ACTA DE LA JUNTA DE TRABAJO DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL SUBA

Siendo las 8:30 a.m. del día 6 de agosto de 2010 se reunió el Consejo Consultivo del SUBA En la Biblioteca de la DES de Salud con el siguiente:

Orden del día

1. **Lista de asistencia.**
   Fernando Salomón da lectura al Orden del día. Se toma lista de Asistencia. Estando presentes 16 miembros de los 18 del Consejo, por lo cual existe quórum legal.

2. **Aprobación y firma del Acta de la sesión anterior.**
   Previamente se envió el acta de la sesión anterior en formato electrónico a todos los jefes de biblioteca para su revisión y se incluyeron las observaciones hechas a la misma, por lo cual se aprueba el acta por unanimidad y se firma.

3. **Quedan como Secretario de Actas y Moderador las siguientes personas:**
   Josefina González y Fabiola Terrazas.

4. **Asuntos de participantes**
   Adrián Barraza inicia la sesión informando que la documentación del SGC del SUBA ya está disponible en el UNIQ, por lo cual se capacitará a todo el personal de las bibliotecas con el fin de que puedan acceder a la misma y para tener la certeza de que el personal sepa navegar y usar el SGC del SUBA, quedando las fechas y horarios como sigue:

   El Jueves 12 de Agosto, de 13:00 a 15:00 hrs, en el Salón Audiovisual de la Facultad de Filosofía y Letras, ubicado en el segundo piso de la Biblioteca, para las siguientes facultades: Bellas Artes, Filosofia y Letras, Ciencias Agrotecnológicas, Zootecnia y Ecología, Educación Física y Ciencias del Deporte, Odontología, Derecho, Contaduría y Administración Unidad Delicias.

   El viernes 13 de Agosto, de 13:00 a 15:00 hrs, en la Biblioteca de la DES de Ingenierías, para el personal de las Bibliotecas de las DES de Salud y de Ingenierías y la Facultad de Contaduría y Administración.

   Para las Bibliotecas de Ciencias Agrícolas, Ciencias Políticas y Sociales, Economía Internacional y Contaduría Camargo se buscará la manera de hacerlo a través de videoconferencia.

   Se acordó llevar a cabo la primera reunión con Auditores Internos para el día 20 de agosto.

La capacitación del personal es con el fin de prepararlos para la auditoría interna que se llevará a cabo la primera semana de septiembre, la preauditoría en la primera semana de octubre, así como la auditoría de certificación en la última semana de octubre a cargo de la Casa de Registro DET NORSTKE VERITAS.

Adrián Barraza presenta a Silvia Gutiérrez, Coordinadora Administrativa de la Dirección Académica de la UACH quien es responsable de apoyar a la CGSUBA, incluyendo a las Bibliotecas de las DES de Ingenierías y de Salud en cuanto la infraestructura, mantenimiento, compras, fumigaciones, entre otras.

Alfredo de la Torre revisó la Misión, Visión, Objetivos y Política de Calidad, así como los Indicadores de los 2 Procesos Clave y los 3 de Apoyo, haciendo algunas sugerencias de cambio para estos últimos y pide se analicen y se adecuen más a la realidad. Los indicadores a que se refirió son el número de Títulos y Volúmenes por Alumno, las Bajas por Pérdidas de Material Documental y la coincidencia del Inventario con las Bases Electrónicas del Sistema Automatizado.

Adrian Barraza solicitó que se calificaran los indicadores con la información estadística disponible de la SEP-INEGI y la del LogAleph con el fin de tener materia de auditoría y en caso de incumplimiento del indicador emprender acciones correctivas o preventivas, según sea el caso.

Francisco Arredondo da a conocer el Instrumento de Evaluación de Satisfacción de Usuarios de Servicios Bibliotecarios, el cual está listo para aplicarse este semestre, debido a que ya fue piloteado y corregido.

Fernando Salomón presentó el Procedimiento de Inventario de Material Documental.

Roberto Roque presentó el Procedimiento de Capacitación y explicó las formas de Solicitud de Capacitación y de Impartición de Cursos.

Francisco Valdez presento el Procedimiento de Procesos Técnicos y explicó cómo llenar la Solicitud de Altas, Bajas, Cambios y Reposiciones.

Cristina Saucedo presentó el Procedimiento de Circulación y explicó a detalle las formas que se utilizan en el mismo.

Alfredo de la Torre felicitó a todo el equipo de personal del SUBA, principalmente al Coordinador General, por el trabajo realizado en el proceso de Certificación del ISO 9001:2008 y por el de la fusión para crear la nueva Biblioteca de la DES de Salud, después de lo cual se retiró debido a que tenía otros compromisos que atender.

Eric Maldonado presentó el Procedimiento de Automatización de Bibliotecas, solicitando a los presentes que las Solicitudes de Servicio vayan firmadas y comenta que las Listas de Alumnos Activos del SEGA las va a entregar en una semana.

Eric también comenta que el proceso de certificación se va a iniciar con la versión 16.0 y posteriormente se tomará el acuerdo para el cambio a la versión 20.0

Adrian Barraza preguntó a los que tomaron el curso de Auditores Internos si estaban dispuestos para apoyar en la auditoria que se va a llevar a cabo en las bibliotecas en la primer semana de septiembre. Cristina Saucedo, David Burrola, Roberto Roque, Francisco Arredondo, Maria Antonieta Hidalgo, Alejandra Estrada y Diva Olivas contestaron afirmativamente. Quedando pendientes de confirmar Teresita Sandoval y Bertha de la Fuente.

Adrian Barraza preguntó quien quería apoyar en las visitas de certificación de las 5S: se anotaron Nora Rascón, Cristina Saucedo, Rosa Velia, Francisco Arredondo y Josefina González.

Se programa la próxima junta de trabajo del CCSUBA para la segunda semana de septiembre el Archivo Histórico Universitario a las 8:30 a.m. Quedando como moderadora Cristina Saucedo y como secretario Francisco J. Valdéz
No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la sesión siendo las 14:30 p.m.