



ACTA DE LA JUNTA DE TRABAJO DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL SUBA

FECHA: 09 de Agosto del 2012

FOLIO: 008

Siendo las 9:27 a.m. del día 9 de Agosto del 2012, se reunió el CONSEJO CONSULTIVO DEL SUBA en la FACULTAD DE ODONTOLOGÍA en la Sala de Diplomados con el siguiente:

Orden del día

1. Lista de asistencia.

Francisco Valdez, da lectura al Orden del día. Se toma lista de asistencia. Contando con la presencia de 20 personas.

2. Aprobación y firma del Acta de la sesión anterior.

Previamente se envió el acta de la sesión anterior en formato electrónico, a todos los Jefes de Biblioteca para su revisión y se incluyeron las observaciones hechas a la misma, por lo cual se aprueba el Acta por unanimidad de votos y se firma.

3. Quedan como Secretario de Actas y Moderador las siguientes personas:

Nancy Sandoval y Roberto Roque, respectivamente.

4. Informe de los Acuerdos Pendientes

Francisco Valdez notifica, que la Coordinadora General, Claudia Pérez no asistirá a la Reunión del CCSUBA, le encomendó tratar algunos asuntos de la Coordinación. Se instalarán 6 Equipos de Seguridad en las siguientes fechas y lugares: Lunes 13 Agosto se instalará un Equipo de Seguridad en la Biblioteca de Filosofía y Letras, por el Ingeniero Mendoza de 3M de México, Martes 14 en las Bibliotecas de las DES de Salud e Ingenierías; 15 Agosto en la Facultad de Contaduría y Administración Extensión Delicias; Jueves 16 Agosto en la Biblioteca de Economía Internacional en Parral y Viernes 17 Agosto en Biblioteca de la Facultad de Educación Física y Ciencias del Deporte, quedando pendientes las demás bibliotecas. Añade que la Coordinación General va a apoyar a la DES Salud con una unidad de fuente de poder.

Francisco Valdez, comenta que es importante contar con un back up para cada equipo de Arco de Seguridad.

Se informó que en la Biblioteca de Economía Internacional en Cd. Parral, hubo una Inundación, la cual provocó la pérdida de 1800 Libros, desensibilizador, Arco, Equipo de Cómputo, Mobiliario, Copiadora, etc.

5. Asuntos

Apertura

Asistieron a dar la bienvenida el Director de la Facultad Gustavo Alatorre Vallarino y el Secretario Académico Julio Villegas Ham, deseando que la Junta se llegue a los acuerdos correspondientes y desean éxitos en el trabajo.



Francisco Valdez, agradece a las autoridades y da inicio la Junta del CCSUBA.

Asunto:

Se analizó como primer punto el Portal de la Página del SUBA.

Antes de iniciar con el Punto del Instructivo de la Bitácora de Conectividad e Internet, se comentará sobre la Página del SUBA, a petición de la Coordinadora General.

Roberto Roque explica que ya está disponible el nuevo portal del SUBA en el que aún se está trabajando, les informa que ha enviado el instructivo de la misma por correo electrónico.

Indicó, que para entrar a las bases de datos hay dos formas de acceso: una a través del Meta buscador y otra por el CONRICyT.

Recomienda entrar a GALE por el portal del SUBA para facilitar el acceso. En la búsqueda por Metalib se debe de identificar de qué universidad es el usuario. Solicitó a los Jefes de Biblioteca que verifiquen el Directorio y así en caso de existir algún error proceder a su corrección, sobre todo en el caso de las extensiones de las bibliotecas como son Ciencias Agrotecnológicas, Medicina Parral y Colón. Recomienda que si alguna facultad tiene Recursos Libres, se lo haga saber para subirlos al portal.

Solicita que si hay algún aviso o información que se quiera dar a conocer se lo envíen a su correo. Con respecto al chat de ayuda en línea, de la Página del SUBA comenta, que todavía no se ha habilitado, ya que se manejará cuando se encuentre información en las bases de datos para auxiliar.

Otro aspecto relacionado a la Página del SUBA, es que el viernes 10 de Agosto, se tendrá la última capacitación, para realizar modificaciones o dudas con el Ing. Alfredo Valdez; por lo que se les solicita a todos los Jefes de Biblioteca, sugerencias o mejoras para enriquecer la Página del SUBA.

Francisco Valdez comenta, que es importante considerar los datos de quien funge como responsable en la biblioteca de Contaduría y Administración, extensión Camargo, para agregarse los nombres y subirse en el directorio de la página del SUBA, siendo el mismo caso de la biblioteca de Medicina extensión Parral y en la Biblioteca de la DES de Ingenierías.

Bertha de la Fuente comenta que en la Página del SUBA, en la parte de la Imagen de Bienvenidos al SUBA, en la parte de Más información, no solo agregar Recursos Digitales, ya que no solo se considera este punto, hay que agregar más información respecto al SUBA.

Roberto Roque comenta, que ya entregó a los Jefes de Biblioteca los passwords para el Acceso Remoto a las Bases de Datos Gale Cengage Learning.



