrado de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales con el siguiente:

Orden del día

Bienvenida por parte del el Secretario Académico de la Facultad, Jesús Manuel Baca Venegas. Comenta que el Director, el MC Francisco Márquez no podría asistir porque se encuentra en la Cd. de México por asuntos de trabajo.

Invita a los asistentes para que al finalizar la reunión visiten las instalaciones de la nueva biblioteca, agradece al grupo de trabajo que estuvo a cargo de que se realizaran las remodelaciones y agradece a Claudia Pérez quien estuvo siempre al pendiente ofreciendo su apoyo así como en la toma de decisiones sobre las necesidades de esa biblioteca.

1. Lista de asistencia.

Claudia Pérez da lectura al Orden del día. Se toma lista de Asistencia. ***Contando con la presencia de 21 asistentes.***

Agradece la hospitalidad del personal de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales y le solicita que se haga extensivo el agradecimiento no sólo al personal de la Coordinación General, sino a todo el Equipo de trabajo del SUBA. También agradece que las autoridades hayan puesto sus esfuerzos en llevar a cabo ese proyecto.

2. Aprobación y firma del Acta de la sesión anterior.

Previamente se envió el acta de la sesión anterior en formato electrónico a todos los jefes de biblioteca para su revisión, incluyéndose las observaciones hechas a la misma, por lo cual se aprueba el acta por unanimidad y se firma.

3. Quedan como Secretario de Actas y Moderador las siguientes personas:

Fabiola Terrazas y Francisco Valdez.



Técnicas sobre cómo llevar a cabo Juntas de Consejo.

José Carlos Pedroza

José Carlos Pedroza inicia con el taller, sobre la manera de llevar a cabo reuniones de trabajo efectiva, tomando como ejemplo su participación dentro del Club Activo 20-30.

Los interesados en tener el archivo completo con la información, deberán solicitárselo, para enviárselos por correo.

Algunos de los puntos generales que se desarrollaron fueron:

En las reuniones como parte del protocolo, se realiza el pase de Lista a partir del presidente iniciando por el lado derecho.

Los asistentes que deseen hacer una participación deberán ponerse de pie para opinar y decir su nombre y procedencia.

Si vienen acompañados deberán presentar primero a su acompañante. En caso de no cumplir el protocolo, el moderador deberá aplicar una sanción.

El presidente deberá asignar a una persona que se encargará de aplicar las sanciones.

También deberá asignarse a dos comodines que se encargarán de hacer alguna broma sobre algún tópico en el que quedó molestia. Para que se limar asperezas al final de la reunión.

Deberá también tomarse en cuenta el quórum legal tomando en cuenta la Mayoría simple, mayoría absoluta, mayoría extraordinaria. Si no se encuentran presentes todos los miembros del consejo se podrá iniciar la reunión con el protocolo para dar margen a que lleguen más personas.

Francisco Valdez comenta que es necesario tomar en cuenta la definición del Quórum Legal en el caso del CCSUBA.

José Carlos Pedroza comenta que es necesario que se lea el acta al inicio de la reunión. Claudia Pérez, comenta que en el caso del CCSUBA, esto no es necesario



ya que existe un protocolo para enviar el acta, que además ha participado en varios consejos y en ninguna se lleva a cabo esta práctica.

La persona que desee hacer una propuesta, debe pensar muy bien el planteamiento para que sea clara y precisa.

El secretario deberá anotar las propuestas tal cual las dice el que hace la propuesta. Toda propuesta deberá ser secundada cuando menos por alguien más. Y se dará tiempo para el debate entre ambas partes.

Por lo regular existen comisiones fijas asignadas por el Presidente, cuyos miembros se seleccionan con base en la experiencia de cada quien de acuerdo a su área, y se les pide que rindan cuentas regularmente, por lo tanto se trabaja de forma permanente.

