



## ACTA DE LA JUNTA DE TRABAJO DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL SUBA

FECHA: 26/enero/12

FOLIO: 003

Siendo las 8:30 a.m. del día 26 de enero de 2012 se reunió el Consejo Consultivo del SUBA en el área de seminarios de la Facultad de Contaduría y Admón. con el siguiente:

### Orden del día

Bienvenida por parte del Director de la Facultad, el Dr. Alfredo de la Torre acompañado del Sr. Administrativo M.A Ricardo Arguelles Robles y el Sr. Académico M.A.R.H Ramón Torres Medina quien nos acompañó durante la reunión.

El Dr. Alfredo de la Torre informó que han tomado la decisión a partir de este año, de que el recurso que se generen a través de multas, donación a biblioteca y cartas de no adeudo, que es un requisito para titulación. Ésto se utilizara integro para reforzar el acervo bibliográfico.

De manera general comenta que a partir de este semestre la carrera de Comunicación cambia de nombre a Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, inician con actualización de currículas en los diferentes programas de estudio en los cuales se trabajó durante un año, ya se encuentran dando clases 100% en ingles.

En los próximos dos años se espera impartir toda la carrera, con 61 materias a las cuales han llamado materias espectro, agradece a Claudia Pérez y a todos los asistentes por estar ahí.

#### 1. Lista de asistencia.

Claudia Pérez da lectura al Orden del día. Se toma lista de Asistencia. **Contando con la presencia de 21 personas.**

Agradece al Dr. Alfredo de la Torre por recibirnos en la Facultad y lo felicita por haber tomado la sabia decisión de fortalecer el acervo, pidiendo a los asistentes sean los porta voces para que los directivos de las demás facultades sigan su ejemplo.

#### 2. Aprobación y firma del Acta de la sesión anterior.

Previamente se envió el acta de la sesión anterior en formato electrónico a todos los jefes de biblioteca para su revisión y se incluyeron las observaciones hechas a la misma, por lo cual se aprueba el acta por unanimidad y se firma.

#### 3. Quedan como Secretario de Actas y Moderador las siguientes personas:

Claudia Meixueiro y Francisco Valdez.



Claudia Pérez informa que le solicitaron que el moderador se rotara para lo cual pide que se vote, quedando por mayoría que sigue Francisco Valdez.

#### 4. Asuntos

##### 4.1 Datos del INEGI Mtra. Bertha Alicia Martínez.

Inicia con una presentación de la manera que se encuentran trabajando con las instituciones que forman parte de Universidad Autónoma de Chihuahua y para las que aún no conocen o pertenecen al Programa de Consulta Externa, el cual se encuentra trabajando desde 1983, a partir de que se fundo como Instituto Nacional de Estadística y Geográfica que en ese momento también tenía lo de Informática.

El propósito es acercar la información de estadística geográfica a las instituciones, sobre todo a nivel superior, el único compromiso que solicitan es que les entreguen estadísticas de consulta que se esta realizando.

Debido a los cambios que han existido a la fecha, se ha reducido considerablemente la consulta impresa, anteriormente era también importante contabilizar a los usuarios impresos, pero hoy se encuentra la mayoría de la información y de manera gratuita, depositada en la página del INEGI [www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx) informa que los últimos eventos que tuvieron fueron el Agropecuario del 2007, los censos económicos 2009, por ultimo los censos de población y vivienda 2010.

Lo que se esta privilegiando en las instituciones, es la realización de actividades interinstitucionales de manera gratuita y que tienen la finalidad de fomentar el de la información estadística y geográfica entre los lugares de las distintas instituciones que forman la red de consulta externa.

Actualmente cuentan con pláticas sobre los programas y proyectos, presentación de nuevos productos para bibliotecarios, el manejo de información en disco compacto, información en línea, cursos sobre la información estadística y geográfica que genera el INEGI, competencias sobre variables económicas o socio demográficas, en esto caso reciben el apoyo de expertos en cada materia que se les solicita y son de las oficinas centrales ubicadas en Aguascalientes.

Año con año aplican evaluaciones a las instituciones que conforman la red y les hacen una pregunta ¿Que actividades serian de interés para la comunidad de esta institución, que sirvan para conocer y utilizar la información que genera el INEGI?

En el caso de la U.A.CH son seis las instituciones que forman parte de la red son: Economía Internacional, Zootecnia y Ecología, C. Agrícolas y Forestales, Ingeniería, contaduría y Admón. y Biblioteca Central.



El cuestionario es enviado a las oficinas regionales a su vez el Director de difusión hace una serie de recomendaciones para cada una de las instituciones, es lo que constituye las áreas de oportunidad de nuestro programa.

Les hace la invitación a las facultades que aun no se encuentran incluidas al programa, que tienen la apertura a través de un proyecto llamado Atención Sectorial y que puedan aprovechar la información del INEGI.

