



ACTA DE LA JUNTA DE TRABAJO DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL SUBA

FECHA: 1° de marzo de 2013

FOLIO: 012

Siendo las 9:00 a.m. del día 1° de Marzo de 2013 se reunió el Consejo Consultivo del SUBA en el Restaurante los cedros, siendo anfitrión Bertha de la Fuente de la Facultad de Derecho con el siguiente:

Orden del día

1. Lista de asistencia.

Claudia Pérez da lectura al Orden del día. Se toma lista de Asistencia. Contando con la presencia de 25 personas.

2. Aprobación y firma del Acta de la sesión anterior.

Previamente se envió el acta de la sesión anterior en formato electrónico a todos los jefes de biblioteca para su revisión y se incluyeron las observaciones hechas a la misma, por lo cual se aprueba el acta por unanimidad y se firma.

3. Presentación del Secretario de actas y moderador.

Quedan como Secretario de Actas y Moderador las siguientes personas:
Irma Lorena Ortiz Rivera y Raúl Muñiz Cardona

4. Presentación del Curso de Inducción para alumnos de licenciatura por Aracely Medina.

5. Asuntos Generales:

- Actualización de expedientes del personal por Aracely Medina.
- Cursos de bases de datos actualizadas para jefes de biblioteca por Roberto Roque.
- Evaluación de desempeño del proveedor por Aracely Medina y Nancy Sandoval.
- Feria del Libro por Aracely Medina.
- Propuesta del instrumento de evaluación para alumnos de licenciatura por Lic. Claudia Pérez.
- Propuesta del indicador de rezago por Servando Ortiz.
- Entrega de paquetes de multas a jefes de biblioteca.
- Entrega de posters de políticas de uso y servicios de bibliotecas.
- Indicadores circulación e inventario por Fabiola Terrazas.
- Estatus de los hallazgos de auditoría interna 6 y auditoría periódica 3 por Fabiola Terrazas.



6. Acuerdos

Redactar los acuerdos en el siguiente orden:

Asunto	Propuesta y/o Actividad	Votos	Fecha término propuesta
Curso de inducción	Se aprueba, se agregará: animación, tabla de servicios y no incluir el servicio de apartado	9	n/a
Actualización de expedientes	Se enviará un listado a Fabiola de los bibliotecarios que aún no tienen curso de bibliotecario	Mayoría	A la brevedad
	Solicitar a quien si lo tenga, lleve la documentación que lo avale a Recursos Humanos de su Facultad		
Evaluación del desempeño al proveedor	Probar el formato, dejarlo por un tiempo con la finalidad de probar su funcionalidad. Hacer el llenado y enviarlo a la Coordinación	Unanimidad	Enviarlo 4 y 5 de marzo A prueba sin definir el tiempo
el formato de re-trabajo	Eliminar el formato de re-trabajo del SGC, seguir usándolo como interno	Mayoría	A más tardar el 6 de marzo
Estatus de los hallazgos de auditoria interna 6 y periódica 3	Trabajar en los hallazgos 3, 11 y 5 el miércoles 6 de 10 a 12 a través de Webex. Se enviará liga directa a correos para el enlace.	Mayoría	6 de marzo

7. Lectura de Acuerdos

Se programa la próxima junta de trabajo del CCSUBA para el día 25 de Abril en la Facultad de Odontología en la sala 2 del CUDD, a las 9:00 **hrs**. Quedando como moderador José Carlos Pedroza y como secretario Teresa Franco Duarte; y en caso de no estar presentes se tomará al moderador y al secretario de actas de acuerdo al orden de la lista de asistencia.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la sesión siendo las 13:20 **hrs**.



Notas:

- 1. Se dará lectura a los acuerdos al dar por terminada la reunión y se les enviará el Acta el siguiente lunes después de la Junta de Trabajo.**
- 2. Después de recibida el Acta, los Jefes de Unidad y de Bibliotecas, tendrán 4 días hábiles para enviarle al Secretario de Actas, por correo electrónico las aclaraciones.**
- 3. El Secretario de Actas realizará las correcciones y enviará el Acta definitiva a la Coordinación General.**