Dentro de las comisiones generalmente existe una encargada de representar a la asamblea en caso de que algún miembro de la misma tenga un percance familiar o de enfermedad.

En las asambleas todos los miembros tienen derecho al voto, ya que poseen los mismos derechos y obligaciones. El presidente no puede hacer propuestas ni tomar partido.

Raúl Muñiz, solicita que se clarifique el concepto del voto de calidad.

Claudia Pérez comenta que es muy interesante el planteamiento, sin embargo aclara que en el caso del CCSUBA, la Coordinadora General es la que tiene la autoridad en el Consejo, además que se podrá tomar del taller los puntos que se consideren adecuados y que fortalezcan las reuniones del consejo.



Francisco Valdez comenta que cuando se habla de asociaciones civiles el nombramiento del Presidente es con base a la decisión de la asamblea y que no existe una estructura orgánica, como en el caso del CCSUBA.

José Carlos Pedroza comenta que la parte rescatable de su charla es el área del planteamiento de propuestas y los votos.

Lorena Ortiz solicita que se aclare la parte en la que se lleva a cabo la dinámica de planteamientos en las que debaten por turnos los que estén a favor y los que están en contra de la propuesta. Luego el presidente decide hasta qué punto se va a ahondar en el tema.

Colecciones especiales

Francisco Valdez

Francisco Valdez aclara que desarrollará tanto el tema de las Colecciones Especiales, como la Edad Media ya que están asociados.

Entrega impreso a cada uno de los asistentes un cuadro en el cual se presentan los tipos de colecciones por biblioteca. Los nombres que tienen asignados en el Aleph, estas colecciones se derivan desde la versión de LogiCat, por lo cual deberán analizarlas ya sea para eliminarlas o integrarlas a otra colección. Llama la atención el hecho de que aparece una colección denominada “copias”.

Los jefes de biblioteca deberán hacer el análisis de los registros que se encuentran dentro de estas categorías. Como proceso inicial para el análisis de las Colecciones especiales, deberán depurar el material documental.

En caso de la colección denominada Mapas que contenga otro tipo de documentos tales como atlas o carteles, deberán sacarlos de esa categoría, posteriormente se deberá definir el término que se utilizará para ese tipo de colecciones.



Alejandra Estrada comenta que el material documental que aparece en la DES de Ingenierías en el rubro de “colec” es del área de geología y de ingeniería civil.

En la versión 9 del MAN 4.2.2. CG 01 MANUAL DE LA CALIDAD, se plantea dentro que todo el material documental que aparezca dentro de Colecciones especiales, será considerada como una Exclusión, por lo que se deben ajustar en el Aleph las colecciones especiales.

Todas estas actividades son necesarias para desaparecer la diversidad de colecciones que aparecen actualmente en el LogAleph.

Alejandra Estrada pregunta que si al momento de calcular la edad media deberá considerarse éste material. Francisco Valdez comenta que sí, pero será fácil detectarla porque tendrá una etiqueta que la defina.

Raúl Muñiz pregunta si las tesis son consideradas como Colección Especial. Francisco Valdez le comenta las tesis deben quedar registradas, María Antonieta Hidalgo aclara que sin embargo por orden de la UPT ya no se están procesando este tipo de documentos, Mónica Aguilar agrega que se deberá tomar un sólo un criterio, ya se capturarlas todas o darlas de baja, además se deberá determinar si se consideran como colección especial o no.

Francisco Valdez propone que se cambie el término de “Tesis” por el de Colecciones especiales.

Jorge Velázquez comenta que deberá de realizarse un análisis para determinar la pertinencia de designar a las Tesis como Colecciones Especiales y también sobre las implicaciones que tendría darlas de baja del sistema Aleph, antes de proceder a la votación.



Claudia Pérez le solicita a Eric Maldonado deberá genere los reportes de tesis por biblioteca y se las envíe a los Jefes de Biblioteca, quienes tendrán hasta el mes de diciembre para hacer el análisis de éstos materiales.