José Carlos Pedroza afirma que en la FCA Extensión Delicias, están haciendo los ajustes para contar con Fibra Óptica y que posteriormente proporcionará las IP's a la USEI.

Estos estarán listos antes del 22 de Agosto del 2012, solo se está en espera de la migración. Actualmente el servicio es lento pero será suficiente para soportar los accesos de 200 hasta 2000 usuarios.

Roberto Roque comenta, que la Capacitación a los Jefes de Biblioteca y Bibliotecarios, en Bases de Datos se agendarán para los meses de Septiembre u Octubre, ya que se han agregado cuatro Bases más las cuales fueron mostradas durante las Jornadas de CONRICyT.

Asunto:

Instructivo de la Bitácora de Conectividad e Internet.

Nancy Sandoval comenta sobre el instructivo del Formato de Conectividad e Internet se hace la observación por parte de los Jefes de Biblioteca, de que hay que revisar y analizar bien este formato, ya que no se entiende y piden se agregue a Aleph en la parte de Conectividad, quedando como concepto Conectividad Internet. Servando Ortiz, objeta que debe cambiarse "Corrección recomendada por el Proveedor", por "Acción realizada por el proveedor" y cuestiona que si este formato no está siendo de utilidad se quite.

Bertha de la Fuente expone que ese formato se decidió que se le enviará a la Coordinación para llevar un control, pero Eric Maldonado responde que solo utiliza el formato en lo que respecta al ALEPH, ya que él lleva su propio registro de fallos y del servicio que presta. Este formato fue cuestionado acerca del beneficio que proporciona.

Acuerdo: Francisco Valdez, propone que se revise de nuevo el formato de Conectividad e Internet, quedando como fecha Límite el 17 de Agosto del 2012.

5 votos a favor de que se cambie formato y

4 votos en contra de que se quede tal como se presentó en la Junta.

Asunto:

Número de Días para Reserva MD en el OPAC.

Eric Maldonado sugiere un lapso de 7 días para el apartado de Material Documental en maestría y licenciatura. Pide que le digan por cuánto tiempo se debe de apartar un libro, de acuerdo a los días en que tiene un usuario para recogerlo.

Lorena Ortiz sugiere un lapso de 4 días.

Francisco Valdez comenta, que se debe analizar esta situación con 1 o 2 días de apartado.



Bertha de la Fuente, solicita a Eric Maldonado vea la posibilidad de que en el Sistema se marque el apartado de acuerdo a las fechas de entrega del MD.

Esteban Cervantes comenta, que tiene poco material, que si el usuario necesita apartar un libro, le hablan al usuario para informarle que ya esta disponible, si no lo recoge ese día o ya no lo necesita, se cancela el apartado y otro usuario puede apartarlo.

Acuerdo: Eric Maldonado, deberá hablar con el proveedor para ver si se puede realizar el apartado por estatus de usuario, para un día posterior a la fecha de entrega del libro.

Asunto:

Encuesta de Satisfacción de Usuarios.

Roberto Roque, comenta que la Comisión para la Encuesta de Satisfacción de Usuarios está formada por Fabiola Terrazas, Nancy Sandoval y Roberto Roque; los tres han estado trabajando con los expertos en estadística de la Facultad de Zootecnia; en donde se presentaron los objetivos de este instrumento y 8 puntos para que sean calificados.

Para el cálculo de la muestra se tomó un total de 26,827 usuarios correspondiente a los alumnos inscritos en el semestre primavera 2012.

También se definió el tamaño de la muestra de docentes por facultad.

Se calculó con base en un nivel de confianza del 95% y un margen de error del 0.03. Se seleccionó una lista de encuestados y reemplazos.

Mónica Aguilar comenta que no le parece que se elija así la muestra porque muchas veces las personas ni se paran más que una vez en la Biblioteca. Además que una opción sería aplicarla también al personal bibliotecario.

Aracely Medina comenta, que como dueños del proceso debe aplicarse a usuarios reales. Bertha de la Fuente comenta que se necesita decidir qué es lo que se quiere evaluar en la encuesta de Satisfacción de Usuarios y que se aplique la encuesta a los que son usuarios ya que es de satisfacción y no de quién conoce las bibliotecas.

Se debe segregar la población a usuarios de bibliotecas para determinar la muestra y poder evaluar un sesgo, de quienes conocen o no la Biblioteca para que se pueda realizar la encuesta. Aracely Medina comenta que se deben considerar las instalaciones. Francisco Valdez, considera que se debe de consensuar para definir si se encuestará a todos los alumnos o sólo a usuarios.

Acuerdo: Reunirse los Jefes de Biblioteca con los estadísticos de la Facultad de Zootecnia, para analizar la población a encuestar. Votación Unánime, quedando pendiente en enviarles correo electrónico la Unidad de Servicios Bibliotecarios, la fecha de reunión para que estén presentes los Jefes de Biblioteca.



Asunto:

Votación del Procedimiento de PNC. (Producto No Conforme).