De una manera general les informa que el catalogo que manejan en este momento de las platicas y talleres, tiene un sistema automatizado de información censal, en relación a los censos económicos del 2009, también cuentan con un sistema de información Municipal y Estatal, para mediados del mes de febrero estarán en posibilidad de dar a conocer la nueva plataforma, por otra parte también imparten la plática de nociones de cartografía, para diversos proyectos, es una consulta interactiva de datos, con esto el usuario aprende a elaborar su propio cuadro estadístico en base a las diferentes parámetros que se le marcan.

Esta es la oferta que les presenta y les pide que sean el contacto con los académicos para que se les permita pasar a las aulas y dar a conocer a los alumnos la información y el material.

Claudia Pérez agradece a Bertha Martínez la información que les ofertó de igual manera les comenta que es importante que recuerden que la Universidad tiene un convenio con el INEGI.

Claudia Pérez les informa que se tiene que retirar ya que fue convocada a una reunión en Rectoría y en su lugar se queda Fabiola Terrazas.

#### **4.2 Colecciones Especiales Francisco Valdez**

En la reunión pasada se acordó que había que hacer un análisis del porqué sería conveniente quitar o no, las tesis del sistema.

Existen bibliotecas que tienen bastantes tesis de licenciatura y posgrado, reflejan una cantidad aceptable de préstamos, por eso es conveniente la pertinencia que ese tipo de colecciones se queden en esta condición, los que tienen poca movilidad como en el caso específico de la Central, tienen 298 tesis solo de posgrado con 30 préstamos realizados, hay que darles la opción al usuario que también puede encontrar los ejemplares en la biblioteca Central.

En el caso de extensión Ciencias Agrotecnológicas no se están usando las tesis, solo presentan 1 préstamo, pero independientemente es importante dejarlas, en su análisis pueden ver la edad promedio de la colección de sus propias tesis, les comenta que si quieren se puede hacer un solo análisis de las colección y de la pertinencia si afecto o no en la edad promedio en su indicador.



Les recuerda que en el sistema para poder hacer la elaboración del indicador, no excluye las colecciones, que toma la totalidad, pero es importante no ponerle colecciones especial ya que dentro de Gestión de Calidad se considera como una exclusión, por lo que todo lo que esta como colección especial esta fuera del sistema, hay que dejarlas como tal, es parte de su función verificar sus tesis y las que están en 0 uso, pero la difusión con los académicos es importante, para que sepan que existen esos ejemplares.

#### **4.3 Votación Conteo Cíclico**

Fabiola Terrazas les comenta que Ma. Antonieta Hidalgo hizo la presentación de la metodología y el uso de este formato, en el taller de cálculo de indicadores el día 15 de diciembre.

Este formato no se pudo aprobar porque no era reunión de Consejo, el archivo con la presentación se les envió por correo por lo que ya cuentan con la información, les informo también que Claudia Pérez solicitó que en esta ocasión solo votaran los jefes de biblioteca.

Se encuentran en la reunión 13 jefes de biblioteca.

#### **Formato Conteo Cíclico**

12 a favor  
1 abstención

#### **4.4 Formato Material en Estantería**

11 votos  
2 abstenciones

**Teresita Sandoval** aclara que no toma los 15 minutos otorgados dentro el orden del día, porque se hizo cabildeo y pide una disculpa a las facultades de fuera, ya que no pudieron acudir con ellos, debido a que se atravesaron las vacaciones, pero está disponible para aclarar cualquier duda.

#### **4.5 Fabiola Terrazas Avances de Auditoria**

Informa que no se les dio aviso del cambio de la presentación de la plataforma del Uniq, ya que el personal de la CGTI no le informó las fechas.

Explica que debido a la inestabilidad en la interfaz, al descargar algunos de los documentos, aparecía el error 404 significa que el documento está en el servidor pero no está enlazado al vínculo. Se está trabajando junto con el personal de la CGTI en los errores.



Les pide que verifiquen el acceso de su personal ya que también hubo el problema que no reconocía algunos correos.

En caso de que aparezca el error 505 se lo hagan saber a la brevedad, este es un error de configuración del mismo sistema.

Ya solicitó a tecnologías que agregaran la casilla de búsqueda, en cuanto esté lista enviará el aviso.

Comenta también que la información no se alterará solo aparecerán las carpetas por orden alfabético.

En el transcurso de la primera semana de febrero se trabajará con un tutorial de acceso, ella considera importante que se reactive el módulo de reuniones ya que ahí era más fácil confirmar asistencia.

También se cuenta con un módulo de auditoría, por lo que si se decide utilizarse, tendrá algunos cambios para simplificarlo y así con él se evitarían llenarse de tantos papeles.