Ese mismo listado servirá para que en caso de que se decida que se den de baja del sistema, los usuarios tengan acceso a los títulos y autores de las tesis.

Sin embargo se deberán de seguir las mismas políticas para el préstamo de este tipo de documentos en todas las Bibliotecas, Servando Ortiz propone que se deben políticas para la creación de colecciones especiales y Francisco Valdez agrega que el préstamo de ese material deberá documentarse a través de un procedimiento.

Francisco Valdez y Eric Maldonado deberán analizar la forma de elaborar un reporte que permita determinar la edad media sin tomar en cuenta las Colecciones Especiales. También deberán buscar la manera en la que el Metalib puede recuperar los registros de tesis.

Deberán presentar el resultado que obtengan del análisis en la siguiente reunión de consejo.

Claudia Pérez solicita que se haga un estudio sobre el hecho de dar de baja del sistema Aleph las tesis, debido a que tiene repercusiones muy altas y que presenten sus resultados.

Alejandra Estrada comenta que sacar las tesis mejora los indicadores de Edad Media y Cero Uso.

ANÁLISIS DEL 0 USO

Francisco Valdez comenta que hubo cuatro bibliotecas que no entregaron la información del análisis de la Edad media por lo tanto no pudo completar el estudio,



que debían entregarla el 14 de octubre. Las únicas bibliotecas que entregaron, fueron las DES de Salud, Ingenierías y Ciencias Agrotecnológicas.

La edad media debió de haberse calculado en el rango de años del 70 al 75 y del 70 al 79.

Aclara que deberían haber enviado el número de volúmenes del rango que están eliminando de acuerdo al cálculo de la edad media y establecer si esos volúmenes se encuentran en 0 uso.

Para poder completar el análisis deberán enviarle los datos que faltan.

Francisco Valdez presenta los montos asignados para adquisición de material documental por proyecto PIFI enero-diciembre 2012. También comenta que existe un número meta de adquisiciones los cuales deberán cumplir, dicho cálculo se hizo con base en la meta actual más un 20%.

Constancias de No Adeudo y de Donación de Libros.

Mónica Aguilar

En el curso taller de llenado de formatos que se llevó a cabo en el mes de Julio, se decidió que se iban a eliminar del SGC los FOR 7.5. BA 03 de Constancia de no adeudo y de FOR 7.5. BA 04 Constancia de donación de Libros, debido a que las autoridades de las Facultades solicitaban que éstas se hicieran a través de oficio.

Sin embargo no se había realizado esta actividad debido ya que no se había aprobado oficialmente por parte del Consejo Consultivo. Así que con el fin de oficializar esta acción, se realiza la propuesta correspondiente.

Mónica Aguilar ofrece enviarles por correo el formato que utiliza por si algún otro jefe de biblioteca lo requiere.

Fabiola Terrazas comenta que se realizaron algunas modificaciones de documentos con base en las solicitudes de las comisiones, pero que no se había aprobado la baja de éstos últimos en el SGC en CCSUBA.



Nueva versión Uniq

Fabiola Terrazas

Fabiola Terrazas presenta la malla actualizada de pendientes de Auditoría Externa que se les envió a los Jefes de Biblioteca el día 26 de Octubre.

También muestra la nueva interfaz del UNIQ y comenta que les enviará la presentación a través del correo electrónico.

Claudia Pérez les pide a los Jefes de Biblioteca que presenten al personal bibliotecar de la manera más optimista el cambio de versión, para evitar en la medida de lo posible la resistencia al cambio.

Formato de Multas

Servando Ortiz

Comenta que en las cajas únicas no existe un criterio uniforme para la solicitud del formato, tampoco del monto que se cobra por concepto de multa por biblioteca.

Claudia Pérez solicitó con anterioridad a través de correo electrónico a los Jefes de Biblioteca una copia del formato que utilizan por biblioteca y el monto que les cobran a los usuarios.