Acuerdo: Votación para el Procedimiento de PNC de 10 Jefes de Biblioteca.

Asunto:

Presentación del Curso de Inducción a Bibliotecas para estudiantes con validez para el Carnet con 2 créditos.

Por Bertha de la Fuente:

Curso de Inducción a Bibliotecas. (Servicios Bibliotecarios del S.U.B.A.)

El **Objetivo del Curso** es aprender a utilizar las Bibliotecas y a localizar la documentación que necesitan los alumnos de licenciatura y posgrado con la finalidad de formar usuarios autosuficientes en el uso de los recursos informativos. Este curso tendría validez para el carnet y su duración sería de dos horas. En él se señalan los objetivos, la infraestructura, la misión, la visión, el organigrama los servicios, la formación de usuarios, el catálogo en línea, el servicio de consulta/referencia, el préstamo interno/externo, los servicios electrónicos de información: consulta a Internet, consulta de bases de datos en línea, consulta de Cd's y videos; servicios de apoyo: fotocopiado, equipos de cómputo, préstamo de cubículos de estudio individuales y grupales (procesadores de texto, scanner, impresión). Sugiere dar a conocer los puntos más importantes del Reglamento en lo referente al préstamo, a las sanciones y al comportamiento del usuario en la biblioteca. Esta presentación la va a enviar a los Jefes de Biblioteca para su revisión.

Fabiola Terrazas comenta que el año pasado La Facultad de Ciencias Políticas elaboró un video de inducción cuyo fin es dar a conocer los servicios del SUBA y que está a disposición en la Voz del Bibliotecario.

Acuerdo: Bertha de la fuente enviará la presentación de su Curso de Inducción a Bibliotecas y los Jefes de Bibliotecas deberán revisar también el video realizado por la Facultad de Ciencias Políticas.

Asunto:

Concentrado de Quejas, Sugerencias y Felicidades.

Nancy Sandoval comentó, que ya se encuentra disponible el Concentrado de Quejas, Sugerencias y Felicidades, en el UNIQ en el área de Publicaciones Generales, para su consulta. Les recordó que es importante que se envíe su Seguimiento de Quejas, Sugerencias y Felicidades los primeros 5 días hábiles de cada mes.

6. Asuntos Generales

Fabiola Terrazas explicó, que está impartiendo los cursos de nuevo ingreso a docentes TYMI el 8 y 9 Agosto 2012. En el curso les comentó sobre la página del SUBA el acceso a las Bases de Datos del CONRICyT e informó que ya se pueden pagar las multas en cualquier Biblioteca. También les indicó que según lo definido en



el SGC, los cursos reglamentarios a impartir son dos para Licenciatura y uno para Posgrado.

Francisco Valdez, solicita a quienes no han enviado proceda a dar las Bajas de Inventario de Enero, les dará una semana, para que él dé las bajas para que estén mejor dentro de los tiempos y formas.

7. Acuerdos

Redactar los acuerdos en el siguiente orden:

Asunto	Propuesta y/o Actividad	Votos	Fecha término propuesta
Bitácora de Conectividad e Internet.	Que se envíen comentarios de la Bitácora de Conectividad e Internet, para su revisión.	5 votos Jefes Biblioteca que se revisé de nuevo formato y 4 votos Jefes Biblioteca que se quede así.	17 de Agosto 2012 fecha límite. Ya nada más se aprueba.
Número de días para Reserva MD en el OPAC.	Eric Maldonado, deberá preguntar al Proveedor si se puede apartar de acuerdo al estatus de Usuario.	N/A	N/A
Encuesta de Satisfacción a Usuarios.	Agendar Reunión con Estadísticos y Jefes Biblioteca para determinar tamaño de muestra y variables, enviar correo electrónico a Jefes Biblioteca para quien este interesado, avisarles.	Votación Unánime	16 de Agosto del 2012.
Procedimiento PNC.	Se votó por el Procedimiento PNC.	Votación 10 Jefes Biblioteca.	N/A
Curso de Inducción	Bertha de la Fuente, enviará Presentación Curso Inducción a Bibliotecas y Jefes de Biblioteca revisarán video de Facultad de Ciencias Políticas.	Votación Unánime.	N/A

8. Lectura de Acuerdos



Se programa la próxima Junta de Trabajo del CCSUBA, para el día 20 de Septiembre en la Facultad de Educación Física y Ciencias del Deporte a las 9 am. Quedando como Moderador José David Burrola y como Secretario Alejandra Estrada. No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la sesión siendo las 12:30 hrs.

Notas:

- 1. Se dará lectura a los acuerdos al dar por terminada la reunión y se les enviará el Acta el siguiente lunes después de la Junta de Trabajo.**
- 2. Después de recibida el Acta, los Jefes de Unidad y de Bibliotecas, tendrán 4 días hábiles para enviarle al Secretario de Actas, por correo electrónico las aclaraciones.**
- 3. El Secretario de Actas realizará las correcciones y enviará el Acta definitiva a la Coordinación General.**