Presenta la malla que les envió por correo, de una manera rápida se revisan punto por punto, aclarando que quien aparezca con faltante de entregar aunque le hayan hecho saber por teléfono que ya tenían las evidencias mientras no se las entreguen ella no puede tomarlo como cumplido y obviamente a todos les aparece en ese momento que les falta la firma del acta la cual se firmara apenas en esa reunión, informa de manera particular a Bertha de la Fuente que lo que se encuentra marcando en amarillo es porque a ella no le correspondía enviar el formato del conteo cíclico.

Sobre Indicadores de edad media comenta que aún faltan de entregar Artes y C. Políticas, una vez que la información sea presentada en la revisión de dirección se subirán al Uniq.

Se hizo un comparativo con datos del año pasado, en los casos en los aún no se cumple con el indicador pero si hay un avance significativo, la gráfica se marco en color amarillo.

#### **4.6 Nuevas Bases de Datos, Cursos de Capacitación, Instrumento de Evaluación para alumnos de licenciatura y Portal Web. Roberto Roque**

Dio una explicación sobre las nuevas Bases de Datos que se tienen disponibles para éste año y los pasos para sacar el listado por publicación.

Hizo entrega de un CD para que junto con sus académicos, valoraran si son las bases que necesitan o le hicieran saber cuáles requerían, por medio de oficio firmado por jefes de biblioteca y Director de su Facultad.



#### 4.7 Depuración de Usuarios Ma. Antonieta Hidalgo

María Antonieta Hidalgo presentó el trabajo que efectuó la Comisión para la revisión a las políticas de depuración de usuarios en el Sistema ALEPH (pasantes, titulados y usuarios que causan baja en la facultad). Previamente se las había enviado para su análisis, recibiendo solo una observación acerca de hacer la aclaración que los usuarios externos solo se tienen en la Biblioteca Central.

Los criterios presentados para depurar a los usuarios en el ALEPH son: depurar desde la fecha de vencimiento; también se deben eliminar cuando se otorgue al usuario la constancia de no adeudo por titulación; así mismo se deberá solicitar en Registro escolar el listado de los usuarios que hayan causado baja y si estos tienen adeudo bloquearlos en el sistema por cuatro años por si pretenden inscribirse en otro programa académico o Facultad.

En el caso de que el usuario pasante no se haya titulado pero tiene adeudos se le bloquea durante cuatro años después de la fecha de vencimiento, si en ese tiempo no salda el adeudo se le da de baja en el sistema, se envía a Registro escolar su matrícula informando que tiene adeudo y se solicita a UPT la baja del MD.

Se lleva control en un formato sugerido. Si el usuario titulado tiene adeudos se solicita su bloqueo en Registro escolar y se le retiene bloqueado durante cuatro años después de la fecha de vencimiento. Si en ese tiempo no salda el adeudo se le da de baja en el sistema y se envía a Registro escolar su matrícula informando que tiene adeudo. Se solicita a UPT la baja del MD. Se lleva control mediante el formato sugerido.

Para los usuarios externos: si el usuario tiene adeudos se le retiene en el sistema un año y se le efectúan llamadas persuasivas. Si no liquida el adeudo, se solicita a UPT la baja del MD y se lleva control en el formato sugerido.

## 6. Acuerdos

Asunto	Propuesta y/o Actividad	Votos	Fecha término
Colecciones especiales	Las Colecciones Especiales se quedan tal y como están, los jefes de biblioteca tendrán la autonomía para definir sus propias colecciones o incluirlas al sistema en el caso de querer darlas de baja en Aleph deberá solicitar su baja.	Unánime	



No Uso y Rezago	Se generara un reporte de acción por cada uno, como sistema.	12 votos a favor 1 abstención	Pendiente la fecha de reunión
Bases de Datos	Enviar por oficio a Roberto Roque, las Bases de Datos que necesitan firmado por jefes de biblioteca y su Director		03 de febrero 2012
Depuración de Usuarios	Se anexarán las políticas presentadas en el instructivo de Depuración de Usuarios.	12 a favor 1 abstención	
Indicadores de Circulación e Inventario	Modificar la Guía de Actividades de Jefe de Biblioteca en la entrega de fecha de Indicadores	Unánime	31 de agosto y 31 de enero

## 7. Asuntos Generales

**Eric Maldonado** sugirió retomar el análisis de conectividad, el cual los jefes de biblioteca decidieron no retomar.

El Lic. Ramón Torres Medina comenta que habrá más compromisos por parte de la Facultad para apoyar la biblioteca, que se ha visto históricamente, no visualizan que son una parte troncal dentro de la Academia y reitera el apoyo necesario para que los procesos de la biblioteca ayuden a fortalecerla.

Se programa la próxima junta de trabajo del CCSUBA para el día 23 de febrero en la Facultad de Artes a las 8:30 a.m. Quedando como moderador Francisco Valdez y como secretario Claudia Meixueiro.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la sesión siendo las 12:20 p.m.