Es necesario que se elabore un análisis sobre la cantidad mensual que se genera por concepto de multas por biblioteca en el Reporte de Multas del LogAleph, y compararlo con la cantidad real de dinero que ingresa a caja única por este concepto. Con base en ese comparativo se deberá tomar la decisión de recuperar ese monto.

Lorena Ortiz comenta que cuando son bibliotecas de facultades los directivos solicitan regularmente la cantidad que se genera por concepto de multas.



Claudia Pérez presentará en la siguiente reunión de Dirección Académica los resultados de este análisis, además que solicitará el aumento de la partida destinada al SUBA para subsanar los gastos que se generan. Puso como ejemplo el caso del Arco de Seguridad de la Biblioteca de Contaduría y Administración Unidad Delicias, que no ha podido repararse ni sustituirse por falta de presupuesto.

Francisco Valdez recuerda que ya se habían designado a las Facultades cuentas y subcuentas por ingresos de servicios bibliotecarios.

Claudia Pérez se compromete a ir a tesorería para ver si están abiertas esas cuentas y subcuentas, posteriormente les enviará la información a los Jefes de Biblioteca.

Rosa Velia Rubio, comentó que el Secretario Administrativo de su facultad habló con el responsable caja única y que en los recibos de pago que ésta expide ya aparece el concepto de “Multas de Biblioteca”.

Formato de Sugerencia de Adquisición de Material Documental

Servando Ortiz sugiere que se elimine del SGC, porque no le encuentra una finalidad.

Francisco Valdez y María Antonieta Hidalgo comentan que la información que se genera de ese formato sirve para tomarla en cuenta en los listados de adquisiciones.

Claudia Pérez comenta que también es importante mantener ese formato para realizar un cruce de esas solicitudes con las currículas de los docentes.

Lorena Ortiz dice que además es necesario evaluar el título del documento que se solicita, ya que a veces piden material documental que ya se tiene.



Francisco Valdez sugiere quitar el campo de ISBN y sustituirlo por el campo de materia. Además en el listado de libros que se solicitan al PIFI (FOR 7.4.1 UPT 01 Solicitud de Material Documental), se agregará la columna de “Materia que apoya” para que efectivamente sea adecuado.

Se rechaza la propuesta de eliminar el formato y se acuerda que sólo deberá realizarse la modificación.

Sistema Operativo

Miguel Ángel González

Comenta que actualmente ya se tiene instalado el Sistema Operativo Ubuntu en varias bibliotecas, sin embargo tienen problemas porque el personal que les da mantenimiento no quiere darle un seguimiento adecuado, por lo tanto es necesario que el personal de los laboratorios de cómputo que dan mantenimiento a los equipos de cómputo en las bibliotecas se capaciten. Sin embargo como respuesta a la inquietud de Mónica Aguilar, aclara que este sistema no es aplicable a los clientes delgados.

María Antonieta Hidalgo ofreció el Laboratorio de cómputo de la DES de Salud para ofrecer un curso básico de mantenimiento, el cual tendrá una duración de 5hrs diarias 3 días.

Miguel Ángel González también habla sobre la versión digital del FOR 7.5. USEI 03 Instrumento de evaluación para alumnos de licenciatura, FOR 7.5 USEI 05 Lista de asistencia para cursos de capacitación y FOR 7.5 USEI 06 Evaluación General de Cursos de Capacitación que elaboró con el fin de aplicarla a los alumnos de la DES de Ingenierías, obteniendo buenos resultados.

Ésta fue enviada como una Acción de Mejora dentro del Sistema de Gestión de Calidad.



Los resultados de las evaluaciones se exportan a Excel. El alumno puede resolver el examen dentro de las instalaciones de la UACH. Miguel A. tendría que convertir a Excel las calificaciones y se las enviaría a los Jefes de Biblioteca.

El vínculo para acceder es: <http://148.229.198.53> de preferencia deberán hacerlo a través del navegador Mozilla.

Francisco Valdez pregunta si las facultades fuera del campus pueden acceder y Miguel Ángel González comenta que si las facultades tienen restricciones de IP no es posible, Roberto Roque comenta que para el acceso deberán hablar con el encargado del laboratorio para que se pueda habilitar.

Claudia Pérez felicita a Miguel Ángel González por su iniciativa de haber hecho este proyecto, tanto por el ahorro del papel como por la facilidad para los alumnos que contestan esta evaluación.

Mónica Aguilar pregunta si hay un tiempo límite para que los alumnos realicen el examen. Miguel Ángel González comenta que él puede poner un candado para evitar que se pasen de esa fecha.

Claudia Pérez comenta que se hará la invitación a través de la Coordinación General al curso para mantenimiento del UBUNTU dirigido a los encargados de laboratorio.

6. Acuerdos

Asunto	Propuesta y/o Actividad	Votos	Fecha término
Colecciones especiales	Hacer un análisis de las repercusiones que tiene dar de baja del SistemaAleph las tesis.	Unánime	Siguiente reunión de CCSUBA.
Edad media y 0 uso	Enviarle a Francisco Valdez los datos que faltan para el análisis de Edad Media (años 70 al 75 y 70-79)	N/A	Lunes 7 de Noviembre



	contrastarla con el 0 uso.		
Adquisiciones de Material Documental	Francisco Valdez enviará a los Jefes de Biblioteca los Listados del Material que se adquirió en el ejercicio PIFI actual, así como el presupuesto PIFI Ene-Dic 2012 por oficio para los directores ccp jefes de biblioteca.	N/A	Lunes 7 de Noviembre
FOR 7.5. BA 03 de Constancia de no adeudo y de FOR 7.5. BA 04 Constancia de donación de Libros	Dar de baja los formatos del SGC.	15 favor 1 contra 5 abstenciones	Lunes 31 de Octubre
FOR 7.5. BA 02 Estado de cuenta del SUBA.	Dar de baja el formato del SGC, temporalmente mientras se homologa la situación de cobros que se presenta en caja única.	Unánime	Lunes 31 Octubre
Formato de multas	Enviar a Claudia Pérez el recibo de pago, el criterio por el cual designan la cantidad y el monto actual.	N/A	28 Octubre
FOR 7.2.3 BA 02 Sugerencia para adquisición de material documental	Sustituir el campo de ISBN-ISSN por el de "materia que apoya"	Unanimidad	Lunes 31 Octubre
Capacitación Ubuntu	Realizar un curso para los administradores.	N/A	Fecha pendiente de asignar
Examen en línea	Aprobar la solicitud Acción de mejora al SGC de realizar el FOR 7.5. USEI 03 Instrumento de evaluación para alumnos de licenciatura, FOR 7.5 USEI 05 Lista de asistencia para cursos de capacitación y FOR 7.5 USEI 06 Evaluación General de Cursos de Capacitación en línea pero que se tenga la opción de aplicarlo también en su versión impresa.	Unanimidad	Permanente
Exposición de altar de muertos y concurso de	Que se realice cada año este evento.	Unánime	Noviembre 2012



calaveras			
Conformar una Comisión permanente de actividades culturales del SUBA	Conformada por: Aracely Medina como responsable y que ella seleccione a su equipo de trabajo.	Unánime	Permanente

7. Asuntos Generales

Claudia Pérez informa que Francisco Valdez le planteó la opción de solicitar por recurso PIFI el que se nos ofertara un Doctorado para el personal del SUBA, por lo cual habló con Edel Montoya y también con el Dr. Guillermo Hernández.

A Eric Maldonado algunos Jefes de Biblioteca no le han enviado los reportes de la Bitácora de Conectividad, se los entregan de forma tardía o sin firmar.

Claudia Pérez comenta que formato que no esté firmado no se les va a recibir.

Sobre la asignación de Recurso PIFI, la Coordinación General se ha comprometido a elaborar las cotizaciones y a cerrar el proyecto a mediados del 2012.

Felicitar a Alejandra Estrada y a María Antonieta Hidalgo y a sus equipos de trabajo por sus altares de Muertos. Propone que se implemente esa actividad en todas las bibliotecas y que se realice un concurso. Con el fin de fortalecer nuestras tradiciones y también para solicitar el apoyo a algunos directivos para que sean jueces. Aún está pendiente la definición de premios. José Carlos Pedroza comenta que ya existen esas bases, sin embargo Aracely Medina dice que es únicamente para sociedades de alumnos. Esto también servirá como incentivo para que visiten las bibliotecas.

Alejandra Estrada comenta que el altar se hizo a los libros mutilados y frases alusivas a la biblioclastia. Francisco Valdez propone que también sea concurso de calaveras. José Carlos Pedroza comenta que deberá constituirse una comisión para que esté generando actividades culturales permanentes dentro del SUBA.



Felicitar a Lorena Ortiz por la 1ra Feria del Libro de FACIATEC. Lorena Ortiz comenta que hubo muy buenos resultados del evento, con lo cual se consiguieron donaciones. Tanto para apoyar las materias como para el programa de lectura. La sociedad de alumnos propuso también actividades para tener un fondo para adquisición de MD. Semana de actividades relacionadas con las bibliotecas.

Claudia Pérez comenta que posiblemente al cambio de administración federal haya modificaciones acerca de los Recursos PIFI ya que sólo son de apoyo. Solicita que involucren a más personas y que los proyectos tales como la feria del libro, se compartan con los directivos.

También informa que el Rector no estaba enterado del evento del Día del Bibliotecario, además comenta en el informe que se presentó no se mencionó de la Certificación del SUBA.

Además menciona que el video que se entregó a los alumnos de nuevo ingreso con la información general de la universidad, no contiene nada acerca del SUBA.

El director de Ciencias Políticas se ofreció a elaborar un video informativo. Sin embargo dentro de la planeación del presupuesto ya se cuenta con un rubro para elaborar el video.

Se elaboró un guión y el personal de la Facultad de CPyS vino a realizar tomas de todas las bibliotecas. Aún se deberá revisar éste una vez que se termine.

Sobre el Festejo del día del Bibliotecario, Claudia Pérez señala, que la comida se llevará a cabo el Jueves 10 de Noviembre a las 14:00hrs en el Salón del Sindicato de Trabajadores.



Además en ese evento se entregará el Certificado de la Casa Certificadora Det Norske Veritas.

En plática informal se le comentó al Rector que cada uno de los miembros del CCSUBA deberá llevar un presente para el festejo del día del bibliotecario y se le solicitó también su apoyo en esa actividad.

Aracely Medina solicita a los Jefes de Bibliotecas fotografías para poder elaborar el video del festejo del día del Bibliotecario.

Lorena Ortiz y Mónica Aguilar solicitan que Claudia Pérez gestione el permiso general para de cierre de las Bibliotecas del SUBA con el fin de que todo el personal bibliotecario pueda asistir a la comida.

Se llevará a cabo un evento de la Coordinación General de Tecnologías de la Información en el área de Seminarios de la Facultad de Contaduría y Administración el Martes 1ro a las 9:00hrs.

Se les recuerda a los presentes sobre la Conferencia de Presunto Culpable, por lo cual se les solicita su apoyo, para que asistan, ya que es en beneficio del Instituto José David.

Se programa la próxima junta de trabajo del CCSUBA para el día 25 de Noviembre en la Facultad de Contaduría y administración a las 8:30 hrs. Quedando como moderador Francisco Valdez y como secretaria Claudia Meixueiro

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la sesión siendo las 14:40hrs